第一图书网, tushu007.com

<<公务员工作方法8讲>>

图书基本信息

书名：<<公务员工作方法8讲>>

13位ISBN编号：9787512902497

10位ISBN编号：7512902492

出版时间：2012-3

出版时间：中国人事出版社

作者：王德

页数：246

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

<<公务员工作方法8讲>>

内容概要

国以才立，政以才治，业以才兴。
实现全面建设小康社会宏伟目标和中华民族伟大历史复兴，需要大量的优秀人才。
公务员是执行公共意志，行使公共权力，制定公共政策，提供公共服务，维护社会公平正义的国家公职人员。
公务员素质与能力的高低，影响着政府行政
能力和执政水平。
深化行政管理体制改革，建设服务型政府，需要建设一支高素质的公务员队伍。

党中央、国务院历来高度重视干部教育培训工作，在不同历史时期都提出明确要求、作出重要部署。
各地区各部门认真贯彻落实党中央、国务院决策部署，在加强以公务员为主体的干部教育培训工作、提高干部队伍素质能力方面做了大量工作，取得了显著成效。
《晏子春秋》中说，“ 意莫高于爱民，行莫厚于乐民 ”。
爱民与乐民，首先要具备相关的本领。
这就要求广大公务员特别是初任公务员加强学习和培训，提高思想政治素质，注重道德品行修养，强化业务技能培养，切实提高为人民服务的本领。

2010年6月，中共中央办公厅印发了《2010-2020年干部教育培训改革纲要》。
纲要指出，干部教育培训是建设高素质干部队伍的先导性、基础性、战略性工程，是加强党的执政能力建设和先进性建设的重要途径，是推动科学发展、促进社会和谐的重要保证。
各级干部教育培训主管部门要按照科学理论武装、具有世界眼光、善于把握规律、富有创新精神的要求，明确干部初任培训、专门业务培训等的目标、内容和方式，不断提高干部教育科学化水平。
受原人事部（现人力资源和社会保障部）委托，王德同志参加了国家《公务员初任培训读本》的编写，并为每年新录用的中央和国家机关公务员初任培训讲授“ 公务员工作方法 ”一课，在此基础上，总结、归纳、提炼，撰写了《公务员工作方法8讲》一书，作为公务员教育培训的专门读物，很有必要，也很有意义。
该书说事论理平实、义理辞章统一，具有很强的可读性和实用性，相信对于各级各类公务员，以及有志于国家机关工作的广大青年朋友，进一步做好本职工作，更好地为党和国家中心工作服务，为人民群众服务，具有积极的启示和借鉴作用。

作者简介

王德，国务院机关事务管理局政策法规司司长，北京大学博士，美国杜克大学访问学者。20世纪90年代毕业于北京大学哲学系，获哲学博士学位，参加国家公务员考试进入国务院机关工作。先后在《北京大学学报》《哲学动态》《中国行政管理》等刊物发表文章百余篇，参加多项国家社会科学基金重点课题研究，出版有《闲情文化》《走出自我中心困境》《行政权利制约机制》《怎样当好办公室主任》《成就你的辉煌》等专著、合著十余部。

第一图书网, tushu007.com

<<公务员工作方法8讲>>

书籍目录

导言
　什么是方法
　方法是人类永远的探求
　什么是公务员工作方法
第一讲 转换角色
　一　合理定位，认识你自己
　　哲学探究的永恒主题
　　成功人生的重大课题
　　机关工作的普遍难题
　二　全面多角度认识你的同事
　　用良好的心态看同事
　　用全面的观点察同事
　　用谦虚的态度对同事
　　用忍让的精神待同事
　三　理性正确看待公务员职业
　　职业的特征
　　职业的地位
　　职业的待遇
　　职业的发展
　　职业的规划
　　职业的升迁
　四　平和对待你所供职单位
　　客观看待部门职责
　　全面看待机构规格和地位
　　理性看待自己所在岗位
第二讲 合理预期
　一　第三只眼睛看政府
　　改革的动因和主要理论
　　政府改革的主要成效
　　政府改革的工作要求
　二　于无声处见机关大势
　　国家机关建设的新要求
　　公务员行为的新变化
　三　准确站位，合理预期
　　什么是初任公务员站位
　　准确站位的要求
　　对事业要有合理预期
　四　急于求成什么都不成
　　急于求成危害巨大
　　急于求成原因复杂
　　狠刹急于求成的歪风
第三讲 把握规则
　一　进人情况越早越主动
　　要充分认识自身条件
　　要树立良好的岗位心态

第一图书网, tushu007.com

要明确入门努力方向
要讲究工作方式方法
要多种途径得到锻炼
二　按规定程序办事
程序及其特点
按程序办事作用巨大
不按程序办事祸害无穷
三　授权有限，责任重大
人贵有自知之明
按领导意图办事
谨慎对待权力
……
第四讲　投入工作
第五讲　寻找方法
第六讲　协调关系
第七讲　重视过程
第八讲　及时复合
附录1 初任公务员关注的主要问题
附录2 初任公务谈公务员工作
附录3 “ 即时通会员 ”网友对公务员工作的评论
后记

章节摘录

在道德上，做到品行端正、道德高尚、清正廉洁、公道正派。
特别在当前深入学习实践科学发展观、全面建设小康社会的历史新时期，初任公务员要把握机关改革与发展的大势，从容应对各种挑战，自觉在转变思维模式和工作方式上下工夫，只有这样，才能更好、更快地适应机关工作的要求。
第一，要从定式思维向创新思维转变。
创新思维要求各级公务员做到思想活跃、思维开阔，在实干之中勤于思考，在忙碌之余善于总结。
长期以来，机关工作人员习惯按照领导意图办事，日积月累，难免形成被动从属、谨小慎微的思维定式。
这种定式思维具有两面性：一方面，由于工作按部就班，不容易出差错；另一方面，又难以适应新形势的变化，工作中缺乏创意，不利于新情况、新问题的及时解决。
初任公务员要善于把长期形成的思维定式和思维习惯，转换成开拓进取、积极创新的高层次追求。
保证做到在按照规定程序完成工作任务的基础上，努力突破定式思维，积极开动脑筋，出主意、想办法、提建议，探索新思路，拓宽新领域，取得新突破。
第二，要从事务管理向政务服务转变。
随着社会主义市场经济体制的不断完善，经济社会领域改革的不断推进，各种社会组织和法人将在更宽的领域和更深的层次参与市场竞争，各级领导的决策活动也就更加频繁。
这就要求初任公务员能够为领导提供更多、更好的政务服务，充当领导的“外脑”。
为此，要切实改变过去那种跟着领导后面转，满足于照方抓药、办具体事务的现象。
主动把自己的工作定位在充分发挥政务职能、全方位服务工作大局上，深入开展调查研究，努力掌握全面情况，创造性地开展工作，为领导决策提供全面、及时、周到的服务。
第三，要从参与型向参谋型转变。
初任公务员掌握丰富的知识，经过一段时间的努力，工作接触面宽，了解的情况多，得到的信息广，这为其发挥“参谋”“智囊”作用提供了基础条件。
所以，要发挥新来人员的作用，新到某一机关工作的大学生要做到勤于观察、善于思考、精于分析、擅长综合、及时总结、高度提炼。
要密切关注改革发展的新形势、新动向，密切关注体制机制改革的新举措、新经验，敏锐把握新形势对本单位、本部门生存和发展的影响。
特别要自觉围绕本部门中心工作，超前为各级领导特别是自己的直接领导收集信息、设计方案，提出深思熟虑、超凡脱俗的参谋意见，为领导决策提供高质量服务。
第四，要从被动服务向主动服务转变。
被动服务、按章办事是国家机关工作的传统特点。
……

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com