

<<会计学>>

图书基本信息

书名：<<会计学>>

13位ISBN编号：9787514108996

10位ISBN编号：7514108998

出版时间：2011-8

出版时间：经济科学出版社

作者：赵雪媛，刘桔 主编

页数：382

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;会计学&gt;&gt;

## 内容概要

2006年2月15日, 财政部正式发布了由1项基本准则、38项具体准则和应用指南构成的我国新企业会计准则体系, 并于2007年1月1日起在市公司范围内施行, 同时鼓励其他企业执行。新企业会计准则体系的发布实施, 是会计工作贯彻落实科学发展观、服务改革开放和经济社会展的重大举措, 顺应了我国市场经济发展的要求, 实现了与国际财务报告准则的实质趋同。它是我国会计准则建设的重要跨越和重大突破, 我国会计发展史上新的里程碑。

与原企业会计准则和《企业会计制度》相比较, 新企业会计准则体系从会计基本概念的界定到会计确认、计量和报告的具体方法均有较的变化, 因而对我国的会计理论和实务产生了重大影响。为了适应新情况, 满足教学需要, 我们以新企业会计准则体系为依据, 并在总结原材使用中经验教训的基础上, 对2004年版《会计学》进行了全面修订。在本次修订中, 为了提高学生学习的自觉性和学习效果, 我们适当增了课后练习题的类型, 同时在书后不再附练习题答案。

本书内容较丰富, 既具有一定的理论深度, 又具有较强的实用性和可操作性。

本书的适应面较广, 可以满足不同专业、不同层次读者的要。

它既可以作为高等财经院校非会计学各专业的教材, 也可以作为广大财会人员进行继续教育、业务培训和业务学习用书, 还可以作为财、税务、银行、工商、审计等经济管理和监督部门在职干部业务学习的参考书。

使用本书进行教学, 可以根据不同的专业和不同的课时灵活排教学内容。

书籍目录

第一章 总论

第一节 会计概述

第二节 会计要素、会计等式与基本财务报表

第三节 会计基本假设与会计基础

第四节 会计信息质量要求

第五节 会计计量

第六节 会计法规体系与会计职业道德

复习思考题

练习题

第二章 会计核算方法

第一节 经济业务类型对会计等式的影响

第二节 会计科目和账户

第三节 复式记账

第四节 会计凭证与账簿

第五节 账务处理程序

第六节 财产清查

复习思考题

练习题

第三章 资产(一)

第一节 货币资金

第二节 应收及预付款项

第三节 存货

复习思考题

练习题

第四章 资产(二)

第五章 资产(三)

第六章 负债

第七章 所有者权益

第八章 收入、费用和利润

第九章 财务报告

主要参考文献

## 章节摘录

版权页：插图：（二）会计凭证的分类 由于企业在日常经营活动中发生的经济业务种类繁多，而每一项经济业务又必须按照规定及时取得或填制会计凭证，因此，以日常经济业务活动为基础的会计凭证必然也是多种多样。

会计凭证按填制程序和用途不同，可以分为原始凭证和记账凭证两类。

## 1.原始凭证。

原始凭证是指在经济业务发生或完成时取得或填制的，用以记载经济业务的发生或完成情况，明确经济责任，具有法律效力并作为记账原始依据的会计凭证。

原始凭证是会计核算的原始资料 and 重要依据，因此，习惯上也将原始凭证称为“单据”。

原始凭证的质量决定了会计信息的真实性和可靠性。

会计人员对不真实、不合法的原始凭证，不予受理；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求更正、补充。

原始凭证也可依据不同的标准进行分类。

（1）原始凭证按其取得来源的不同，可以分为自制原始凭证和外来原始凭证。

自制原始凭证是指在经济业务发生或完成时，由本单位内部经办业务的部门和人员自行填制的、仅供本单位内部使用的原始凭证。

如收料单、领料单、产品入库单、产品出库单、借款单、成本计算单、工资发放明细表、折旧计算表等。

外来原始凭证是指在经济业务发生或完成时，从其他单位或个人取得的原始凭证。

如购货时从外单位取得的商业发票，银行转来的各种结算凭证，业务人员出差时取得的飞机票、车船票，对外付款时取得的收据等。

（2）原始凭证按其填制手续的次数不同，可以分为一次性原始凭证、累计原始凭证和汇总原始凭证。

一次性原始凭证是指在经济业务发生或完成后，一次填制完成，记载一项或若干项同类经济业务，一次使用有效的原始凭证。

外来原始凭证都是一次性原始凭证，如商业发票、银行结算凭证、收据等；自制原始凭证大多也是一次性原始凭证，如收料单、领料单、借款单等。

累计原始凭证是指在一定期限内连续记载不断重复发生的同类型经济业务，能够多次重复使用的自制原始凭证。

这种凭证的填制手续不是一次完成的，而是随着经济业务的发生分次进行的，直到期末，凭证填制手续才算完成，并以期末累计数作为记账依据。

如限额领料单、费用限额卡等。

与一次性原始凭证相比，采用原始累计凭证不仅可以减少凭证数量，简化核算手续，而且可以事前控制有关耗费，加强成本管理。

汇总原始凭证也称为原始凭证汇总表，是指根据一定时期内若干张记录同类经济业务的原始凭证加以汇总编制而成的一张原始凭证。

如收料凭证汇总表、发料凭证汇总表和工资结算汇总表等。

汇总原始凭证合并了同类型经济业务，因而它既可以集中反映某种经济业务的总括发生情况，又可以简化核算手续，提高会计工作效率，并能够使会计核算资料更为系统化。

### 编辑推荐

《中央财经大学会计学科重点系列教材:会计学(第3版)》内容丰富,既具有一定的理论深度,又具有较强的实用性和可操作性。

《中央财经大学会计学科重点系列教材:会计学(第3版)》的适应面较广,可以满足不同专业、不同层次读者的需要。

它既可以作为高等财经院校非会计学各专业的教材,也可以作为广大财会人员进行继续教育、业务培训和业务学习用书,还可以作为财政、税务、银行、工商、审计等经济管理和监督部门在职干部业务学习的参考书。

使用《中央财经大学会计学科重点系列教材:会计学(第3版)》进行教学,可以根据不同的专业和不同的课时灵活安排教学内容。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>