第一图书网, tushu007.com

<<仓库主管管理手册>>

图书基本信息

书名：<<仓库主管管理手册>>

13位ISBN编号：9787511906946

10位ISBN编号：751190694X

出版时间：2012-1

出版时间：中国时代经济

作者：况平

页数：188

字数：230000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

2010年10月，国务院发布《关于加强职业培训促进就业的意见》，提出“大规模开展就业技能培训、岗位技能提升培训和创业培训，切实提高职业培训的针对性和有效性”的要求，贯彻实施这一文件成为新时期做好职业培训工作的主要任务。
而做好职业培训工作，必须从人力资源市场的实际需求出发，以就业为导向，开发符合岗位需要的课程体系，着力提高劳动者的实际技能。
为提高大中专院校毕业生的就业能力和促进他们更好地实现就业，要求研发针对性和应用性更强的培训内容和方法，开发一批以职业能力为本位，以院校学生为主体的职业培训教材。
这些教材既要有基础性技能内容，又要具有发展性开放性，既要让大中专院校学生增强求职就业和胜任岗位的能力，又要让他们增强职业生涯发展提升的能力。

作者简介

况平，资深顾问师、广州市立体式管理咨询有限公司专家组组长，东莞市名堂管理咨询有限公司董事。
曾任品保、资材经理、总经理助理、董事长助理、副总、人力资源部总监等职务。
主要课程有IS09001、IS014001、QC080000、OHSAS18001、TS16949、SA8000体系、反恐、ICTI注册咨询师、5S管理，现在致力于研究企业立体式管理和精细化管理，辅导日资、美资、台资、港资、民营企业数十家。

第一图书网, tushu007.com

<<仓库主管管理手册>>

书籍目录

导读就业导向的岗位培训
一、何谓就业导向
二、部门经理来自哪里
三、为何需要就业培训
四、就业导向学习内容
第一部分　岗位须知
须知01岗位职责
一、仓库管理规划
二、物品出、入库管理
三、物品储存保管
四、物品搬运管理
五、物品盘点管理
六、库存控制
须知02素质要求
一、掌握新技术
二、专业知识
三、使用信息技术
四、组织能力
五、抗压及应变能力
须知03仓库现代化管理
一、自动化仓库
二、单据化管理
三、计算机化管理
四、仓库制度化管理
五、作业流程化
第二部分　管理常识
常识01有效的领导
一、仓库主管是领导者
二、成功领导者的特征
三、领导能力培养
常识02有效授权
一、哪些工作可以授权
二、授权要素构成
三、授权误区
四、有效授权技巧
常识03指示与汇报
一、听上级的指示
二、给员工下指示
三、向上级汇报工作
四、听取员工的汇报
常识04有效沟通
一、什么是沟通
二、沟通的方法
三、有效沟通的障碍
四、特殊的沟通技能：倾听

五、沟通中的反馈技巧
六、主动沟通的时机与内容
第三部分　管理技能
技能01仓库规划
一、仓库的总体设计
一、仓区规划
三、货位的布置规划
四、物料编号
五、配备各种仓库设备
六、仓库人员的配置
技能02物品入库管理
一、入库安排准备
二、物料入库控制
三、半成品入库管理
四、成品入库管理
技能03物品储存管理
一、储存保管的要求
二、储存保管的控制方法
三、储存保管作业的组织设计
四、物品的堆放
五、物品的保管
六、仓库温、湿度控制
七、库存物品的质量控制
八、呆、废料管理
技能04物品搬运管理
一、制定搬运制度
二、制订搬运计划
三、制定搬运作业指导书
四、搬运过程控制
五、提高搬运效率
技能05出库管理
一、物料发放管理
一、半成品出库
三、成品出货管理
技能06库存管理
一、了解库存控制
二、ABC分类控制管理法
三、物料入库时间控制
四、物料入库数量控制
五、物料尾数合并控制
六、料账管理
七、盘点管理
技能07仓库安全管理
一、库区安全管理
一、仓库安全作业管理
三、仓库消防管理
四、物品安全管理

第一图书网, tushu007.com

五、仓库防盗管理
六、安全检查
技能08仓库人员管理
一、人员聘用
一、人员培训
三、人员绩效考核
技能测试
参考书目

章节摘录

版权页：插图：2.保持反馈非个人化反馈，尤其是负面反馈应该是描述性的，而不是判断性和评估性的。
不管你怎样生气，都应该让反馈针对特定的与工作有关的行为上，不要因为某人的一些不适宜行为而进行人身攻击。
批评员工没有竞争力、懒惰等常常会带来反面效果，它会引发一些负面情绪。
批评要围绕与工作有关的行为而不是针对人。
3.围绕目标进行反馈（目标导向）不要为了“摆脱或推卸”另一个人而进行负面反馈。
如果你必须去说一些负面的事情，确信它是直接针对接收者的目标，自问负面反馈是为了帮助谁？
如果主要是为了你自己，“我总算说出了憋在心里的话”，那么请不要发言，这种反馈会降低你的可信度，削弱你以后反馈的意义和影响。
4.选择恰当时机反馈当反馈指向的行为和接受反馈的时间相隔很短时，反馈最有意义。
例如，一个出了差错的新员工，如果在出错之后立即提出或者在当天下班时提出建议，他会更愿意接受意见、改正差错，如果是在6个月以后的绩效评估中提出，则效果会大不如前，当然，如果你没有充足的信息或者你处于情绪不佳时，仅仅为了“快速”地提供反馈，接收者很可能会反驳你。
在这种情况下，“恰当时机”的意思就是“推迟一些”。
5.确保理解每一个成功的沟通都需要传递、理解意思。
要想反馈有效，你得让接收者理解反馈内容。
同倾听技巧一样，你应该让接收者复述反馈内容，以确定他是否领会了你所想表达的意思。
6.直率的负面反馈负面反馈应该针对那些接收者可以改变的行为。
向某人提起他自身无法控制的缺点是没有意义的。
在对一些接收者可控制的情况提供负面反馈时，对于那些知道问题存在但不知道如何解决问题的员工可提出一些改进建议。

编辑推荐

《仓库主管管理手册》：就业导向+岗位须知+职业素质+管理技能+技能测试。
根据国务院关于加强职业培训促进就业的意见编制，“十二五”规划制造业产业升级岗位培训推荐用书，中国大学生就业促进工程项目推荐用书。
本丛书既适用于职业院校、制造业和职业培训机构大力开展订单式培训、定向培训、定岗培训、劳动预备制培训，也适用于大学生、农民工等求职者、待业者、从业者通过自我阅读和学习，提升自己的从业技能和管理技能。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com