第一图书网, tushu007.com

<<中层领导必备的7种能力>>

图书基本信息

书名：<<中层领导必备的7种能力>>

13位ISBN编号：9787514100631

10位ISBN编号：7514100636

出版时间：2011-3

出版时间：经济科学出版社

作者：李宪印

页数：298

字数：300000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

<<中层领导必备的7种能力>>

内容概要

中层领导者处于企业的中间地带，既是执行者，又是领导者，兼有领导者与被领导者的双重身份，就像企业领导层的“腰”，是企业的中坚力量。
他们承上启下、沟通协调，一方面是面临着如何管理、协调好下属的工作，另一方面却是如何能很好地完成上司交给的任务。
他们的作用发挥得好。
是高层联系基层的一座桥梁；发挥得不好，是横在高层与基层之间的一堵高墙。
正是这种角色，使得中层领导既要对上负责，又要对下属负责，其领导能力和管理水平时时都展现在上下级面前，处处都在接受着“考验”和“考核”。
毫无疑问，中层领导必须具备多种能力才能游刃有余地做好这个角色。

第一图书网, tushu007.com

<<中层领导必备的7种能力>>

书籍目录

第1章　业务能力——严于律己，做下属员工的表率
一、工作历练：要做就做行业内的专家
把握工作中的每一个细节
要么不做，要做就要落到实处
做深谙管理智慧的管理者
做能做的事而非想做的事
二、身份历练：摆正位置才能更好做事
做事到位，及时补位
弄清权责，不要越位
低调做人，高调做事
把应做的事做得更好
三、合作历练：别把自己弄成光杆司令
用信任换取同事支持
给下属表现能力的机会
斤斤计较只能众叛亲离
和下属保持一定的距离
四、团队历练：依靠众人的力量创造业绩
协作是团队常胜的利器
培养团队成员的团队精神
让每一个成员都衷心信服你
让员工一起分享工作成果
第2章　用才能力——让自己的属下都是优秀杰出的人才
一、选人历练：找到适合自己团队的人才
走出自我，全面客观识才
走出识人的第一印象怪圈
确定门槛，合适就是最好
灵活机变，选人标准不唯一
二、用人历练：把合适的人用到合适的位置
好上司从了解部属开始
扬长避短，用人不求完美
让部属自由发挥自己的才能
根据下属个性组成互补团队
培养下属，把培训当做投资
三、留人历练：一定要留住团队中的核心人才
言行如一，让部属信任你
向员工描绘企业的远景
用企业文化留住人才
……
第3章　协调能力——让全体成员和谐地朝同一目标前进
第4章　激励能力——将每一个下属的潜力激发到最大
第5章　执行能力——打造用业绩说话的高绩效团队
第6章　沟通能力——做独当一面的一线领导者
第7章　形象能力——打造优秀中层领导者的形象
主要参考文献

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

版权页：中层领导者的工作能力是如何体现的?他如何彰显自己是行业内的专家呢？
在一般的情况下，很难体现出来，唯有把细节做到完美，才是上上之策。
任何工作的完成和执行，都是由很多个细节组成的。
而很多人之所以没有做到完美，关键的一点就是在细节上出了差错，造成了美中不足。
相反，如果中层领导者能在细节上突破，做到完美，自然能获得员工的侧目和信服，工作能力自然也就得到了体现。
伊川杏子在东京一家贸易公司上班，是老总办公室总秘书，经常负责客商的票务工作。
该贸易公司有位客户是德国某公司的商务经理。
他经常往返于东京和大阪。
伊川杏子时常要为他购买两地之间的往返火车票。
几个往返之后，这位德国商务经理发现了一个有规律的现象：每次去大阪时，座位总在右窗口；返回东京时，座位总在左窗口。
他觉得很奇怪，就向伊川杏子询问原因。
伊川杏子笑着告诉他：“ 火车开往大阪时，富士山在火车的右侧；返回东京时，富士山在火车的左边。
我想，一般外国人都喜欢看富士山的美丽景色，所以我替您买了不同位置的车票。
”听了伊川杏子的回答，这位德国商务经理非常感动。
他认为，在这样一件微不足道的小事上，这家公司的一个中层领导者都能够想得这么周到，那么，跟他们做生意还有什么不放心的呢？
于是，把对这家日本公司的贸易额由400万马克提高到1200万马克。
细节对我们的整体起着至关重要的作用。
也就是说，当我们要提升自己的领导力，除了确定正确的战略目标外，还必须重视细节。
忽视细节，很可能功亏一篑，使得执行是无效的执行，领导也就变成了无效的领导。
美国一家机器制造厂的厂区经理发现最近公司的效益下降得很严重，却又没有发现什么问题。
于是他决定下车间走走。
在装配车间，他发现装配工人在生产过程中，对一些剩余的小零件总是不太珍惜，经常随手丢弃，他明白了效益低下的真正原因。
一天，厂区经理突然走到工厂装配区的厂房中间，将一筒硬币抛向空中，任其撒落在各个角落，然后一言不发地踱回了自己的办公室。
工人们感到莫名其妙，一边捡拾散落在地上的硬币，一边议论厂区经理的古怪行为。
过了一会儿，厂区经理把装配工人召集起来开会，“ 当你们看到有人把钱撒得满地都是时感到疑惑，是因为虽然都是硬币，却认为太浪费了，所以一一捡起。
但平时你们却习惯把螺帽、螺栓以及其他一些零件丢在地上，从不捡起来。
你们是否想过，在通货膨胀越来越严重的今天，这些硬币其实是越来越不值钱了，而你们所忽视的零件却越来越值钱了。
”厂区经理让人印象深刻的“ 表演 ”和入情入理的论说，使工人们幡然醒悟，再也不乱丢东西了，公司的效益马上就提高了。
惠普公司的创始人戴维·帕卡德说：“ 小事成就大事，细节成就完美。
”关注小事，就是关注细节，关注任何不起眼的小事，其实也是一种细节处理能力，所以，中层管理者如果想要从细节入手，来提升执行力，就要关注小事。
细节没有止境，就是说，中层管理者做任何事情都应该精益求精。
有了这种精益求精的精神，才能把上级交给的工作任务真正执行好。
精益求精，其实就是一种处理细节的方法。
中层管理者应该有这样的意识：在工作中，最低的要求，就是能按标准做事，不走样。
但仅此是远远不够的，优秀的中层管理者是不会满足于一般要求的，他会尽可能地把工作做得完美无

缺。
。
比如，校对工作。
假如按照标准允许有万分之一以内的错误率，那么，优秀的校对工人绝对不会仅仅满足于这样的标准，他会竭尽全力地工作，想方设法地做到万无一“错”。
遗憾的是，很多人并没有做到这样万无一“错”，而是觉得错一点是小事，没有什么大不了的，甚至以“人非圣贤，孰能无过”来为自己解脱。
其实这种想法是错误至极的。
我们都清楚大事重要，但要知道，大事都是由小事累积而成。
没有小事的累积，也就成不了大事；中层管理者如果忽视小事，就有可能败坏大事。

编辑推荐

《中层领导必备的7种能力》：作为一名中层领导，既要会做人，又要会做事；既要会做领导。又要会做下属：既要会处理关系，又要会处理业务：只有全面提高自身的能力，才能做一名上下称道、上下满意的优秀中层领导。
中层领导是组织承上启下、承前启后、承点启面的中坚力量。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com