

图书基本信息

书名：<<中小企业合同范本与管理制度工具箱>>

13位ISBN编号：9787511823236

10位ISBN编号：7511823238

出版时间：2012-1

出版时间：法律出版社

作者：百万范本网 编

页数：500

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《中小企业合同范本与管理制度工具箱》共两编，内容以合同法及相关司法解释、部门规章为依据，结合中小企业经营管理活动的实际需求，按中小企业主要涉及的日常经营管理活动类型，分别收录了中小企业常用合同范本和管理制度。

合同范本部分系从百余名资深律师的浩瀚作品中精选而来，凝聚着律师们近二十年的心血，《中小企业合同范本与管理制度工具箱》精选的范本也是广大中小企业使用率最高的部分；管理制度模板部分系邀请一线资深经营管理人员撰写，与实践的契合度很高，力求为需求者提供系统化、专业化的管理制度模板，需求者可以现查现用。

《中小企业合同范本与管理制度工具箱》是中小企业经营管理人员、法律顾问、企业法务人员、秘书、律师、律师助理、法律或经济专业师生必备的工具书。

作者简介

百万范本网是在一批资深律师支持下，专门为社会各界人士提供各种范本服务的网站平台。随着社会经济活动向更高层次发展，人们对各种合同、协议及社会商务文书的要求越来越高，内容要求越来越详实，而这些并非能一挥而就。

为适应社会需求，百万范本网应运而生。

百万范本网之范本，系从百余名资深律师浩瀚的执业成果中精选而来，凝聚着专业律师多年的心血，涉及社会生活的各个方面。

取名“百万范本”，寓意包罗万象，有范本在手，免却苦思冥想、绞尽脑汁之虞。

百万范本网作为一个专业化的文书范本网站，为从事法律服务、文秘服务的专业机构和专业人士提供广泛的范本信息及资料，致力于为需求者提供系统、专业和高效的法律增值服务。

经过近十年的发展，百万范本网已经成为最具权威、最具公信力、资料更新及内容更全的中国范本网站。

书籍目录

第一编 中小企业常用合同范本第一章 贸易合同第一节 买卖合同 / 31 . 购股协议书 / 32 . 工厂盘让协议 / 53 . 机器买卖协议 / 84 . 买卖机械并先行试用协议 / 85 . 买卖合同 / 86 . 产品销售合同 / 87 . 综合布线买卖合同 / 88 . 煤炭买卖合同 / 89第二节 购销合同 / 91 . 产品代销合同 / 92 . 超市商品代销合同 / 113 . 化工产品购销合同 / 114 . 出口商品收购合同 / 115 . 钢材代购代销合同 / 116 . 办公家具购销合同 / 117 . 软件购销合同书 / 118 . 医疗系统购销合同 / 119 . 垫底销售合同 / 1110 . 安装“节电器”合同 / 1111 . 机房供电设备销售暨施工合同 / 1112 . 总代理协议书 / 1113第三节 经销合同 / 121 . 洗涤剂产品总经销合同书 / 122 . 产品独家经销合同书 / 143 . 产品试销协议书 / 174 . 地区总经销合同 / 175 . 电动自行车经销协议书 / 176 . 电动车区域销售合同 / 177 . 服饰经销合同书 / 178 . 食品经销商协议 / 179 . 商品代销合同 / 1710 . 展销商品进场销售协议 / 1711 . 演出服饰购销合同 / 1712 . 搭建冷库及对设备的销售安装合同 / 1713第四节 采购合同 / 181 . 印刷品采购合同书 / 182 . 委托竞价采购合同书 / 233 . IC卡彩印卡采购合同 / 264 . 广告笔采购合同 / 265 . 产品年度采购合同书 / 266 . 制服采购合同书 / 267 . 电动车采购合同 / 278 . 电视机采购合同 / 279 . 客服采购合同 / 2710第五节 转让合同 / 281 . 厂房转让合同书 / 282 . 合伙企业财产份额转让协议书 / 303 . 债务转移协议 / 324 . 商场转让协议书 / 325 . 有限公司股份转让合同 / 326 . 在建工程转让合同 / 327 . 项目投资转让协议 / 328 . 债权转让合同 / 329 . 资产收购协议 / 3310 . 车间资产转让合同书 / 3311 . 商铺租赁权转让合同 / 3312 . 债务转移协议 / 3313 . 合伙企业出资转让协议书 / 3314 . 机器设备转让协议 / 3315 . 特许经营权转让合同 / 3316 . 土地使用权及配套资产转让协议书 / 3317.....第二章 金融合同第三章 经营合同第四章 技术合同第五章 知识产权合同第六章 房地产合同第七章 服务合同第八章 劳动合同第九章 文化领域相关的合同第十章 运输合同第十一章 代理合同第十二章 租赁合同第十三章 承揽合同第十四章 其他合同第二编 中小企业常用管理制度模板第一章 安全管理制度第二章 值班管理制度第三章 资产管理制度第四章 卫生管理制度第五章 住房管理制度第六章 商业秘密保护制度第七章 采购管理制度第八章 档案管理制度第九章 仓库管理制度第十章 信用管理制度第十一章 质量管理制度第十二章 设备使用管理制度第十三章 加盟公司第十四章 客户信息管理制度第十五章 考勤管理制度第十六章 投资管理制度第十七章 知识产权管理制度第十八章 劳动管理制度第十九章 岗位职责制度第二十章 员工管理制度第二十一章 门卫管理制度

章节摘录

版权页：(2) 各方的营业执照复印件及相关的各种法律文件。

2. 任何一方违反本合同附件的有关规定，应按照本合同的违约责任条款承担法律责任。

第十五条不可抗力任何一方因有不可抗力致使全部或部分不能履行本合同或迟延履行本合同，应自不可抗力事件发生之日起三日内，将事件情况以书面形式通知另一方，并自事件发生之日起三十日内，向另一方提交导致其全部或部分不能履行或迟延履行的证明。

第十六条争议的解决1. 本合同适用中华人民共和国有关法律，受中华人民共和国法律管辖。

2. 本合同执行期间，如遇不可抗力致使合同无法履行的，双方应按有关法律法规规定及时协商处理。

3. 本合同各方当事人对本合同有关条款的解释或履行发生争议时，应通过友好协商的方式予以解决。

双方约定，凡因本合同发生的一切争议，当和解或调解不成时，选择下列第——种方式解决：(1)

将争议提交——仲裁委员会仲裁；(2) 依法向——人民法院提起诉讼。

第十七条权利的保留任何一方没有行使其权利或没有就对方的违约行为采取任何行动，不应被视为对权利的放弃或对追究违约责任的放弃。

任何一方放弃针对对方的任何权利或放弃追究对方的任何责任，不应视为放弃对方任何其他权利或任何其他责任的追究。

所有放弃应书面做出。

第十八条后继立法除法律本身有明确规定外，后继立法（本合同生效后的立法）或法律变更对本合同不应构成影响。

各方应根据后继立法或法律变更，经协商一致对本合同进行修改或补充，但应采取书面形式。

第十九条通知1. 本合同要求或允许的通知或通信，不论以何种方式传递均自被通知一方实际收到时生效。

2. 前款中的“实际收到”是指通知或通信内容到达被通信人（在本合同中列明的住所）的法定地址或住所或指定的通信地址范围。

3. 一方变更通知或通信地址，应自变更之日起三日内，将变更后的地址通知另一方，否则变更方应对此造成的一切后果承担法律责任。

第二十条合同的解释本合同各条款的标题仅为方便而设，不影响标题所属条款的意思。

第二十一条生效条件本合同自双方的法定代表人或其授权代理人在本合同上签字并加盖双方公章或合同专用章后生效。

各方应在合同正本上加盖骑缝章。

本合同一式——份，具有相同法律效力。

各方当事人各执——份，另两份送有关部门办理过户手续，其他用于履行相关法律手续。

编辑推荐

《中小企业合同范本与管理制度工具箱》编辑推荐：新颖实用：582篇现成、规范、标准的合同范本与管理制度模板，均根据企业对外签订合同和对内经营管理的最新实践编撰，最大程度上契合当前商业环境。
权威规范：所有范本均由资深律师或经营管理人员编撰，标准、权威，既帮助企业规避合同风险和管理漏洞，又帮助企业节省聘请专业律师撰写、审查合同的高昂费用。
高效便捷：现查现用，所有范本可根据企业自身需要随意编辑，节省时间、提高效率，瞬时拥有一套合同与管理宝典。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>