第一图书网, tushu007.com

<<财务会计及实务操作>>

图书基本信息

书名：<<财务会计及实务操作>>

13位ISBN编号：9787512100084

10位ISBN编号：7512100086

出版时间：2010-2

出版时间：北京交通大学出版社

作者：秦玉霞

页数：336

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《财务会计及实务操作》内容主要：体现在两个方面，首先基于企业生产工作过程，以供应、生产、销售为主线，在筹集资金业务的基础上，通过采购业务、生产业务、销售业务，利润和财务成果业务的发生，完成企业的再生产过程。
其次，以企业生产工作过程中资金的循环和周转为依据设计了会计职业的工作过程和工作岗位，突破了以资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润等会计要素为主线的财务会计理论教学模式。
《全国高职高专教育精品规划教材·财务会计及实务操作》适合高职高专会计类专业、经济类专业、工商管理类专业及相关专业学生选用。

书籍目录

项目一　会计基本理论任务一　了解会计任务二　学习会计基本理论项目小结项目思考与练习项目二　资金筹集实务任务一　权益资金筹集的核算任务二　债务资金筹集的核算任务三　资金核算会计岗位实务操作项目小结项目思考与练习项目三　支付结算实务任务一　库存现金的核算任务二　银行结算办法及其核算任务三　出纳员岗位实务操作项目小结项目思考与练习项目四　购、销、存实务任务一　存货实务任务二　销售实务任务三　存货会计岗位实务操作项目小结项目思考与练习项目五　固定资产与其他资产实务任务一　固定资产实务任务二　交易性金融资产实务任务三　长期股权投资实务任务四　无形资产与长期待摊费用实务任务五　资产会计岗位实务操作项目小结项目思考与练习项目六　往来结算实务任务一　应收及预付款项的核算任务二　应付及预收款项的核算任务三　往来结算会计岗位实务操作项目小结项目思考与练习项目七　职工薪酬实务任务一　职工薪酬的内容任务二　应付职工薪酬的确认与计量任务三　应付职工薪酬的会计处理任务四　职工薪酬会计岗位实务操作项目小结项目思考与练习项目八　财务成果核算实务任务一　费用的核算任务二　利润与利润分配的核算任务三　财务成果会计岗位实务操作项目小结项目思考与练习项目九　纳税实务任务一　流转税会计实务任务二　所得税会计实务任务三　其他应交税费会计实务任务四　纳税会计岗位实务操作项目小结项目思考与练习项目十　财务报告编报实务任务一　财务报告概述任务二　资产负债表的编制任务三　利润表的编制任务四　现金流量表的编制任务五　财务报表会计岗位实务操作项目小结项目思考与练习附录A　企业会计岗位实训凭证参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com