

<<村集体经济组织会计>>

图书基本信息

书名：<<村集体经济组织会计>>

13位ISBN编号：9787514106411

10位ISBN编号：7514106413

出版时间：2011-05-01

出版时间：经济科学出版社

作者：财政部基层财政干部，培训教材编审委员会 编

页数：246

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<村集体经济组织会计>>

内容概要

村集体经济是农村经济中最重要的组成部分。大力发展村集体经济，对于全面建设小康社会、保障农民基本权益、促进社会和谐稳定等具有难以替代的作用。

几年来，国家出台了一系列支农惠农政策，加大了“三农”补贴力度，为村集体经济发展注入了活力。

如何管好用好财政补贴资金，进行村集体经济建设？

如何记录村集体经济组织资金、资产和资源的增减变动情况？

如何做一本让村民放心的透明账，真正实行村务公开？

解决这些问题，必须加强村集体经济组织会计核算工作，提高会计人员的专业素质和业务能力。

为此，编写了本系列教材。

本系列教材由村集体经济组织会计工作的组织与管理、村集体经济组织会计基础知识、村集体经济组织一般业务会计处理、村集体经济组织特殊业务处理等内容组成。

<<村集体经济组织会计>>

书籍目录

第一章 村集体经济组织会计工作的组织与管理第一节 会计机构的设置第二节 会计人员配备与管理第三节 财务会计档案管理第二章 村集体经济组织会计基础知识第一节 账户设置与复式记账第二节 会计凭证第三节 会计账簿第四节 会计报表第三章 村集体经济组织一般业务会计处理第一节 资金筹集业务核算第二节 资金使用业务核算第三节 货币资金与往来款项的管理与核算第四节 收益的形成与分配第四章 村集体经济组织特殊业务处理（一）第一节 工业品生产加工型村集体经济组织会计业务处理第二节 承包租赁型村集体经济组织会计业务处理第三节 对外投资型村集体经济组织会计业务处理第五章 村集体经济组织特殊业务处理（二）第一节 农作物生产型村集体经济组织会计业务处理第二节 林木种植型村集体经济组织会计业务处理第三节 养殖型村集体经济组织会计业务处理参考文献后记

<<村集体经济组织会计>>

章节摘录

(四)原始凭证的填制 原始凭证作为会计核算的原始依据,是明确经济责任并具有法律效力的证明文件,为了保证原始凭证能够正确完整地反映经济业务的实际情况,应认真填制原始凭证。下面我们根据原始凭证的内容讲解原始凭证填制应注意的事项。

1.符合实际情况。

原始凭证填制的内容、数字等,必须根据实际情况填列,确保原始凭证所反映的经济业务真实可靠,符合实际情况。

从外单位取得的原始凭证如有遗失,应取得原签发单位盖有公章的证明,并注明原来凭证的号码、金额和内容等。

由经办单位负责人批准后,才能代作原始凭证。

如果确定不能取得证明的,如车、船票等,由当事人写出详细情况,由村委主任批准后,代作原始凭证。

2.明确经济责任。

自制原始凭证,必须有村集体经济组织经办单位负责人或经办人签名或盖章;对外开出的原始凭证,必须加盖村集体经济组织的公章;从外单位取得的原始凭证,必须盖有填制单位公章;从个人取得的原始凭证,必须有填制人的签名或盖章。

3.填写内容齐全。

原始凭证的各项内容,必须详尽地填写,不得遗漏,而且凭证填写的手续必须完备,符合内部控制制度。

主要应注意以下七个方面: (1)购买实物的原始凭证,必须有验收证明,如入库单,如果未入库就直接交由个人使用的实物,应由接收人在发票等原始凭证的背面签字查收; (2)支付款项的原始凭证,必须有收款单位和收款人的收款证明,如支付了工资应由领取人在工资结算表上签字;

(3)凡填写大写和小写金额的原始凭证,大写和小写金额必须相等,字迹要清晰、工整、不得潦草。

<<村集体经济组织会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>