

<<宝洁高效团队管理课>>

图书基本信息

书名：<<宝洁高效团队管理课>>

13位ISBN编号：9787511336644

10位ISBN编号：7511336647

出版时间：2013-7

作者：高田诚

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<宝洁高效团队管理课>>

内容概要

著名组织管理学家巴纳德认为，“沟通是把一个组织中的成员联系在一起，以实现共同目标的手段”

。没有沟通，就没有管理。

沟通不良几乎是每个企业都存在的老毛病，企业的机构越是复杂，其沟通越是困难。

往往基层的许多建设性意见未及反馈至高层决策者，便已被层层扼杀，而高层决策的传达，常常也无法以原貌展现在所有人员之前。

而本书的主题正是为了解决这一管理学上的经典难题。

本书讲述了作者的宝洁工作生涯，并从一个企业高管的角度出发，分析了宝洁公司经营力之所在。

通过对本书的阅读，您可以了解到宝洁企业最为“真实”的一面。

它不仅拥有最为合理且独具匠心的思考方式，还拥有最具效果的内部沟通法则。

这是宝洁成为超强公司的秘密，作者深信，它也一定能为各位读者带来有益的启迪。

作为曾经的宝洁对外宣传部部长，本书作者拥有23年在宝洁工作的实战经验，无论是写作视角还是能提供的第一手资料，都是其他人所望尘莫及的。

<<宝洁高效团队管理课>>

作者简介

高田诚 1964年生于日本群馬县，曾担任原P&G JAPAN宣传对外联络部部长。1987年进入P&G公司，先后在日本产品开发本部、中国产品开发部、全球项目开发部任职，之后被调入宣传对外联络部，开始专心致力于企业宣传、对外联络以及社会营销工作。现任（株）朝日持续发展管理代表董事，以Do The Right Thing为主题，从事人才及团体培养工作。全力支持企业与社会相结合，努力扩大Win-Win活动是其毕生的事业。

<<宝洁高效团队管理课>>

书籍目录

序言

- 了不起的宝洁公司 / 001
- 改变了日本市场 / 003
 - “宝洁式”理念和人才 / 007
- 出色的“沟通能力” / 009
- 第一章 由沟通学会思考
 - 宝洁式内部沟通法 / 003
- 沟通力的基础 / 003
 - “归纳为3点” / 007
 - 它决定着商务成败 / 010
 - 为什么是“3点” / 012
 - 信息三角形 / 013
 - 领导必备的“3点归纳”能力 / 016
 - 让它成为一种习惯 / 017
 - 时刻记得坚定目标 / 019
 - 每天都要重复的“目的”及“理由” / 019
 - 所有文件从“目的”开始记述 / 021
 - 问自己两个问题 / 024
 - 明确目标并非易事 / 026
 - 通过“问题表”紧抓焦点 / 029
 - “问题 (Issue) ” = 论点 · 课题 · 问题点 / 029
 - 让混乱不再存在 / 033
 - 明确问题, 并及时解决 / 034
- 第二章 消费者才是你真正的老板
 - 老板是谁 / 039
 - 口令是“消费者是老板 (Consumer is Boss) ” / 039
 - “在全球销售同一商品” / 041
 - 剃须品与洗涤剂: 如何平衡全球化与本地化 / 045
 - 消费者与品牌之间的邂逅情愫 / 048
 - 消臭剂的故事: 如何制造出新的需求 / 049
 - 我们都是消费者 / 051
 - 成功建立信念 / 052
 - 品牌建设 / 053
 - 品牌的巨大价值 / 053
 - 品牌建设的意义 / 056
 - 培养消费者的忠诚度 / 058
 - 品牌意识 / 058
 - 企业宣传: 呈现企业最真实的一面 / 061
 - 持续发展: 经济与环境的对立关系 / 062
 - 承担责任: 不能走错一步 / 063
- 第三章 团队建设: 信念的实行
 - 所有员工为了一个目标 / 072
 - 目标: Improving Consumers ' Lives / 072
 - 目标的重要意义 / 074
 - 认真阅读消费者的来信 / 077

<<宝洁高效团队管理课>>

- 三大要点须谨记 / 080
- 利益将跟随“目标”而来 / 081
- 一切以“目标”为重 / 082
- Do The Right Thing (做正确的事) / 083
- 带着自豪感去工作 / 083
- “ The ” 所涵盖的信息 / 084
- 严格遵守法令 / 087
- 追求“准确的广告” / 088
- 宣传部的使命 / 091
- 严惩“不正确的事” / 092
- 尊重每位职员 / 094
- “你很重要” / 094
- 为何女性更容易就职宝洁 / 097
- 上司的基本素养 / 099
- 工作与生活的平衡管理 / 101
- 第四章 从沟通方式上打造企业凝聚力
- 为何要使用英语 / 107
- 高效的业务沟通工具 / 107
- 英语交流的缺点 / 108
- 使用英语的好处 / 110
- 传达信息更为明确 / 112
- 提升了项目策划质量 / 117
- 平衡“中轴商务”与“陌生商务” / 119
- 打造团队凝聚力 / 123
- 从创造“知识”开始 / 124
- 企业就像一所大学 / 124
- “学习”的意识 / 126
- “学习”的窍门 / 128
- 走向世界的努力 / 130
- 抛弃“只顾自己”的想法 / 130
- 不准说诸如“这边”“那边”的言辞 / 131
- 成功打造全球性企业的三大秘诀 / 134
- 第五章 可持续发展：让大家拥有同一梦想
- “不做第二” / 143
- 始终以“第一”为信念 / 143
- 中国宝洁迅猛成长的原因 / 146
- 共享成功正能量 / 147
- 小企业时期的优势 / 150
- 把优势发挥出来 / 152
- 我们是庞大的大象 / 153
- “精简”及“高效”：规避大企业通病 / 153
- “不束缚”的理念 / 155
- 继续描绘“S状曲线” / 158
- 不断超越自己 / 159
- 凝聚每一个人的力量 / 165
- 我们在做的两件事 / 165
- 成就今日与培育下一代 / 167

<<宝洁高效团队管理课>>

自己应承担的责任 / 169

上司的重要任务 / 170

高效传达 / 171

后记 / 175

编后记 / 181

<<宝洁高效团队管理课>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>