

<<三天学会当会计>>

图书基本信息

书名：<<三天学会当会计>>

13位ISBN编号：9787514106022

10位ISBN编号：7514106022

出版时间：2011-6

出版时间：经济科学

作者：周容

页数：257

字数：250000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<三天学会当会计>>

### 内容概要

本书是一本专为初次接触会计工作的新手编写的实用书籍。

全书分为三天，每天一学，循序渐进地引导读者学习会计知识。

《三天学会当会计》以会计实务的基本要素为基础，系统地对会计人员应掌握的会计要素、会计凭证、复式记账、借贷记账、日常会计业务处理、特殊会计业务处理、财务报表和税务基础知识进行了详细阐述，层次清晰，语言通俗易懂。

本书既注重会计理论的阐述，更注重会计实务的实用性和可操作性，使读者可以在轻松的阅读环境中掌握必备的会计实用知识，是初当会计的读者快速胜任会计实务工作的好帮手。

## <<三天学会当会计>>

### 书籍目录

#### 第一天 会计就这么简单

##### 第一章 “香饽饽”的会计职业

###### 第一节 充满机遇的会计职业

###### 第二节 会计职业的成功路线

###### 第三节 你适合当会计吗？

###### 第四节 打造精彩财会人生的五种模式

###### 第五节 如何选择最适合自己的资格考试

#### 第二章 摸透会计工作组织与管理

##### 第一节 会计机构

##### 第二节 会计人员

##### 第三节 会计规范

##### 第四节 会计内部控制制度

##### 第五节 内部控制的基本方式

#### 第三章 会计入门一阶段——复式记账原理及借贷记账法

##### 第一节 复式记账

##### 第二节 借贷记账法

#### 第四章 会计入门二阶段——会计凭证

##### 第一节 会计凭证的作用和分类

##### 第二节 原始凭证

##### 第三节 记账凭证

##### 第四节 凭证的传递与保管

#### 第五章 会计入门三阶段——会计账簿

##### 第一节 账簿的作用

##### 第二节 账簿的分类

##### 第三节 会计账簿的登记

##### 第四节 记账规则

##### 第五节 账簿的保管和更换

#### 第二天 透视会计的玄机

#### 第六章 会计核算——难点内容一扫而空

##### 第一节 会计核算的原则与方法

##### 第二节 销售业务的核算

##### 第三节 固定资产的核算

##### 第四节 货币资金和应收项目的核算

##### 第五节 收入、费用、利润的核算

##### 第六节 所有者权益的核算

#### 第七章 账务处理——快速疏通业务流程

##### 第一节 会计账务处理的基本流程

##### 第二节 对账的内容及方法

##### 第三节 结账的步骤和方法

##### 第四节 查账的方法

##### 第五节 调整错账

#### 第三天 学会会计出成果了

#### 第八章 编制财务报表——突破最后的关卡一点都不难

##### 第一节 编制资产负债表

<<三天学会当会计>>

第二节 编制利润表

第三节 编制现金流量表

第四节 编写财务报表附注与说明书

第九章 报税业务——轻松过关乐呵呵

第一节 企业要纳哪些税

第二节 纳税的基本知识

第三节 企业所得税的会计处理

第四节 增值税的税务处理

第五节 营业税的税务处理

第六节 如何进行纳税申报

参考书目

## <<三天学会当会计>>

### 编辑推荐

会计工作如何入门？

这是令大部分刚接触会计的从业人员头疼的问题。

格式不一的原始凭证、五花八门的会计凭证、复杂难懂的财务数据……都是挡在会计初学者面前一道高高的门槛。

那么如何踏过这道高门槛，做一个真正懂会计知识的专业人才呢？

翻开周容编著的这本《三天学会当会计》，你一定能找到满意的答案。

本书突破了会计教材原有的局限性，以通俗、易懂的语言，全面介绍了会计上岗过程中会碰到的问题，帮助初学者快速入门，迅速掌握会计基础知识以及实务处理要领。

<<三天学会当会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>