

<<应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<应用文写作>>

13位ISBN编号：9787512105904

10位ISBN编号：7512105908

出版时间：2011-7

出版时间：北京交通大学出版社

作者：金秋蓉 编

页数：256

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<应用文写作>>

内容概要

《十二五高职高专精品课程规划教材·公共基础课系列：应用文写作》践行了“以项目为导向，以任务为驱动，强调职业能力培养”的高职高专课程改革精神，从“学生专业技能需求、学生生活实际需求、学生未来职业岗位需求、学生未来可持续发展需求”出发，精取了四十余种应用文种，根据它们之间的内在联系，以项目化的形式进行架构，分成了日常文书、事务文书、行政公文、经济文书、宣传文书、职业文书、科技文书七个项目，有很强的针对性和适用性。

工作情境下的任务驱动，简明适度的理论知识和凸显职业能力训练的编排体例，是本书的鲜明特色。

《十二五高职高专精品课程规划教材·公共基础课系列：应用文写作》可作为高职高专教学用书，也可作为培训教材，供广大社会人员参阅。

<<应用文写作>>

书籍目录

项目1 日常文书任务1 启事海报任务2 条据任务3 申请书倡议书任务4 介绍信证明信任任务5 感谢信任务6 邀请函项目2 事务文书任务1 计划任务2 总结任务3 述职报告任务4 会议记录任务5 调查报告项目3 行政公文任务1 通知任务2 通报任务3 报告任务4 请示批复任务5 函项目4 经济文书任务1 合同任务2 广告文案任务3 商务策划书任务4 可行性研究报告项目5 宣传文书任务1 消息任务2 通讯任务3 广播稿任务4 演讲稿任务5 解说词项目6 职业文书任务1 求职信任任务2 个人简历自我鉴定任务3 竞聘辞任务4 劳动合同项目7 科技文书任务1 实验报告任务2 毕业设计报告任务3 毕业论文附录A 国家行政机关公文处理办法附录B 国家行政机关公文格式附录C 国务院公文主题词表参考文献

<<应用文写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>