

<<房地产中介门店管理工具箱>>

图书基本信息

书名：<<房地产中介门店管理工具箱>>

13位ISBN编号：9787512325807

10位ISBN编号：7512325800

出版时间：2012-3

出版时间：中国电力出版社

作者：李振，欧阳雨，郑淑全 编著

页数：218

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<房地产中介门店管理工具箱>>

### 内容概要

本书内容包括房地产中介管理的各个环节所涉及的制度、表格、流程、范本等，主要包括组织结构、管理制度、管理表格、工作流程、法律文书五个方面，内容翔实，资料新颖，具有很强的实用性和可操作性。

本书适合房地产中介公司从业人员使用，也可作为培训师、高校相关专业师生的参考用书。

## <<房地产中介门店管理工具箱>>

### 作者简介

李振，山东省劳动模范，鲁房置换、儒房地产全国连锁加盟机构创始人。他将毕生精力投入到中国房地产中介行业。

凭借自身坚韧不拔的毅力和勇于开拓的精神，融合先进国家及地区的运作经验，取长补短，推陈出新，创造出了一套具有中国房地产中介行业特色的以直营管理、加盟拓展方式为主的管理模式，已在全国26个区域开设了700余家房地产中介连锁店。

郑淑全，中国房地产策划研究院策划专员，山东鲁房控股有限公司CEO，儒房地产北京顾问有限公司总裁。

欧阳雨，中国房地产中介实战专家，儒房地产全国连锁加盟机构运营总监，“房地产中介10小时速成”等课程的主讲老师。

## <<房地产中介门店管理工具箱>>

### 书籍目录

#### 前言

#### 第1章 房地产中介门店的组织结构

##### 1.1 房地产中介门店的组织结构

###### 1.1.1 房地产中介门店组织结构的设置

###### 1.1.2 房地产中介门店各部门职能

##### 1.2 房地产中介门店岗位职责

###### 1.2.1 房地产中介门店岗位说明书

###### 1.2.2 各职能部门相关岗位说明书

#### 第2章 房地产中介门店各项管理制度

##### 2.1 房地产中介门店业务制度

###### 2.1.1 合同签订制度

###### 2.1.2 客盘确认制度

###### 2.1.3 量化管理制度

###### 2.1.4 业绩结算制度

###### 2.1.5 业绩分配制度

###### 2.1.6 离职人员业绩提成制度

###### 2.1.7 水电过户制度

###### 2.1.8 合作和转介制度

##### 2.2 房地产中介门店业务行为规范

###### 2.2.1 门店行为规范

###### 2.2.2 分店庆典生日

###### 2.2.3 资产管理制度

###### 2.2.4 员工行为规范

###### 2.2.5 仪容仪表规范

###### 2.2.6 服务礼仪规范

###### 2.2.7 服务用语规范

##### 2.3 房地产中介职业规范

###### 2.3.1 保密制度

###### 2.3.2 职业道德与纪律

##### 2.4 房地产中介门店行政管理制度

###### 2.4.1 员工手册

###### 2.4.2 行政规范

###### 2.4.3 工作报告制度

###### 2.4.4 名片管理制度

###### 2.4.5 合同资料管理制度

###### 2.4.6 奖惩制度

###### 2.4.7 员工考核制度

##### 2.5 房地产中介门店业务管理制度

###### 2.5.1 广告管理制度

###### 2.5.2 盘源管理制度（公盘制）

###### 2.5.3 盘源钥匙管理制度

###### 2.5.4 客户管理制度

###### 2.5.5 佣金管理制度

###### 2.5.6 转介管理制度

## <<房地产中介门店管理工具箱>>

### 2.5.7 法律文书管理制度

#### 第3章 房地产中介门店常用管理表格

##### 3.1 房地产中介门店业务管理表格

###### 3.1.1 新盘登记表

###### 3.1.2 周边楼盘资料表

###### 3.1.3 房源租赁信息登记表

###### 3.1.4 房源出售信息登记表

###### 3.1.5 求购客户登记表

###### 3.1.6 求租客户登记表

###### 3.1.7 盘源信息购买申请表

###### 3.1.8 盘源修改登记表（租）

###### 3.1.9 盘源修改登记表（售）

###### 3.1.10 出售盘源注销登记表

###### 3.1.11 租赁盘源注销登记表

###### 3.1.12 出租房源内部沟通表

###### 3.1.13 出售房源内部沟通表

###### 3.1.14 委托出售房屋登记表

.....

#### 第4章 房地产中介门店管理工作流程

#### 第5章 房地产中介门店常用法律文书

#### 参考文献

## <<房地产中介门店管理工具箱>>

### 章节摘录

版权页:第1章 房地产中介门店的组织结构1.1 房地产中介门店的组织结构1.1.1 房地产中介门店组织结构的设置一般来讲,房地产中介门店的组织结构,如图1-1所示。

说明:(1)以上是房地产中介公司大体的组织结构的设置情况,当然,其结构设计要根据实际情况而定。

(2)有些房地产中介公司根据实际需要,会设立区域事业部,负责所属区域内各个分店事务的管理工作。

(3)在划分各个部门职能这一问题上,没有绝对的标准,每个公司应根据自身的实际情况进行岗位设置,不仅可以进行合并,还可以进行拆分。

例如,有些公司的人事行政部就是由行政部和人力资源部合并而成的,而有些企业则会设立法务部,专门为公司提供相关的法律服务等。

## <<房地产中介门店管理工具箱>>

### 编辑推荐

《房地产中介门店管理工具箱》：组织结构清晰化，运营管理表格化；管理制度规范化，工作流程程序化。

<<房地产中介门店管理工具箱>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>