

<<我国商务英语专业建设与发展>>

图书基本信息

书名：<<我国商务英语专业建设与发展>>

13位ISBN编号：9787513515955

10位ISBN编号：7513515956

出版时间：2011-12

出版时间：外语教学与研究出版社

作者：邓海

页数：453

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<我国商务英语专业建设与发展>>

内容概要

《我国商务英语专业建设与发展：问题与对策》作者从“第九届全国国际商务英语研讨会”中筛选出50余篇论文编辑成集——《我国商务英语专业建设与发展——问题与对策》。

收入本集的研究论文比较全面地反映了我国商务英语发展的整体情况。

它们对跨文化商务交际、商务英语教学、商务英语语言、商务英语翻译、商务英语课程与教材、商务英语学科专业等众多领域中的理论和实践问题进行探讨研究，提出了建设性的思路和可资参考借鉴的解决方案。

其中一些论文具有高度的学科、专业前瞻性。

这些论文体现出我国商务英语教育的新面貌，反映出学科发展的前沿动态，并且为本学科未来的教学研究建设性地指出了方向。

<<我国商务英语专业建设与发展>>

书籍目录

跨文化商务交际

Cultural Sdaptation on the Web:A Comparatve Analysis of Domestic and English Websites of Chinese Companies

全球化时代本土营销的跨文化影响

商务英语翻译研究

功能对等理论指导下的经济文献翻译十步法

电子商务英语的词汇特点及其教学初探

商务文书中模糊语言翻译的哲性思考

文化差异与商标及品名的翻译

商务英语教学研究

外语教学一线师生心目中的英语专业基于Q法的文本分析

“英语商务讲介”模式用于高职商务英语专业毕业环节考核的探索、实践与思考

商务英语教学模式理论脉络、特色与实效分析

Seminar教学范式在商务英语案例教学中的应用研究

商务英语专业学生认知心理过程与英语写作研究

目标管理理论与商务信函写作课堂的优化

综合式互动词汇习得系统与商务英语词汇教学

BEC考试对商务英语教学的反拨效应及启示

商务英语教学法归纳研究——基于CNKT文章的分析报告(2000—2010年)

商务英语精品课程教学中的课堂互动研究

视听说模式下的商务英语口语教学

商务英语课程教材建设

商务英语科专业与师资建设

商务英语语言研究

章节摘录

2.目标管理理论与商务信函写作课堂的优化 商务英语的教学目标旨在培养学生运用英语进行商务活动的能力。

商务信函作为沟通和交流的重要工具,显得尤为重要。

商务信函写作能力的提高必将回归专业的课堂培训和教育,商务英语课堂是商务英语人才培养的基本组织形式,教学任务是依靠课堂的教学来完成,课堂教学是个人、组织融为一体的教学形式。

《高等学校商务英语专业本科教学要求》要求,专业课程的课堂教学应以学生为中心,教师为主导,有目的、有任务的教学活动。

然而,随着现代教育技术的日新月异,多媒体、影视音响技术和计算机技术被广泛应用于教学,它们可以在写作课堂上为学生提供直观的语言交际和语言写作训练的外部环境,同时多媒体课件的不当制作和教师对写作技巧和范文主导课堂式的讲解,致使教学目标控制措施不得力,影响写作教学目标的实施效果。

成功的商务信函写作课堂教学离不开有效的课堂管理。

教师的课堂管理能力是影响教学活动有效性的重要因素之一。

英国学者Robinson(1980)指出:“语言本身的教学并不是ESP的终结,而利用语言实现一个确定的目标才是ESP的真正目的。

”商务信函写作课程主要是通过教师教授和指导学生学习信函的语言材料,特点、格式和用途诸多方面的专业知识,来拓展学生的知识视野,提高学生的信函写作技能,使学生能在各式样的商务环境下熟练运用所学知识与技能,实现一定的社会实用目的。

事实上,当前的商务信函写作课堂,教师往往把过多的注意力集中在经典知识讲授上,课堂管理方式要么是任务式的,要么是危机式的管理,这样一来,作为学习主体的学生,其多种层次的需要和知识理解性的多种需求被普遍忽视,教师没有注重个性发展和对学生应有的关怀,致使学生背负一些负面的情感感受去学习,给整体商务信函写作教学目标的实现带来诸多障碍。

目标管理可以使教师的知识传授和学生的学习有机结合,既考虑到学生学习的多层次需要,又让学生作为课堂的主体,在有明确学习目标的情况下学习,能调动学生学习的积极性和对知识追求的主动性,在有限的时间内,人尽其才,物尽其用,提高教与学两方面的效率。

同时,目标管理理论依托“整体管理”,“人性管理”及“成果管理”已在海内外管理实践中取得了较好的效果,是一种综合的以工作为中心和以人为中心的管理方法,民主和参与式管理,强调员工的目标管理和自我控制,是一种科学的管理方法,其贡献在于以自我控制的方式取代强制式管理。

传统的写作课堂以教师为中心,重视写作成果,忽视学生的要求和写作认知过程,目标管理则重视人的因素,鼓励学生参与写作目标制定,并实施目标追踪、修正、衡量和评价的系统机制,使实用性较强的商务信函课堂教学目标明确,有针对性,具有个性化、人性化、较为科学的管理模式,有利于改善课堂写作效果和提高学生的写作水平。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>