

<<人力资源管理专业英语教程>>

图书基本信息

书名：<<人力资源管理专业英语教程>>

13位ISBN编号：9787512107861

10位ISBN编号：7512107862

出版时间：2012-1

出版时间：清华大学出版社，北京交通大学出版社

作者：李浚帆，李严 编

页数：229

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<人力资源管理专业英语教程>>

内容概要

《21世纪高等学校专业英语系列规划教材：人力资源管理专业英语教程》包括6个部分，分别为人员管理、薪酬与福利、绩效管理、培训管理、个人发展和组织发展。每个部分含2~4个单元，每个单元的课文都与本部分的主题密切相关。每篇课文后面附有本单元的生词表、注释和练习。全书后附有总词汇表和课文参考译文。

《21世纪高等学校专业英语系列规划教材：人力资源管理专业英语教程》既可作为人力资源管理及相关专业的专业英语教材，也可作为相关专业教师进行双语教学的参考工具书，同时还适合人力资源管理行业的从业者阅读参考。

书籍目录

PART I Staffing
Unit 1 Help Your People Look for a New Job-Are You Ready ?
Unit 2 New Way to Spot the Candidates
Unit 3 How to Make an Interview Effective ?
Unit 4 Retention from the First Day
PART II Compensation & Benefits
Unit 5 A General Compensation Structure
Unit 6 Intangible Reward
PART III Performance Management
Unit 7 Implement a Successful Performance Management Process
Unit 8 What Should We Appraise ?
Unit 9 Make 360-degree Feedback More Effective
PART IV Training Management
Unit 10 To Start with Competency Modeling
Unit 11 Implementing the Four Levels Training Evaluation
PART V Personal Development
Unit 12 Three Steps to Personal Career Development
Unit 13 Lucky George-A Typical Talent Development Program
Unit 14 Leadership Development Approaches
Unit 15 Identify the Right Leadership
PART VI Organizational Development
Unit 16 OD Basis
Unit 17 Employee Engagement
Unit 18 Succession Planning
Appendix 1 Glossary
Appendix 2 Reference Translation for Texts
References

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>