

<<国际商务礼仪>>

图书基本信息

书名：<<国际商务礼仪>>

13位ISBN编号：9787512111172

10位ISBN编号：7512111177

出版时间：2012-8

出版时间：清华大学出版社

作者：杨玉荣 编

页数：303

字数：455000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<国际商务礼仪>>

### 内容概要

杨玉荣等编著的《国际商务礼仪》包括国际礼仪概述、国际交往中的个人礼仪、涉外办公室礼仪、国际交往中的日常交际礼仪、国际交往中的餐饮礼仪、涉外位次安排礼仪、涉外活动与商业仪式礼仪、外国习俗与礼仪、宗教礼仪共9部分内容，涵盖了国际商务人员进行国际交往时需要的所有礼仪规则。

全书按照职业教育新理念进行编写，融入了大量的案例和故事，因此可读性和趣味性都很强。

《国际商务礼仪》既可以作为高职高专院校涉外类专业的教材，也可以作为涉外人员的自学工具书。

# <<国际商务礼仪>>

## 书籍目录

- 1 国际礼仪概述
  - 1.1 国际礼仪
    - 1.1.1 国际礼仪简介
    - 1.1.2 国际礼仪与其他礼仪的差别
    - 1.1.3 学习国际礼仪的意义
    - 1.1.4 如何学习国际礼仪
    - 1.1.5 运用国际礼仪的基本规则
  - 1.2 国际惯例
    - 1.2.1 国际惯例概述
    - 1.2.2 遵守国际惯例的原因
    - 1.2.3 如何更好地遵守国际惯例
  - 1.3 入乡随俗
    - 1.3.1 入乡随俗和遵守国际惯例的关系
    - 1.3.2 如何做好入乡随俗
- 情境模拟及自测题
- 2 国际交往中的个人礼仪
  - 2.1 仪容礼仪
    - 2.1.1 仪容卫生礼仪
    - 2.1.2 发型礼仪
    - 2.1.3 化妆礼仪
  - 2.2 仪表礼仪
    - 2.2.1 着装礼仪
    - 2.2.2 首饰与配饰礼仪
  - 2.3 仪态礼仪
    - 2.3.1 站姿仪态
    - 2.3.2 坐姿仪态
    - 2.3.3 行姿仪态
    - 2.3.4 蹲姿仪态
    - 2.3.5 表情仪态
    - 2.3.6 手势礼仪
    - 2.3.7 不合礼仪的不良举止
- 情境模拟及自测
- 3 涉外办公室礼仪
  - 3.1 电话礼仪
    - 3.1.1 打电话的礼仪
    - 3.1.2 接电话的礼仪
    - 3.1.3 打电话的注意事项
  - 3.2 办公室礼仪
    - 3.2.1 办公环境礼仪
    - 3.2.2 办公场所的着装礼仪
    - 3.2.3 办公场所的用餐礼仪
    - 3.2.4 办公场所的人际交往礼仪
  - 3.3 文书交往礼仪
    - 3.3.1 文书礼仪概述
    - 3.3.2 文书礼仪的特点

## <<国际商务礼仪>>

### 3.3.3 书信礼仪

### 3.3.4 几种商务信函的礼仪

## 3.4 国际交往中的迎送礼仪

### 3.4.1 确定迎送规格并制订迎送计划

### 3.4.2 掌握抵达和离开的时间

### 3.4.3 陪车的礼仪

### 3.4.4 安排食宿

### 情境模拟及自测题

## 4 国际交往中的日常交际礼仪

### 4.1 见面礼仪

#### 4.1.1 称呼礼仪

#### 4.1.2 问候礼仪

#### 4.1.3 介绍礼仪

#### 4.1.4 握手礼仪

#### 4.1.5 鞠躬日本1.权

#### 4.1.6 拱手礼仪

#### 4.1.7 合十礼

#### 4.1.8 名片礼仪

### 4.2 语言交际礼仪

#### 4.2.1 恰当的言谈态度

#### 4.2.2 避免选择不恰当的谈话内容

#### 4.2.3 选择恰当的谈话内容

### 4.3 涉外馈赠礼仪

#### 4.3.1 礼品挑选的原则

#### 4.3.2 礼品赠送的礼仪

#### 4.3.3 接受礼品的礼仪

### 4.4 拜访礼仪

#### 4.4.1 宏观上进行规范的出访礼仪

#### 4.4.2 微观上进行规范的走访礼仪

### 情境模拟及自测

## 5 国际交往中的餐饮礼仪

### 5.1 宴会形式选择

#### 5.1.1 宴请

#### 5.1.2 招待会

#### 5.1.3 茶话会

#### 5.1.4 工作进餐

#### 5.1.5 宴会的准备礼仪

#### 5.1.6 宴会中主人的礼仪

#### 5.1.7 赴宴的礼仪

### 5.2 中餐宴会礼仪

#### 5.2.1 中国古代餐饮礼仪

#### 5.2.2 现代中餐礼仪

### 5.3 西餐宴会礼仪

#### 5.3.1 西餐餐具使用的文化

#### 5.3.2 西餐中的饮酒文化

#### 5.3.3 西餐宴会礼仪规范

#### 5.3.4 刀与叉的使用

## &lt;&lt;国际商务礼仪&gt;&gt;

- 5.4 宴会交际礼仪
  - 5.4.1 宴会举止礼仪
  - 5.4.2 宴会中的酒文化
  - 5.4.3 宴会交流礼仪
- 情境模拟及自测
- 6 涉外位次安排礼仪
  - 6.1 礼宾次序
    - 6.1.1 礼宾次序概述
    - 6.1.2 接待规格
  - 6.2 行路位次安排礼仪
    - 6.2.1 平面行进位次礼仪
    - 6.2.2 楼梯位次礼仪
    - 6.2.3 出入房门位次礼仪
    - 6.2.4 进出电梯位次礼仪
  - 6.3 会客与谈判位次安排礼仪
    - 6.3.1 会客位次安排礼仪
    - 6.3.2 谈判时的位次排列
    - 6.3.3 小型会议
    - 6.3.4 茶话会议
  - 6.4 宴会位次安排礼仪
    - 6.4.1 桌次的安排
    - 6.4.2 席次的安排
  - 6.5 乘车位次安排礼仪
    - 6.5.1 司机身份不同的专车的乘坐位次
    - 6.5.2 不同类型轿车专车的乘坐位次
    - 6.5.3 其他专车的乘坐位次
    - 6.5.4 其他情况的乘车礼仪
    - 6.5.5 其他运输工具的乘坐礼仪
- 情境模拟及自测
- 7 涉外活动与商业仪式礼仪
  - 7.1 涉外谈判礼仪
    - 7.1.1 涉外谈判的基本礼节
    - 7.1.2 涉外谈判的原则
    - 7.1.3 涉外谈判的礼仪技巧
    - 7.1.4 部分国家的谈判礼仪特征
  - 7.2 涉外活动礼仪
    - 7.2.1 迎宾与会见礼仪
    - 7.2.2 陪同外宾礼仪
    - 7.2.3 涉外日常交往中的礼仪
  - 7.3 商业仪式礼仪
    - 7.3.1 开业典礼礼仪
    - 7.3.2 剪彩仪式礼仪
    - 7.3.3 庆典仪式礼仪
    - 7.3.4 签字仪式礼仪
- 情境模拟及自测题
- 8 外国习俗与礼仪
  - 8.1 亚洲国家的习俗与礼仪

## <<国际商务礼仪>>

- 8.1.1 日本的习俗与礼仪
- 8.1.2 韩国的习俗与礼仪
- 8.1.3 泰国的习俗与礼仪
- 8.1.4 新加坡的习俗与礼仪

- 8.2 欧洲国家的习俗与礼仪
  - 8.2.1 俄罗斯的习俗与礼仪
  - 8.2.2 德国的习俗与礼仪
  - 8.2.3 法国的习俗与礼仪I
  - 8.2.4 英国的习俗与礼仪

- 8.3 美洲国家的习俗与礼仪
  - 8.3.1 美国的习俗与礼仪
  - 8.3.2 加拿大的习俗与礼仪
  - 8.3.3 巴西的习俗与礼仪

情境模拟及自测

## 9 宗教礼仪

### 9.1 佛教

- 9.1.1 佛教的产生和发展
- 9.1.2 佛教的经典和教义
- 9.1.3 佛教的礼仪
- 9.1.4 佛教的主要节日
- 9.1.5 佛教的禁忌

### 9.2 伊斯兰教

- 9.2.1 伊斯兰教的产生和发展
- 9.2.2 伊斯兰教的经典和教义
- 9.2.3 伊斯兰教的礼仪
- 9.2.4 伊斯兰教的主要节日
- 9.2.5 伊斯兰教的禁忌

### 9.3 基督教

- 9.3.1 基督教的产生和发展
- 9.3.2 基督教的经典和教义
- 9.3.3 基督教的礼仪
- 9.3.4 基督教的主要节日
- 9.3.5 基督教的禁忌

情境模拟及自测题

参考文献

## 章节摘录

版权页：插图：（1）要按一定的计划和秩序搭配色彩。

（2）相互搭配的色彩主次分明，各色之间所占的位置和面积，一般按接近黄金分割线比例关系搭配，容易产生秩序美。

（3）由搭配而产生的运动感是不可少的。

它可由服装本身的图案，面料色彩的重复出现，面料的重叠或滚镶、正边等工艺而产生。

另外，色彩的运动感也可由色的彩度和明度按规律地渐变或者配色，以及本身的形状而产生。

无论如何搭配，最终必须让人在心理和视觉上有和谐感。

为此，有时可以利用装饰和衬托，强调服装某一部分的吸引力而达到这一效果。

2) 服饰色彩应与身材、肤色等协调一致 俗话说，人靠衣装。

可见，服装对一个人的形象来说，还是相当重要的。

服装在人的身体占了很大的面积，因而对于一个人的整体形象而言，服装占了很大的比例，所以，服装越来越为人们所关注。

而不同的服装有着不同的色彩，这些暖色系或冷色系的颜色适合不同肤色的人，会起到各种不同的效果。

如果能够清楚服装中色彩的运用，对形象设计有很大帮助。

对涉外人员而言，服装搭配的关键是合适，要让服装来适应人的需求。

因此就有服装的搭配问题了。

搭配服装要注重整体观念，服饰是立体活动彩色雕塑，所以不要把上下装分开来看造型，而要于整体上往瘦长袅娜型装扮。

同时也要注意局部性，包括肤色、体型、脸形、发型、妆型、配饰，等等。

服装色彩是服装感观的第一印象，它有极强的吸引力，若想让其在着装上得到淋漓尽致的发挥，必须充分了解色彩的特性。

恰到好处地运用色彩的两种观感，不但可以修正、掩饰身材的不足，而且能强调突出着装者的优点，如对于上轻下重的形体，宜选用深色轻软的面料做成裙或裤，以此来削弱下肢的粗壮；身材高大丰满的女性，在选择搭配外衣时，也适合用深色。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>