

<<旅游交际礼仪>>

图书基本信息

书名：<<旅游交际礼仪>>

13位ISBN编号：9787512106215

10位ISBN编号：7512106211

出版时间：2011-8

出版时间：北京交通大学出版社

作者：尚明娟

页数：195

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<旅游交际礼仪>>

内容概要

旅游交际礼仪是一门实用性较强的课程，因此本教材在内容的选取上，突出时效性和实用性，选择在旅游管理类专业学生就业岗位中实用性很强的旅游服务礼仪和旅游交际礼仪知识为主要内容，使学生在掌握旅游服务人员基本礼仪的基础上，能够掌握旅游类相关岗位的交际礼仪。

《全国高职高专教育精品规划教材：旅游交际礼仪》吸收了国内外旅游界权威学者最新的科研成果，结合国际旅游业发展的新形势和新特点，按照大学旅游管理专业应用型人才的培养目标，系统介绍了礼仪概述、个人基本礼仪、日常交往礼仪、社会交往礼仪、宴请活动礼仪规范、宗教礼仪习俗与规范及旅游涉外礼仪7部分内容。

教材内容紧密，层层递进，使学生在掌握基础礼仪的基础上进一步丰富礼仪常识，掌握礼仪规范。

《全国高职高专教育精品规划教材：旅游交际礼仪》结构新颖、内容翔实、流程清晰、案例生动、贴近实际、突出实用性，注重旅游服务的工作过程，注重实践能力的培养，且采用新颖统一的格式化体例设计。

因此，本书可作为高职高专院校、成人高校及本科院校开设的二级职业技术学院旅游管理、酒店管理、导游、涉外旅游等专业的教学用书，还适用于旅游企业从业者的职业教育与岗位培训。

<<旅游交际礼仪>>

书籍目录

第一章 礼仪概述第一节 礼的基本概念一、礼的概念一、礼的原则三、旅游礼仪第二节 礼仪的起源与发展一、中国礼仪的起源与发展一、东西方礼仪的差异章后思考题第二章 个人基本礼仪第一节 仪容礼仪一、什么是仪容美一、仪容美的基本要求三、皮肤保养四、化妆五、发型第二节 仪表礼仪一、职场着装的要求一、制服的穿着礼仪三、西装四、套裙五、饰品的佩戴第三节 仪态礼仪一、优雅的举止一、专注的目光三、自信的微笑四、适当的距离章后思考题第三章 日常交往礼仪第一节 见面礼仪一、称呼一、介绍三、握手四、问候礼仪第二节 电话礼仪一、接电话的礼仪一、打电话的礼仪三、挂电话的礼仪四、使用移动电话的礼仪第三节 拜访与接待礼仪一、拜访的礼仪一、接待的礼仪章后思考题第四章 社会交往礼仪第一节 名片的礼仪一、名片的设计一、递送名片的礼仪三、接受名片的礼仪四、交换名片的时机五、递接名片时的注意事项第二节 谈话礼仪一、语言的要求一、话题的选择三、谈话的艺术第三节 馈赠礼仪一、礼品选择一、馈赠方式三、受赠礼仪四、送花第四节 舞会、酒会、年会礼仪一、舞会礼仪一、酒会礼仪三、年会礼仪第五节 乘车礼仪一、乘坐轿车礼仪一、乘坐公共汽车礼仪三、乘坐火车礼仪章后思考题第五章 宴请活动礼仪规范第一节 宴请的形式一、宴会一、招待会三、茶会四、工作餐第二节 宴请活动组织礼仪一、确定宴请的目的、名义、对象、范围、形式一、确定宴请的时间和地点三、宴请邀请四、菜单与酒水拟定五、宴请气氛的调节与控制第三节 参与宴请活动的礼仪要求一、应邀一、备三、修饰四、抵达五、入座六席间七、结束第四节 中餐宴请礼仪一、中餐宴请桌次与座次的安排一、餐具的使用礼仪三、中餐菜序第五节 西餐宴请礼仪一、西餐宴请座次安排一、西餐宴请菜序礼仪三、西餐餐具的使用四、西餐的禁忌第六节 酒水礼仪一、酒水的分类一、酒水的饮用礼仪三、饮酒禁忌章后思考题第六章 宗教礼仪习俗与规范第一节 基督教礼俗一、基督教概述一、基督教的礼仪三、基督教的禁忌第二节 佛教礼俗一、佛教概述一、佛教的礼仪三、佛教的禁忌第三节 伊斯兰教礼俗.....第七章 旅游涉外礼物

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>