

<<物业管理制度与表单范本>>

图书基本信息

书名：<<物业管理制度与表单范本>>

13位ISBN编号：9787511901064

10位ISBN编号：7511901069

出版时间：2010-3

出版时间：中国时代经济

作者：滕宝红//邵小云

页数：220

字数：200000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<物业管理制度与表单范本>>

前言

物业管理是一个朝阳产业，因为它不成熟，所以它具有广阔的前景，于是有许多有识之士瞄上这个行业，许多物业公司也应运而生。

物业管理行业门槛不高，其一般业务也为人们所熟悉，但创办、运作一个物业管理公司，并真正能够管理得像模像样，决非做好保安、清洁，绿化、维修工作那么简单。

许多物业公司被业主解聘、与业主纠纷闹得沸沸扬扬直至解体就缘于此。

21世纪，是中国物业管理行业进入发展，完善和成熟的重要阶段，物业管理市场已经日渐成熟，表现在：物业管理法规更加完善，政府监管物管行业日趋规范；经过不断的行业重组，物业管理企业实力不断增强，市场化行为更加理性规范；专业技术重组使得物业管理的专业技术服务基本实现专业化、社会化；业主维权行为趋于理性；业主委员会的运行逐步规范并开始纳入政府监管范围。

在这个阶段将会出现一个竞争激烈、管理完善、服务理念提升的局面。

质量理念和品牌理念的角逐、市场环境的变化、竞争格局的形成、高新技术的应用、消费观念的更新，要求物业管理企业从服务观念到服务方式，从经营理念到市场定位，都要作出相应的变革，才能适应发展的需要。

<<物业管理制度与表单范本>>

内容概要

《物业管理实用操作手册》以物业管理理论为引入点，以最新颁布的物业管理条例和物权法为基础，重点以管理制度、工作规范、岗位职责与管理表格等实用工具的形式，全面而具体地介绍现代物业管理全程运作重点，设置几大板块，全方位展示现代物业服务全程运作的各个方面与细节，内容详实、全面、具体、易于操作、实用性强。

本书为其中一册，主要介绍了市场营销管理制度与表单；工程管理制度与表单；客服管理制度与表单；物业安全管理制度与表单；保洁绿化管理制度与表单；物业资金管理制度与表单；人事行政管理制度与表单等内容。

本书能帮助物业管理者解释工作中出现的问题并找出问题的根源，更重要的是还提供了一些有用的范本供参考。

可供商厦、写字楼、酒店、住宅小区、企业、学校、学术机构、政府机关等的物业部门及其经理们作为工作参考。

<<物业管理制度与表单范本>>

书籍目录

第一章 市场营销管理制度与表单第二章 工程管理制度与表单第三章 客服管理制度与表单第四章 物
业安全管理制度与表单第五章 保洁绿化管理制度与表单第六章 物业资金管理制度与表单第七章 人事
行政管理制度与表单

<<物业管理制度与表单范本>>

章节摘录

插图：（4）顾问期结束后一年时间内的项目跟踪评价，主要是对项目客户独立运作能力及运作现状进行了解和评价，并对其存在的一些问题提出适当的建议，作为顾问结果的巩固和长期关系营销。

第六条 物业咨询资源管理

1. 物业咨询资源管理方式 物业咨询资源管理采取动态网络方式进行管理。公司全部资源为咨询资源库，以物业咨询部为咨询资源配送中心，各个顾问项目为资源支点，形成网络状资源管理结构，实现咨询资源的合理充分利用和迅速顺畅流通。

2. 物业咨询资源内容 物业咨询资源包括物业咨询相关的人力、信息、知识、制度资源等，主要是技术人员、专业知识经验和体系文本、管理制度。

3. 物业咨询资源管理运作

（1）公司全部资源是咨询资源库，其与物业咨询相关的各项资源作为共享资源均可为物业咨询所用，在顾问项目需要支援的时候，应该提供专项技术咨询服务，但其使用必须通过公司总部的审批程序。

（2）物业咨询部作为咨询资源配送中心，一方面负责咨询资源库的整理、归纳、分类和调度，以使库存资源能够迅速准确、合理科学地为顾问项目所利用，发挥最大效用，另一方面，物业咨询师将各个顾问项目的咨询经验知识收集整理并充实到公司的咨询资源库中。当项目顾问提出资源支援请求时，填写《项目支援沟通记录》，并及时进行安排和办理。

（3）各顾问项目根据需要，经过申请可以使用总部资源，但必须保证其利用的有效性，同时在物业咨询服务过程中应该随时总结和收集归纳具体项目的物业咨询资源，以及时的补充公司咨询资源库，使之不断完善。

<<物业管理制度与表单范本>>

编辑推荐

《物业管理制度与表单范本》：物业管理实用操作手册

<<物业管理制度与表单范本>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>