

<<现代职业礼仪与人际沟通>>

图书基本信息

书名：<<现代职业礼仪与人际沟通>>

13位ISBN编号：9787512107267

10位ISBN编号：7512107269

出版时间：2011-9

出版时间：清华大学出版社

作者：张岩松

页数：340

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代职业礼仪与人际沟通>>

内容概要

由张岩松和张丽英主编的《现代职业礼仪与人际沟通》作为高职新型实用教材，是工作过程导向的项目课程开发的有益尝试。

其内容是根据企事业单位所涉及的职业礼仪与人际沟通活动而设定的，分为塑造职业形象、运用职业礼仪、开展人际沟通三大学习领域（项目），每个学习领域（项目）下设若干个学习情境（任务），包括仪容修饰、服饰选配、仪态设计、形体训练、见面应酬、宴请赴宴、差旅出行、求职应聘、组织会议、举行仪式、行业服务、有效倾听、交谈艺术、电话沟通、书面沟通、网络沟通、工作沟通、跨文化沟通18个学习情境，每项学习情境由“情境导入”、“任务分析”、“实训项目”、“知识链接”、“延伸阅读”和“

思考练习”几部分构成。

通过案例分析、角色模拟、情境训练等方式，让学生“做中学、学中做、学做结合”，不断提高其人际沟通和职业交际能力，塑造最佳的职业形象。

《现代职业礼仪与人际沟通》可作为针对高职高专各专业学生进行职业礼仪与人际沟通基本素质教育的创新型教材，还可作为各界人士提高礼仪素养和人际沟通能力的优秀读物及自我训练手册，它也是各企事业单位进行相关岗位培训的实用教材。

<<现代职业礼仪与人际沟通>>

书籍目录

学习领域 塑造职业形象

学习情境1 仪容修饰

情境导入

任务分析

实训项目

知识链接

延伸阅读

思考练习

学习情境2 服饰选配

情境导入

任务分析

实训项目

知识链接

延伸阅读

思考练习

学习情境3 仪态设计

情境导入

任务分析

实训项目

知识链接

延伸阅读

思考练习

学习情境4 形体训练

情境导入

任务分析

实训项目

知识链接

延伸阅读

思考练习

学习领域 运用职业礼仪

学习情境5 见面应酬

情境导入

任务分析

实训项目

知识链接

延伸阅读

思考练习

学习情境6 宴请赴宴

情境导入

任务分析

实训项目

知识链接

延伸阅读

思考练习

学习情境7 差旅出行

<<现代职业礼仪与人际沟通>>

情境导入

任务分析

实训项目

知识链接

延伸阅读

思考练习

学习情境8 求职应聘

情境导入

任务分析

实训项目

知识链接

延伸阅读

思考练习

学习情境9 组织会议

情境导入

任务分析

实训项目

知识链接

延伸阅读

思考练习

学习情境10 举行仪式

情境导入

任务分析

实训项目

知识链接

延伸阅读

思考练习

学习情境11 行业服务

情境导入

任务分析

实训项目

知识链接

延伸阅读

思考练习

学习领域 开展人际沟通

学习情境12 有效倾听

情境导入

任务分析

实训项目

知识链接

延伸阅读

思考练习

学习情境13 交谈艺术

情境导入

任务分析

实训项目

知识链接

<<现代职业礼仪与人际沟通>>

延伸阅读

思考练习

学习情境14 电话沟通

情境导入

任务分析

实训项目

知识链接

延伸阅读

思考练习

学习情境15 书面沟通

情境导入

任务分析

实训项目

知识链接

延伸阅读

思考练习

学习情境16 网络沟通

情境导入

任务分析

实训项目

知识链接

延伸阅读

思考练习

学习情境17 工作沟通

情境导入

任务分析

实训项目

知识链接

延伸阅读

思考练习

学习情境18 跨文化沟通

情境导入

任务分析

实训项目

知识链接

延伸阅读

思考练习

参考文献

<<现代职业礼仪与人际沟通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>