

图书基本信息

书名：<<最受欢迎的商务礼仪与交往艺术.男士读本>>

13位ISBN编号：9787513621939

10位ISBN编号：7513621934

出版时间：2013-1

出版时间：靳斓 中国经济出版社 (2013-01出版)

作者：靳斓

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

沃伦·巴菲特说：“树立良好的声誉，需要20年的时间。毁掉它，5分钟就足够了。

如果能考虑到这一点，你就会讲究礼仪了。

”现代人的成功，80%以上都要靠人际关系。

而要拥有和谐的人际关系，商务礼仪是核心选项。

商务礼仪，不仅体现了个人修养和为人处事的态度，更折射出企业文化和企业管理境界；不仅是人际关系的“润滑剂”，更能够最大限度减少人与人之间的磨擦。

人们观察和了解一个人时，往往从细微处着手：穿着打扮、举手投足、言谈举止……—这些细微处被认为最能客观地体现一个人的本质。

这种“窥一斑而知全豹”式的判断，不一定完全科学，但在大部分都是泛泛之交的商务往来中，却常被作为认识和判断一个人素养和品格高低的依据。

“人无礼则不生，事无礼则不成，国无礼则不宁”。

荀子两千多年前提出的观点，至今仍是玕珠名言。

朝气蓬勃的企业，往往非常重视提高员工的商务修养；精明的商务人，也会在意提升自己的商务礼仪水准。

我培训过逾千家各行业单位，既有世界百强，也有政府机关和中小企业，对此有直观的体会：商务礼仪作为一个人或者企业提升软实力、竞争力的重要技能，在内外往来中确实起到了无可替代的作用。无论是形象修饰还是穿衣打扮，无论是见面寒暄还是邀约往来，无论是日常交往还是庆典仪式，无论是内部同事还是商务伙伴……熟悉商务礼仪，深谙交往艺术，不仅可以塑造黄金第一印象，还能赢得他人好感和尊重，从而建立起良好人际关系；反之，不是被认为没有善意、不尊重他人，就会被认为缺乏修养、没见过世面。

培训中，我感觉更多的是在扮演救火队长的角色。

需求培训往往因为：下个月有重要接待、过几天有至关重要的国际谈判、被客户投诉、行业竞争加剧、参加晚宴出了丑……凡此种种。

我想，救火固然重要，但最根本的还是应防患于未然，否则很容易陷入捉襟见肘的尴尬局面。

根据商务往来的特点、培训经验和学员的反馈，我为商务男士挑选了81条内容。

借用佛家用语：九九归一，终成正果。

希望这81条内容，能给我们商务男士起到一定借鉴和指导作用。

本书的撰写过程中，有幸得到了同仁钱钟云先生的鼎力支持；成功企业研究学者柏宏军先生为本书的撰写提了不少真知灼见；老朋友、资深出版人陈瑞女士的辛勤工作，亦为本书增色很多。

鉴于本人精力和水平有限，书中不足之处在所难免。

欢迎广大读者，多提宝贵建议和意见！

靳斓 2012年12月于北京

内容概要

《最受欢迎的商务礼仪与交往艺术(男士读本)》内容简介：无论是形象修饰还是穿衣打扮，无论是见面寒暄还是邀约往来，无论是日常交往还是庆典仪式，无论是内部同事还是商务伙伴……熟悉商务礼仪，深谙交往艺术，不仅可以塑造黄金第一印象，还能赢得他人好感和尊重，从而打造出良好人际关系。

作者简介

靳斓，知名礼仪培训师，现代礼仪培训实用化的倡导者。

曾任：国务院国资委、北京大学经济学院MBA班、国家人力资源社会保障部特邀商务礼仪培训师，北京广播电台礼仪直播节目主讲嘉宾，中央广播电台经济之声常年礼仪节目嘉宾，连续三年为北京电视台一、三、八套礼仪节目主讲嘉宾，连续四年为阿里巴巴网络学院直播礼仪主讲嘉宾。

专业致力于各行业的礼仪培训和研究工作。

已为包括中国气象局、国家统计局、中石化、中石油、松下电器、西门子、蒂森克虏伯、英博雪津、同仁堂、合生创展、中国人民银行、清华大学在内的逾千家单位、近百万人次提供过培训服务。

曾被《中国青年报》、《南方都市报》、《今晚报》、《三晋都市报》、《北京商报》、《华尔街日报》、美国《新闻周刊》中文版几十家省级以上媒体报道。

参与撰写：《商务礼仪》、《公务员礼仪培训手册》、《销售礼仪》、《职场礼仪》、《中外有别》、《新员工入职礼仪培训手册》、《礼仪手册》、《医务礼仪培训手册》，等各类礼仪图书近20部。

书籍目录

前言 第一部分风度品味, 尽在着装 1.商务正装: 打造绝对专业的成功形象 / 002 2.商务休闲装: 塑造轻松而专业的商务形象 / 005 3.礼服: 你知道的有多少 / 007 4.饰品与配件: 商务男士的专业行头 / 010 5.领带领结: 商务男士最重要的饰物 / 013 6.袖扣: 品位绅士的必备 / 016 7.差旅服饰: 特殊情况的专业应对 / 018 8.修面: 修好面才能让你更有面子 / 022 9.香水: 并不是女人的专利 / 024 10.仪态: 不要让他 人误解你 / 026 11.称呼: 叫出他人的名字很重要 / 029 12.握手: 让他人读到你的风度和修养 / 031 13.寒 暄: 正式交流的前奏 / 034 14.名片: 方寸世界的无限学问 / 036 15.手机: 无线电话并非无“限”使用 / 039 16.吸烟: 征得他人同意就礼貌了吗 / 042 17.对女士: 不仅是体现绅士风度 / 044 18.文艺演出: 懂 欣赏才能守礼仪 / 046 19.网球: 最绅士的运动 / 048 20.高尔夫: 贵族运动不要市井恶习 / 050 21.保龄球 : 健康运动更需得体举止 / 055 22.公共交通: 公共场所也要注意形象 / 056 23.酒店住宿: 享受服务也 须懂得尊重 / 060 24.洗手间: 最容易忽视的失礼场所 / 062 25.赴约: 守时是商务往来的起码准则 / 066 26.待客: 不要让人看你的脸色 / 069 27.馈赠: 对的和贵的如何权衡 / 072 28.谈吐: 做个讲究语言艺术 的商务人 / 075 29.交谈禁忌: 这些“雷区”不要碰 / 079 30.赞美: 高帽子不能戴得太离谱 / 082 31.幽默 : 能让你更有深度 / 084 32.演讲: 挥洒个人魅力的有效场合 / 088 33.谈判: 了解商务谈判礼仪的关键 问题 / 092 34.倾听: 听出对方的心声 / 096 35.会议主持: 影响会议成败的关键者 / 099 36.欢迎仪式: 展 示你的风格和态度 / 101 37.开业庆典: 在新希望中展现自己的风度 / 104 38.剪彩仪式: 不要成为出糗 的嘉宾 / 109 39.签字仪式: 关键时刻的举止魅力 / 112 40.商务信函: 真诚而郑重的交流方式 / 115 41.信 任: 现代商务交往的基础 / 124 42.委婉: 是技巧也更有效 / 127 43.较真: 沟通艺术的大忌 / 130 44.谦恭 : 是人际交往的起码礼数 / 133 45.诚信: 现代职场的立身之本 / 134 46.责任: 勇于承担是强者的智慧 / 136 47.越位: 不要碰触职场中的逆鳞 / 138 48.批评: 批评也要有人情味 / 140 49.说服: 让人口服心更 服 / 142 50.他人尴尬: 体谅尴尬就是维护他人尊严 / 145 51.私人空间: 修养和风度的体现 / 148 52.同事 : 合作共赢的关系 / 149 53.女同事: 谨慎处理与她的关系 / 153 54.下属: 尊重下属是美德 / 155 55.善待 他人: 待人既有诚心又要差别 / 158 56.探望病人: 在关爱中体现珍贵的情谊 / 160 57.参加酒会: 莫做 “潜水艇” / 163 58.参加舞会: 风度翩翩中的礼仪要求 / 165 59.参加婚礼: 一生中最神圣的祝福 / 168 60.节日祝福: 在祝福中开始新的希望 / 173 61.参加吊丧: 对逝者的缅怀和生者的安慰 / 176 62.情绪控 制: 商务人是否专业的重要标志 / 182 63.请客: 餐桌是社交场的延续 / 188 64.点菜: 一种饮食与人文 的学问 / 193 65.敬酒: 觥筹交错间沟通情谊 / 196 66.葡萄酒: 可以开怀畅饮吗 / 199 67.咖啡: 在香浓中 品味优雅 / 202 68.品茶: 中华文化的杯中回味 / 203 69.西餐: 刀叉文化下的饮食习惯 / 207 70.日餐: 形 色兼备的可食艺术品 / 211 71.阿拉伯餐: 手指上的饮食文化 / 213 72.餐桌举止: 个人修养的自然流露 / 216 73.餐桌话题: 只说对的不说醉的 / 219 74.邀请做客: 要请人家就直接说 / 224 75.正式发言: 套话 一定要适可而止 / 226 76.赞美谦虚: 谦虚是没有能力的表现 / 227 77.国际商务谈判: 知己知彼才能百 战不殆 / 229 78.等级观念: 请称呼他的名字 / 232 79.公私分明: 因公忘私不一定受欢迎 / 233 80.小费细 节: 该出手时就出手 / 235 81.禁忌礼仪: 在冲突与融合中交流 / 236 附录认识世界名牌 参考文献

章节摘录

版权页：插图：只要人为裁判就难免会发生失误，裁判员与球员之间难免会因界内界外的问题发生分歧。

这时候球员应尽量保持理性，如有球印的话可向裁判指出，没有则服从裁判。

观众 网球运动要求有安静的观众秩序，开始打球后，要保持绝对的安静，因此把手机调成静音状态非常有必要，这样能使球员打球时集中注意力，奉献精彩球技。

正在打球时，不可以进入网区内捡球，也不要再在球员视线内随意走动，否则不仅不礼貌，还会被认为“意外阻碍”而影响他人的打球。

如果一定要穿越球场，应先站在边上观看，等到死球状态后再从场边快步通过。

打球者把球打到观众席上的时候，应该将球退回去。

否则，如果没到换球时间的话，比赛会因此而中断，直到观众退回球或等到换球时间。

而对高水平球员来说，每个球的弹性以及和地面摩擦后掉毛的情况都不同，重量和弹起高度在高手眼中也有差别，所以中途一般不愿意换球。

即使球员打得再精彩，也不能随意鼓掌喝彩，一定要等一个死球或一分结束时再鼓掌或者喝彩，鼓掌的时间要适可而止。

当球员准备发球时，就应该停止加油、保持安静。

球员发球或击球失误时，不要给予掌声。

应给双方球员平等的支持和鼓励，如因心理上对某一方球员有所偏好时，至少不要给另一方喝倒彩。

拍照时不能使用闪光灯，以免影响球员的视线。

留意并尊重裁判员的提示，以免不小心影响比赛的进行。

如果是比赛，要去洗手间或买水等，最好在选手90秒休息时间走动，在一个球成为死球的时候再回到座位上。

20.高尔夫：贵族运动不要市井恶习 高尔夫运动是一项IQ和EQ兼备的绅士运动，起源于苏格兰，golf一词由绿（green）、氧气（oxygen）、阳光（light）和友谊（friendship）这四个单词的首字母组成。

优雅广博的球场、昂贵的球具，要求球员具有真正的绅士风度。

现在国内很多商务高层人士，都喜欢把商务会谈前的“预热”，放在高尔夫球场上。

高尔夫运动对着装有明确要求：穿着有领有袖恤衫、棉质休闲长裤。

出于保护草坪的需要，球场上只能穿胶钉球鞋，这是起码的着装礼仪。

不管是球员还是观众，只要下场就必须按规定着装。

编辑推荐

《最受欢迎的商务礼仪与交往艺术(男士读本)》权威分享最受关注的81个商务礼仪细节，靳斓完美塑造，成功男士应有的风度魅力。

世界百强企业、国家部委在内的近百万学员必选典商务礼仪内容。

作者根据商务往来的特点、培训经验和学员的反馈，为商务男士挑选了81条内容。

借用佛家用语：九九归一，终成正果。

希望这81条内容，能给我们商务男士起到一定借鉴和指导作用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>