

图书基本信息

书名：<<党政机关公文写作能力指导与训练>>

13位ISBN编号：9787512904330

10位ISBN编号：7512904339

出版时间：2013-1

出版时间：中国人事出版社

作者：姬瑞环

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《公力员任职培训系列教材:党政机关公文写作能力指导与训练(第2版)》编著者秉持的淡化写作理论阐述、注重写作能力提升的原则和贯穿全书的突出专业性、实用性、系统性特点,得到了出版单位、教学部门、同行朋友和广大读者的普遍肯定。

本次修订工作,是贯彻2012年7月1日开始施行的《党政机关公文处理工作条例》和国家标准GB/T9704—2012《党政机关公文格式》的具体体现。

根据上述文件的规定精神,为了突出全书主旨并控制篇幅,在第一章中增加了体现新《条例》和新《标准》的内容,删掉了公文制发程序的阐述,调整并改写了书中的部分内容,选取了大量新的例文,更新了第一版的附录内容。

经过修订,《公力员任职培训系列教材:党政机关公文写作能力指导与训练(第2版)》在保持原有特点的情况下,更加适合公务员任职培训和提高公文写作能力的其他类型培训工作的实际需求。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>