

<<面试>>

图书基本信息

书名：<<面试>>

13位ISBN编号：9787512900172

10位ISBN编号：7512900171

出版时间：2010-1

出版时间：中国劳动出版社

作者：蒋冠庄

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<面试>>

内容概要

本书以面试案例分析开篇，旨在使考生对面试先有一直观、综合性的体验，以便于更深刻地认识和掌握后续的面试前的基本准备、面试前的身心调整和面试现场的应对技巧等内容。

本书还专门选择了一些不同类型的面试题和心理测验，供读者自我检验学习效果之用。

为了有助于读者达到熟练运用的境界和更好地了解自我，书后还专门选列了一些面试题和心理测验。

<<面试>>

书籍目录

第一讲 面试案例分析 一、典型面试案例 1.输在团队精神的欠缺 2.靠客观和欣赏别人胜出 3.成败都在平常心 4.诚实与否两重天 5.胜在智慧和不自从 6.输赢决定于面试全过程 7.考官有时更关心你的方法而不是答案 8.靠才气与耐力胜出 9.靠“办事能力”胜出 10.被自己淘汰 11.把握好谈理想的分寸 12.对应考动机的表述是关键 13.多说考官关心的话 14.善于用自己的经历打动考官 15.功夫在于“试外” 二、结构化面试案例分析 三、情景模拟案例分析 1.无领导小组讨论 2.集体面谈和讨论

第二讲 面试前需作的基本准备 一、了解决定考官评价的各种因素 1.考官喜欢用哪些人 2.容易让考官给你打低分的情况 3.影响考官评价的一些心理因素 二、了解面试的目的与形式 1.面试与笔试的关系与区别 2.面试目的的外在表现 3.面试的形式 三、熟悉各种面试形式的设计与评价特点 1.结构化面试 2.情景模拟 3.混合型 四、掌握常见类型题的特点和其出题思路 1.基本情况型问题 2.分析型问题 3.工作情境性问题 4.情景模拟 五、制订备考计划 1.自我诊断、发现弱点 2.全面考虑、总体规划、确定目标 六、实施计划进入考试状态 1.巩固笔试中的复习成果 2.模拟训练、寻找感觉 3.强化面试口才 4.了解规矩、别犯错误 5.了解应试单位的有关情况

第三讲 面试前需作的身心调整 一、删繁就简、全神贯注 二、坚定信念 三、打造阳光心态与形象，豁达对待 1.豁达对待生活 2.正视竞争激烈性，学会享受过程 3.打好手里的牌 4.内正心、外正容 四、掌握职场通用法则 1.学会低姿态 2.融进机关文化 3.增加职业修养 五、完善人格 1.人格修炼的宜和忌 2.增加自己的情商 3.客观预期和践行成功之路 4.重视气节和小节 六、发展你的成功倾向 七、适当与人交流 八、看一些有益于修身的格言警句

第四讲 面试现场的应对技巧 一、保持自信和自然 二、调整好自己的黄金时间 三、保持愉快的情绪 四、准确 五、鲜明 六、生动 七、简明 八、善用肢体语言 九、不要犹豫不决也勿冲动 十、掌握即席讲话的几个要领 十一、及时摆脱失误的困扰 十二、控制好时间

第五讲 检验你的准备效果 一、测自己的复习效果 二、测自己的性格 三、测自己的气质类型 四、测自己的工作性格 五、测自己的情感特点 六、测自己的进取心 七、测自己的“升级指数”和应该采取的行动

附录一 一、面试练习题 二、某地公开选拔厅局级领导面试题 三、你容易有怎样的人格障碍？ 四、你的记忆力怎么样？ 五、自我暗示训练词例

附录二 国务院关于加快发展旅游业的意见国发[2009]41号

附录三 国务院关于进一步促进广西经济社会发展的若干意见国发[2009]42号

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>