

<<三天学会当会计>>

图书基本信息

书名：<<三天学会当会计>>

13位ISBN编号：9787514106022

10位ISBN编号：7514106022

出版时间：2011-6

出版时间：经济科学

作者：周容

页数：257

字数：250000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<三天学会当会计>>

内容概要

本书是一本专为初次接触会计工作的新手编写的实用书籍。

全书分为三天，每天一学，循序渐进地引导读者学习会计知识。

《三天学会当会计》以会计实务的基本要素为基础，系统地对会计人员应掌握的会计要素、会计凭证、复式记账、借贷记账、日常会计业务处理、特殊会计业务处理、财务报表和税务基础知识进行了详细阐述，层次清晰，语言通俗易懂。

本书既注重会计理论的阐述，更注重会计实务的实用性和可操作性，使读者可以在轻松的阅读环境中掌握必备的会计实用知识，是初当会计的读者快速胜任会计实务工作的好帮手。

<<三天学会当会计>>

书籍目录

第一天 会计就这么简单

第一章 “香饽饽”的会计职业

第一节 充满机遇的会计职业

第二节 会计职业的成功路线

第三节 你适合当会计吗？

第四节 打造精彩财会人生的五种模式

第五节 如何选择最适合自己的资格考试

第二章 摸透会计工作组织与管理

第一节 会计机构

第二节 会计人员

第三节 会计规范

第四节 会计内部控制制度

第五节 内部控制的基本方式

第三章 会计入门一阶段——复式记账原理及借贷记账法

第一节 复式记账

第二节 借贷记账法

第四章 会计入门二阶段——会计凭证

第一节 会计凭证的作用和分类

第二节 原始凭证

第三节 记账凭证

第四节 凭证的传递与保管

第五章 会计入门三阶段——会计账簿

第一节 账簿的作用

第二节 账簿的分类

第三节 会计账簿的登记

第四节 记账规则

第五节 账簿的保管和更换

第二天 透视会计的玄机

第六章 会计核算——难点内容一扫而空

第一节 会计核算的原则与方法

第二节 销售业务的核算

第三节 固定资产的核算

第四节 货币资金和应收项目的核算

第五节 收入、费用、利润的核算

第六节 所有者权益的核算

第七章 账务处理——快速疏通业务流程

第一节 会计账务处理的基本流程

第二节 对账的内容及方法

第三节 结账的步骤和方法

第四节 查账的方法

第五节 调整错账

第三天 学会会计出成果了

第八章 编制财务报表——突破最后的关卡一点都不难

第一节 编制资产负债表

<<三天学会当会计>>

第二节 编制利润表

第三节 编制现金流量表

第四节 编写财务报表附注与说明书

第九章 报税业务——轻松过关乐呵呵

第一节 企业要纳哪些税

第二节 纳税的基本知识

第三节 企业所得税的会计处理

第四节 增值税的税务处理

第五节 营业税的税务处理

第六节 如何进行纳税申报

参考书目

<<三天学会当会计>>

编辑推荐

会计工作如何入门？

这是令大部分刚接触会计的从业人员头疼的问题。

格式不一的原始凭证、五花八门的会计凭证、复杂难懂的财务数据……都是挡在会计初学者面前一道高高的门槛。

那么如何踏过这道高门槛，做一个真正懂会计知识的专业人才呢？

翻开周容编著的这本《三天学会当会计》，你一定能找到满意的答案。

本书突破了会计教材原有的局限性，以通俗、易懂的语言，全面介绍了会计上岗过程中会碰到的问题，帮助初学者快速入门，迅速掌握会计基础知识以及实务处理要领。

<<三天学会当会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>