

<<管理学理论与应用>>

图书基本信息

书名：<<管理学理论与应用>>

13位ISBN编号：9787513608695

10位ISBN编号：7513608695

出版时间：2011-10

出版时间：中国经济出版社

作者：郭占元

页数：259

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<管理学理论与应用>>

### 内容概要

郭占元编著的《管理学理论与应用》共分八章——管理概述，管理理论，决策，计划，组织，领导，沟通，控制。

《管理学理论与应用》在编写体系和内容上进行了大胆创新，充分体现了培养应用型人才的要求。在保留管理学核心内容的基础上，根据学生的要求，增加了35个经典案例和管理知识链接，精选24个著名的管理法则和定律，使理论与实践有机结合，突出应用性。

为了扩展学生的知识面，精选了在国内有重要影响的企业家、创业者(包括柳传志、张瑞敏、牛根生、俞敏洪等)的演讲、博客、经验和体会，使学生通过阅读更深入地掌握管理理论和学习创业管理的经验。

。

<<管理学理论与应用>>

作者简介

郭占元，1950年10月18日生于吉林省吉林市，吉林大学硕士研究生毕业，1999年1月评为研究员(教授)

。曾任吉林冶金电机修选厂电机车间党支部副书记，吉林省冶金厅办公室副主任，吉林省冶金工业干部学校副校长，广东培正学院督导处处长，吉林华桥外国语学院科研处处长，民办高等教育研究所所长，中图高等教育学会民办高等教商分会、吉林省高等教育学会、吉林省经济学会理事等职。

从事经济管理等教学与学校管理工作近30年，承报国家和省级课题15项，出版专著、编著(主编、合着、参著)、教材等30部，发表论文60余篇，其中获得省政府优秀成果一等奖及国家、省学会、学校等多项科研成果奖。

## <<管理学理论与应用>>

### 书籍目录

#### 第一章 管理概述

##### 第一节 管理与管理职能

- 一、管理的定义与内涵
- 二、管理的重要意义
- 三、管理的职能

##### 第二节 管理的特性

- 一、管理的一般特性
- 二、管理的两重性

##### 第三节 管理者的角色与技能

- 一、管理者的角色
- 二、管理者的技能

##### 第四节 企业管理的社会责任

- 一、社会责任的内涵
- 二、企业管理社会责任的内容

##### 第五节 职业管理

- 一、职业规划与管理技能
- 二、职业选择与职业生涯习惯
- 三、职业规划目标与求职面试

##### 管理知识链接

##### 本章小结

##### 复习思考题

##### 海尔集团案例分析与思考

#### 第二章 管理思想与理论

##### 第一节 中国的管理思想与理论

- 一、中国古代管理思想
- 二、新中国管理理论发展与经验总结
- 三、当代中国红色管理理论简介

##### 第二节 西方管理理论概述

- 一、科学管理理论
- 二、行为管理理论
- 三、数量管理理论
- 四、系统管理理论
- 五、权变管理理论
- 六、质量管理理论
- 七、经验管理理论
- 八、管理理论新发展

##### 管理知识链接

##### 本章小结

##### 复习思考题

##### 联想集团案例分析与思考

#### 第三章 决策

##### 第一节 决策的原则与依据

- 一、决策的定义
- 二、决策的原则与依据

##### 第二节 优秀决策者的特质

## <<管理学理论与应用>>

一、优秀决策者的培养

二、优秀决策者的特质

### 第三节 决策的类型

一、决策分类标准

二、5种新型决策分类

### 第四节 决策过程(程序)

一、决策过程

二、决策过程要实行“三要三不要”

### 第五节 影响决策的因素

一、外部环境因素

二、内部条件因素

三、问题的重要性

四、决策主体的因素

### 第六节 决策方法

一、决策方法分类

二、定性决策方法

三、定量决策方法

管理知识链接

本章小结

复习思考题

巨人集团案例分析与思考

## 第四章 计划

### 第一节 计划及其性质

一、计划的概念

二、计划与决策的区别与联系

三、计划的性质

### 第二节 计划的类型

一、计划的分类

二、计划的分类标准

### 第三节 计划编制过程

一、计划编制的一般过程

二、计划编制

### 第四节 目标管理

一、目标管理的理念

二、目标的确定与评价

管理知识链接

本章小结

复习思考题

沃尔玛案例分析与思考

## 第五章 组织

### 第一节 组织概述

一、组织的特点与结构

二、组织设计的任务和原则

### 第二节 组织设计的影响因素

一、外部环境因素

二、内部条件因素

### 第三节 组织的部门化

## <<管理学理论与应用>>

- 一、组织部门化的原则
- 二、组织部门化的基本形式特征比较

### 第四节 组织的层级化

- 一、管理幅度与组织层级
- 二、组织层级的授权

### 第五节 组织变革

- 一、组织变革概述
- 二、组织变革的新趋势

管理知识链接

本章小结

复习思考题

新东方集团案例分析与思考

## 第六章 领导

### 第一节 领导概述

- 一、领导与领导三要素
- 二、领导的作用与权力
- 三、领导者素质与技能

### 第二节 领导者风格类型

- 一、领导者类型划分标准
- 二、领导者风格类型

### 第三节 领导理论

- 一、领导特性论
- 二、领导行为论
- 三、领导情境论

管理知识链接

本章小结

复习思考题

蒙牛集团案例分析与思考

## 第七章 沟通

### 第一节 沟通的作用与目的

- 一、沟通的概念与作用
- 二、沟通的目的

### 第二节 组织沟通

- 一、沟通的一般过程
- 二、沟通的方式
- 三、沟通的要素

### 第三节 沟通管理

- 一、沟通方式或手段比较
- 二、个体间、团队、组织间的沟通
- 三、有效沟通的障碍
- 四、有效沟通的实现

### 第四节 组织冲突与谈判

- 一、组织冲突
- 二、有效谈判的方法与原则

管理知识链接

本章小结

复习思考题

<<管理学理论与应用>>

耐克公司案例分析与思考

第八章 控制

第一节 控制概述

一、控制的基本原理

二、控制类型

第二节 控制标准

一、确定控制对象与重点

二、控制的程序

第三节 有效控制的内容和原则

一、有效控制的内容

二、有效控制原则和要求

第四节 控制方法

一、预算控制

二、非预算控制

管理知识链接

本章小结

复习思考题

麦当劳案例分析与思考

附录 扩展阅读管理经验材料精选

参考文献

后记

## &lt;&lt;管理学理论与应用&gt;&gt;

## 章节摘录

版权页：插图：人际角色归因于管理者的正式权力。

管理者所扮演的3种人际角色是代表人角色、领导者角色和联络者角色。

代表人角色（挂名首脑）是时常参加一些具有象征性的、礼仪性、社会性的、法律性的例行活动。

比如，参加庆典活动、应酬性活动、接待来访者活动等。

领导者角色是管理者在行使管理职责时常常扮演的角色，包括雇用员工、分配任务、激励和惩戒员工等。

联络者角色是管理者在工作过程中，必须与相关部门人员沟通、协调工作，需要与上下级人员、同层次的横向人员、组织外部的个人或机构发生联系，比如顾客、供应商、竞争对手、政府部门、大众传媒机构等。

信息角色在信息角色中，管理者扮演监督人、传播者、发言人3种角色。

管理者负责确保和其一起工作的人具有足够的信息，处理信息并得出结论。

如果信息不用于决策，就会丧失其应有的价值。

管理职责的性质决定了管理者既是所在单位的信息传递中心，也是别的单位的信息传递渠道。

监督人（监听者）角色是管理者为了做好工作，经常通过内部业务、外部事件、分析报告、各种意见倾向、压力以及正式的或非正式的渠道寻找和获取各种有价值的信息，为做出正确决策提供可靠的依据。

比如，从报纸杂志、广播电视、网络以及与别人谈话或调查研究甚至小道消息等，了解掌握外部环境特别是竞争对手的状况，以便适时调整采取有效的行动方案。

传播者角色是在管理工作中，确保向组织成员准确、及时传递信息，保证完成组织规定的目标任务。

发言人角色是代表组织向外界发布有关政策、行动、规划、方案、说明等，其目的是让外界了解组织的状况，提高组织的影响力和公信力。

决策角色在决策角色中，管理者扮演企业家（创业者）、冲突管理者（障碍排除者）、资源分配者、谈判者4种角色。

管理者扮演企业家角色，主要是在组织及其环境中寻求机会，通过制定“改进性方案”来从事变革，并对某些方案的设计进行监督。

冲突管理者角色主要是在组织面临重大的、突发性的故障或矛盾时，负责排除故障，采取补救行动，使问题得到解决。



## <<管理学理论与应用>>

### 编辑推荐

《管理学理论与应用》：管理是指组织为了实现其目标，通过各项职能活动，合理分配协调资源的过程，努力达到投入最小产出最大的经济和社会效益。

管理也是生产力，是最重要的经济资源，管理作为软实力在个人、组织的发展中越来越起重大的作用。

今日学习管理知识的佼佼者，孕育着明日的CEO。

<<管理学理论与应用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>