第一图书网, tushu007.com

<<华为工作法>>

图书基本信息

书名：<<华为工作法>>

13位ISBN编号：9787512349223

10位ISBN编号：751234922X

出版时间：2013-10

出版时间：中国电力出版社

作者：孙科炎

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《华为工作法》一书中，作者结合着华为的案例、华为人的成功经验展开，介绍了华为员工在目标计划、资源统筹、时间管理、工作执行、沟通、过程控制、工作改善、方法创新和自我优化等方面的技巧。
以帮助读者跳出日常工作上存在的误区，更娴熟地掌握科学的工作技巧，从而提高工作的效率。

作者简介

孙科炎
北京华通正元管理咨询有限公司总经理，企业精益管理咨询专家，战略管理学、组织行为学讲师。
长期从事组织战略管理、运营和人事管理的系统咨询和研究工作， 著有《大误区：中国企业经营管理的批判性反思》《商战中的心理学》《执行的逻辑：分析问题、提出方案、完成任务的科学理念和方法》等多部畅销书。

第一图书网, tushu007.com

<<华为工作法>>

书籍目录

第一章 把事做错了，就什么都错了　1
弄清楚你要到哪里去　2
目标要像“跳起来摘桃”一样　6
不要让“先干起来再说”成为习惯　10
好好地计划你应该做些什么　13
要事不受芝麻小事的牵绊　17
好记性不如烂笔头　21
第二章你不只是工作者，也是管理者　25
请注意！
你也是管理者　26
你身边的人都是你的好帮手　30
高效率是可以设计出来的　34
做任何事都不要太匆忙　36
为什么教授的裤子不能穿呢　40
给工作准备一整块时间　43
第三章规划时间，每天用好8小时　49
抓住偷走时间的“盗贼”　50
把时间留给少数重要的事　54
打扰是第一时间大盗　58
请不要浪费他人的时间　63
你确定没有多余时间吗　67
用好下班前十分钟　71
第四章工作没方法，执行怎么落地？
　75
先摘好摘的果子　76
只做一件事，做好一件事　79
第一次就把事情做对　84
低效的背后是对规则的践踏　87
谨记：一脚油门，一脚牢门　91
将琐碎事情集中起来处理　95
第五章沟通掌握技巧，工作会更加顺畅　101
不要动辄就说“我明白了”　102
不懂得汇报，怎么混职场　106
个人与团队要无缝对接　110
把握好请示问题的三个要素　114
领导并没有想象中那么顽固　118
必要的时候，学会说“不”　123
第六章想要时钟走得准，控制好秒针的运行　129
要让计划赶得上变化　130
顾得了头，也要顾得了尾　132
费罗伦斯是怎么游过太平洋的　136
华为项目部的里程碑计划　139
“做过了”不等于“做好了”　141
第七章要有精益求精的追求　145
差不多等于差很多　146

第一图书网, tushu007.com

一直找，直到找到为止　149
工作中多问几个“为什么”　152
要用团队的智慧实现改善　155
不要让相同的石头绊倒两次　158
第八章做个改良者，坚持向工作要效益　163
你看过医生出诊箱里的样子吗　164
让繁杂的工作变得简单一些　168
这样去重新设计流程就对了　172
利用网络提高工作效率　177
养成规范化的工作习惯　181
事半功倍的会议参与方法　184
第九章自我优化，成为公司的资本　189
找一个有经验的人做你师傅　190
穿上“美国鞋”可以少走弯路　193
别给人生设限，每天进步一点点　197
解决了“短板”才会有所突破　201
成功了也不能停下来“歇一歇”　205
百分之二十的差距很容易被追上　210
参考文献
后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com