

<<竞争上岗成功52法>>

图书基本信息

书名：<<竞争上岗成功52法>>

13位ISBN编号：9787512904040

10位ISBN编号：7512904045

出版时间：2012-12

出版时间：郝银、吴廷伟 中国人事出版社 (2012-12出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<竞争上岗成功52法>>

内容概要

《竞争上岗成功52法》以52个大家可能会遇到的问题进行分别阐述，开门见山，删繁就简，直奔主题，揭示本质，从职业规划、心理准备、笔试、面试、演讲、攻关策略等，全方位进行解析及概括归纳，以便供广大竞争上岗者学习参考之用。

<<竞争上岗成功52法>>

作者简介

郝银，祖籍山西省绛县。

1963年10月出生于黑龙江省齐齐哈尔市。

1985年毕业于河南大学中文系，获文学学士。

曾在大学教过书，在研究所、杂志社任副所长、副主编，后轮岗到机关处室。

现任河南省外国专家局副局长。

在大学时曾开设《演讲与口才》课程。

工作中多次参与竞争上岗，并编有《党政领导机关公开选拔考试复习资料》及《面试辅导用书》。

十多年来，为军转干部讲授竞争上岗课程，获得学员好评。

工作之余笔耕不辍，为河南省作协会员。

写有诗、散文、人物专访、论文等，共有几十万字，撰写编写书籍十余部，其中专著《交际与口才》

获中国文章学研究会学术论著二等奖国家二级心理咨询师。

吴廷伟，1959年12月26日生于河南省南召县。

高中毕业在家务农，1980年在兵器工业企业当工人，1981年考入河南大学政教系。

毕业后分配到某省教育部门，曾在人事处、基础教育处、督导室工作，任副处长、主任、省政府教育督导团副总督学等职务，2010年任郑州华信学院党委书记。

在多年的工作中，本人亲历了竞争上岗的过程；也参与了同事竞争上岗的面试与指导，凭借双重身份，积累了一些成功经验，也有一些独特的见解和感悟，希望为备战考生“梦想成真”助一臂之力。

著有《公务员面试之道》。

<<竞争上岗成功52法>>

书籍目录

A面对竞争上岗 1.赛场选“马”，竞争择优，成为选拔干部的常态 2.有机会，就勇敢参加，绝不放过 3.知己，先来反思一下自己的优劣 4.知彼，正确认识“他人” 5.曲径通幽，选择太热门的职位不一定能赢 6.业精于勤，成功总是垂青有准备的人 B笔试的备战技巧 7.心中有数：笔试的内容与题型 8.选择一本适合自己的考试复习资料 9.笔试得高分的十个策略 10.如何解答客观性试题 11.如何解答主观性试题 12.攻克申论的一般思路 13.写出一篇好文章，有些小窍门 14.多看、多思、多写，磨炼“笔头”很重要 C面试的备战技巧 15.竞争上岗面试的新特点 16.面试，有哪些测试方法和测评要素 17.面试试题常见的六大类型 18.如何面对自我认知类题目 19.如何面对综合分析类题目 20.如何面对计划组织协调能力类题目 21.如何面对应变能力类题目 22.如何面对人际关系类题目 23.如何面对职业道德建设类题目 24.如何面对不同行业及不同专业类题目 25.如何面对无领导小组讨论类题目 D演讲稿的写作与练习 26.擅长演讲是领导干部的一项基本功 27.竞争上岗演讲的独特性 28.写作演讲稿前要做一些准备工作 29.演讲稿的基本框架及要求 30.“闪亮登场”的开场白 31.主体有没有精彩的一、二、三 32.难以忘怀的精彩结尾 33.演讲不是写论文，要用鲜活生动的语言 34.演讲稿最好读着修改 35.针对不同职位，演讲稿写作的区别 36.诗人是天生的，演讲家是后天练出来的 37.演讲注意事项 E面试成功的小技巧 38.面试前，可以“猜一猜”题 39.上场前，好好“包装”一下自己 40.面试前夜，怎样放松你的心情和身体 41.克服几种不良的心理 42.确立适合自己的面试风格 43.“听话听音”，倾听的艺术 44.学习一些应答的策略与技巧 45.了解一些现代管理学原理 46.准确、简洁、生动的面试语言 47.动听的声音也能“俘虏”人 48.寸秒寸金，在有限的时间内完成答题 49.“无声胜有声”，用好体态语 50.面试中常用句式和禁忌 51.别怕，应对尴尬局面有办法 52.女性，扬长避短展示自己 附录1：竞争上岗面试试题选登 附录2：竞争上岗演讲稿选登 后记

<<竞争上岗成功52法>>

章节摘录

版权页：对于较为规范的竞争上岗考试，笔试是其中一个重要的环节。

笔试的特点是应试者通过解答试题，让主考机关了解自己的知识广度和深度。

目前，笔试试题类型主要有客观性试题和主观性试题两大类。

前者比较简单，比如判断题，阅卷者只需将应试者的答案与标准答案对照一下，便打分，几乎不加思索，即使外行人也能完成，一般不容易出现差错，偶尔出错也很容易纠正，应试者人数众多时采取计算机阅卷的方式。

对于后者，阅卷者的心理过程就复杂多了，尤其是越主观的题如申论等，阅卷者需要对卷面、立意、意境、结构、层次、语言及文字做出判断，这样，不同的阅卷者，所给的分数就有一定的差异。

如何在笔试中取得好的成绩，这里提出10条建议：1.调整情绪，保持冷静 考试时，如果应试者过于紧张，心理焦虑失控，就会引起对卷面解题信息灵敏度的下降，难免出现读错、误读、判断理解差错。因此，一定要进行心理调整，正确看待考试，心态平静，注意力集中，全力以赴完成答题。

2.认真审题，弄清题意 在笔试过程中，时间紧、内容多，应试者一定要在审题上下工夫。

一定要认真读题，在理解试题内容的基础上，把握试题的含义及提问角度，再进行本质特征的比较，看懂试题提问的目的及解答要求，然后再细心拟定作答内容，从而准确解答。

3.先易后难，循序渐进 实践表明，成功的经验可以使人的心理需要和期望得到满足和实现，产生愉悦感和良好的情绪，使人得到鼓舞和激励，从而增强信心，提高人的活动能力，进入积极主动的心理活动状态。

因此，应试者在答题时，先要通读一遍试卷，心中有数后，按先易后难的顺序答，力争在不断满足、不断激励中愉快地完成全部试题。

如果遇到一时解不开的题目，暂时放下，等完成其他题目后再做。

4.简明扼要，抓纲带目 一般情况下，标准答案是以要点或纲目的形式出现的，否则试卷和试题评定就会因人而异失去统一的标准。

由于阅卷者对评分标准的顺从，标准答案之外的观点，除非确属高见，且能得到大多数阅卷者的认可，否则难以得分。

实际上，由于每个阅卷者在个性上的差异和认识上的差别，标准答案之外的观点受到一致认可的机会是不多的。

因此，应试者答题一定要简明扼要，对要点的解释一定要准确。

5.不留空白，尝试作答 由于参加考试的人较多，应试者也许因一分之差而名落孙山，其实在考场上多得几分并不难。

选择题一类的题目适合尝试着回答，一般情况下，答错了是不倒扣分的。

越来越多的教育和心理学家认为，猜测和估算也是人的一种不可缺少的能力。

许多研究证明，在标准化考试中，“勇于猜测的人”比“谨慎小心的人”更容易得到较好的分数。

从理论上讲，是非判断题，猜对的可能性占50%，四择一的试题，猜对的可能性占25%，而实际猜测所得分数往往要多，猜测大都有了一定的线索，况且，应试者对试题一无所知的情况是不多的。

即使凭常识也可排除一些不正确的选择项。

<<竞争上岗成功52法>>

编辑推荐

《竞争上岗成功52法》重点对笔试、面试、演讲三个重点环节进行了精要分析，以便使竞岗者能从中获取裨益。

与竞岗者关系不大的，如组织者、考试机构、领导评分等内容不进行阐述。

<<竞争上岗成功52法>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>