

<<餐饮店财务管理从入门到精通>>

图书基本信息

书名：<<餐饮店财务管理从入门到精通>>

13位ISBN编号：9787514101775

10位ISBN编号：7514101772

出版时间：2011-5

出版时间：经济科学

作者：廖丽娟

页数：269

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<餐饮店财务管理从入门到精通>>

内容概要

民以食为天，餐饮业从来都是竞争激烈、高淘汰率的行业。

如何从竞争中脱颖而出？

如何以小博大，展现餐馆的旺盛生命力？

成功一定有方法。

廖丽娟的《餐饮店财务管理从入门到精通》从餐饮店财务管理出发，精选出餐饮店日常财务管理最典型的案例，通过案例来剖析餐饮店财务管理的秘诀。

本书内容极其丰富，具有很强的实用性，力求助您掌握餐饮店财务管理。

如果您想做一个财务管理者，就要仔细阅读，灵活运用。

艺高人胆大，练就了一身真本领，自然“打遍天下无敌手”。

<<餐饮店财务管理从入门到精通>>

作者简介

廖丽娟，某知名大学财务专业硕士毕业。

在酒店餐饮业从事财务工作已有数十年，积累了丰富的财会工作经验，对酒店餐饮业财务工作颇有研究，并已出版多部酒店餐饮类图书著作，深受读者好评。

<<餐饮店财务管理从入门到精通>>

书籍目录

第1章 餐饮店财务管理入门基本功

- 1.1 餐饮业的发展状况
- 1.2 餐饮服务的特点
- 1.3 餐饮店的运作流程
- 1.4 会计角度下的餐饮店
- 1.5 餐饮店财务管理基本概述
- 1.6 餐饮店组织结构的设计与组成

第2章 餐饮店财务管理必知的相关知识

- 2.1 餐饮店申办开业
- 2.2 餐饮服务业——《小企业会计制度》简介
- 2.3 会计与财务管理的区别
- 2.4 解读财务管理
- 2.5 财务管理制度包括哪些方面
- 2.6 餐饮店会计有何“与众不同”
- 2.7 餐饮店会计要素有哪些
- 2.8 餐饮店常用会计科目
- 2.9 餐饮店会计凭证与账簿

第3章 餐饮店现金管理与控制

- 3.1 餐饮店现金管理的重要性
- 3.2 法律法规对现金管理的规定
- 3.3 现金的内部控制制度
- 3.4 餐饮店常见现金错误和舞弊
- 3.5 如何对收银员进行管理与控制
- 3.6 餐饮店收入的日间稽核
- 3.7 假钞的鉴别
- 3.8 如何做到发票与账单的统一
- 3.9 支票管理的绝招

第4章 餐饮店结算管理与控制

- 4.1 餐饮店日常经营的结算方式，
- 4.2 如何对几种结算方式进行控制
- 4.3 餐饮店如何制定信用政策
- 4.4 餐饮店如何管理贵宾卡

第5章 餐饮店成本管理与控制

- 5.1 餐饮店成本控制概述
- 5.2 餐饮店食品原材料采购成本的控制
- 5.3 餐饮店食品原材料验收、储藏、发放的管理

第6章 餐饮店费用管理与控制

- 6.1 如何做好餐饮店费用预算分析
- 6.2 怎样对餐饮店的费用支出进行控制
- 6.3 如何对待个人内部借款

第7章 餐饮店资产管理

- 7.1 餐饮店流动资产管理
- 7.2 餐饮店固定资产管理
- 7.3 餐饮店无形资产管理

第8章 餐饮店筹资与投资管理

<<餐饮店财务管理从入门到精通>>

- 8.1 餐饮店筹资与投资管理概述
- 8.2 资金的时间价值如何运用到投资决策中
- 8.3 如何防范投资风险
- 8.4 餐饮店融资渠道有哪些
- 第9章 餐饮店会计报表管理
 - 9.1 餐饮店会计报表概述
 - 9.2 餐饮店资产负债表
 - 9.3 餐饮店利润表
 - 9.4 餐饮店现金流量表
- 第10章 餐饮店财务评析
 - 10.1 餐饮店财务分析概述
 - 10.2 餐饮店财务指标分析
 - 10.3 餐饮店财务分析禁忌
- 第11章 餐饮店纳税管理
 - 11.1 我国现行的税法体系是怎样的
 - 11.2 如何计算餐饮店的营业税
 - 11.3 餐饮店企业所得税知多少
 - 11.4 与餐饮店有关的其他税费
 - 11.5 什么是税收保全与税收强制执行
- 第12章 餐饮店财务管理表格的使用
 - 12.1 餐饮店经营情况日报表
 - 12.2 餐饮店员工工资表
 - 12.3 餐饮店服务员销售提成统计日报表
 - 12.4 餐饮店月底盘点表格
 - 12.5 餐饮店退菜记录分析表
 - 12.6 餐饮店月流水趋势平面图
- 参考文献

章节摘录

版权页：插图：“支付的各项税费”项目反映当期实际上交税务部门的各项税金以及支付的教育费附加、矿产资源补偿费、印花税、房产税、土地增值税、车船使用税、预交的营业税等，但不包括计入固定资产价值、实际支付的耕地占用税等，也不包括本期退回的增值税、所得税。

“支付的其他与经营活动有关的现金”项目，反映企业除上述各项目外，支付的其他与经营活动有关的现金流出，如罚款支出、支付的差旅费、业务招待费现金支出、支付的保险费等，其他现金流出如价值较大的，应单列项目反映。

(2) 投资活动产生的现金流量的编制方法。

“收回投资所收到的现金”项目，反映企业出售、转让或到期收回除现金等价物以外的短期投资、长期股权投资而收到的现金，以及收回长期债权投资本金而收到的现金。

不包括长期债权投资收回的利息，以及收回的非现金资产。

收回的非现金资产，不涉及现金流量的变动，在现金流量表补充资料中的“不涉及现金收支的投资与筹资活动”项目中反映。

处置投资收回的现金扣除投资成本后的收益，计入损益，构成净利润的因素，但它属于投资活动产生的现金流量。

应反映在投资活动产生的现金流量类别中。

“取得投资收益所收到的现金”项目，反映企业因各种投资而分得的现金股利、利润、利息等。

“处置固定资产、无形资产和其他长期资产而收到的现金净额”项目，反映企业处置固定资产、无形资产和其他长期资产所取得的现金，扣除为处置这些资产而支付的有关费用后的净额。

由于自然灾害所造成的固定资产等长期资产损失而收到的保险赔偿收入，也在本项目反映。

<<餐饮店财务管理从入门到精通>>

编辑推荐

《餐饮店财务管理从入门到精通》由浅入深的讲解，形象真实的案例 通俗易懂的表格。
具体实用的制度，助你突破餐饮店财务管理难关。
餐饮店财务管理秘方，一学就会，立竿见影。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>