

<<财经应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<财经应用文写作>>

13位ISBN编号：9787514103540

10位ISBN编号：7514103546

出版时间：2011-3

出版时间：经济科学出版社

作者：范瑞雪，刘召明 主编

页数：321

字数：400000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财经应用文写作>>

内容概要

作为成人高等教育财经类品牌专业系列教材之一,《财经应用文写作》在《财经应用文写作》(经济科学出版社2005年版)的基础上修订而成,上编部分对原教材的“应用文的构成要素”一章进行了调整,由原来对应用文各构成要素的静态描述转变为对写作过程“立意选材”、“营构表达”的动态解说,从应用文写作过程的角度阐述了应用文写作的基础原理,下编部分删除了启事、声明、财务分析报告和商业广告等内容,增加了经济论文的写作,融入了新的研究和认识。本教材突出了理论与实践的结合,重在写作能力的培养。

本教材由山东财政学院长期从事应用文写作教学与研究的范瑞雪副教授、刘召明教授共同主编。

<<财经应用文写作>>

书籍目录

上编应用文写作原理论

第1章绪论

- 1.1应用文的概念、分类及特点
- 1.2应用文写作的重要意义和应用文作者的基本素质

第2章立意选材

- 2.1主题与材料
- 2.2应用文的立意
- 2.3应用文的选材

第3章营构表达

- 3.1结构
- 3.2语言
- 3.3表达方式

第4章修改完善

- 4.1应用文的审美特征
- 4.2应用文的修改

下编应用文写文体论

第1章行政机关公文

- 1.1行政机关公文概说
- 1.2通知
- 1.3通报
- 1.4报告
- 1.5请示
- 1.6批复
- 1.7意见
- 1.8函
- 1.9会议纪要
- 1.10其他几种公文简介

第2章机关事务文书

- 2.1机关事务文书概说
- 2.2计划
- 2.3总结
- 2.4调查报告
- 2.5述职报告
- 2.6简报

第3章财经专用文书

- 3.1财经专用文书概说
- 3.2市场调查报告
- 3.3合同
- 3.4审计报告
- 3.5纳税检查报告
- 3.6经济新闻
- 3.7经济论文

附录1 国务院关于发布《国家行政机关公文处理办法》的通知(国发[2000]23号)

附录2 中共中央办公厅关于印发《中国共产党机关公文处理条例》的通知(中办发[1996]14号)

附录3 中华人民共和国国家标准标点符号用法(GB / T 15834-1995)

<<财经应用文写作>>

参考书目

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>