

<<环境在线监测技术与运营管理实例>>

图书基本信息

书名：<<环境在线监测技术与运营管理实例>>

13位ISBN编号：9787511110961

10位ISBN编号：7511110967

出版时间：2013-4

出版时间：张毅、王瑞强 中国环境出版社 (2013-04出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<环境在线监测技术与运营管理实例>>

内容概要

《环境在线监测技术与运营管理实例》内容包括：环境保护形势以及环境保护政策、国内环境保护形势、国内环境保护政策的发展趋势、环境在线监测系统的发展及意义、环境在线监测系统概述、环境在线监测系统的发展、环境在线监测系统的意义、环境在线监测设备原理分析等。

书籍目录

第一章环境保护形势以及环境保护政策 第一节 国内环境保护形势 第二节 国内环境保护政策的发展趋势 第二章环境在线监测系统的发展及意义 第一节 环境在线监测系统概述 第二节 环境在线监测系统的发展 第三节 环境在线监测系统的意义 第三章环境在线监测设备原理分析 第一节 水质在线监测设备——COD在线监测仪 第二节 水质在线监测设备——高锰酸盐指数在线监测仪 第三节 水质在线监测设备——氨氮在线监测仪 第四节 水质在线监测仪——水质常规五参数监测仪 第五节 水质在线监测设备——重金属在线监测仪 第六节 水质在线监测系统——流量计 第七节 固定污染源烟气排放连续监测系统工作原理 第八节 CEMS实例分析 第九节 环境空气质量自动监测设备原理分析 第四章在线监测运营管理 第一节 概述 第二节 在线监测系统的安装、验收规范 第三节 在线监测设备运营管理实例 第四节 在线监测设备的操作、使用和维护保养要求 第五节 重铬酸钾法COD在线监测仪废液的处置 第六节 在线监测设备的定期校准、校验与标准物质 第七节 在线监测设备常见故障及排除 第八节 突发性环境污染事故应急监测预案 第九节 环境安全防控体系建设 第五章环境污染源自动监控信息、数据传输论述 第一节 环境污染源自动监控信息传输、交换技术 第二节 污染源在线自动监控（监测）系统数据传输标准 第三节 污染源在线自动监控（监测）数据采集传输仪技术要求 第六章在线监测设备数据有效性的判别 第一节 水污染源在线监测系统数据有效性判别技术规范 第二节 固定污染源烟气排放连续监测系统数据有效性判别技术规范 第三节 环境空气质量自动监测数据有效性判别 第七章在线监测运营管理实例 第一节 水质在线监测设备运维实例 第二节 固定污染源烟气排放连续监测系统运维实例 第三节 降低运营成本，提高运营效益 第八章 污染源在线监测设备比对监测 第一节 污染源在线监测设备比对监测介绍 第二节 水污染源在线监测设备比对监测条件 第三节 水污染源自动监测设备比对监测内容 第四节 水污染源自动监测设备比对监测频次 第五节 水污染源自动监测设备比对监测方法 第六节 水污染源自动监测设备比对监测结果评价 第七节 水污染源自动监测设备比对监测质量保证 第八节 水污染源自动监测设备比对监测报告内容及格式 第九节 固定污染源烟气自动监测设备比对监测条件 第十节 固定污染源烟气自动监测设备比对监测内容 第十一节 固定污染源烟气自动监测设备比对监测频次 第十二节 固定污染源烟气自动监测设备比对监测方法 第十三节 固定污染源烟气自动监测设备比对监测结果评价标准 第十四节 固定污染源烟气自动监测设备比对监测质量保证 第十五节 固定污染源烟气自动监测设备比对监测报告内容及格式 第十六节 环境空气质量自动监测设备值溯源 第九章 在线监测实验室的标准化建设 第一节 在线监测实验室建设的意义 第二节 在线监测实验室的标准化、规范化和现代化建设 第三节 实验室建设与在线监测运维 参考文献

章节摘录

版权页：插图：（3）每周定期与县市区环保局负责人沟通，确认下周需要有运维公司配合参加的工作安排，并做好详细记录，记录时必须写明单位名称、具体负责人、时间、内容等，以便各运维组下周的工作安排。

（4）每周定期与县市区环保局负责人沟通，传达运维公司下周运维工作中需要由县市区环保局配合的工作安排，并做好详细记录，记录时必须写明单位名称、具体负责人、时间、内容等，以便具体工作时的沟通联系。

（5）调度中心对分配的各项工 作必须要及时跟踪工作完成的情况，并做好详细记录。

（6）必须认真如实地做好各项调度记录，准确无误地计算各种数据，整理运维工作的问题以及相关信息，给领导提供参考资料。

（7）负责传达领导运维工作的通知、指示、命令，并做好详细记录，并负责完成领导交办的临时性工作。

对于各运维组汇报需要解决、协调或上级领导临时安排的事项，不得拖延，处理结果及时通知单位或个人，并做好详细记录。

（8）电话通知环保局，企业和各运维小组工作内容时，做好记录时必须写明来电单位、时间、来电内容、要求及注意事项等。

无论是电话通知还是传真电文等，调度人员接受后必须立即通知到相关运维组或个人，并记录通知结果，电话通知或传真电文，领导审阅或批示后必须要签字。

（9）每周末，调度人员必须做好当周各项调度记录的汇总，解决问题状况、任务完成进度、影响运维工作的因素等，待办事宜等，以便下周工作的安排。

（10）每周五汇总各运维组巡检记录，根据调度情况对巡检记录进行检查核查后存档保存，并根据各组周工作总结、县市区环保局提交的下周需运维公司工作技术人员配合检查的工作计划及下周运维公司需要县市区环保配合工作的计划，做好下周的工作计划安排，上报领导审阅。

5. 驾驶员职责（1）驾驶员应有较强的组织纪律观念，服从领导，听从调动，工作尽职尽责。

（2）严格遵守交通管理部门制定的交通法规，要时刻把安全放在首位；讲究职业道德，每季一次安全学习，树立安全行车意识，养成“宁停三分，不抢一秒”的良好习惯，不开情绪车，不准超速行驶、酒后驾车和做其他妨碍安全行车的事情。

（3）注意车容车貌，每天出车前搞好车内外卫生，使乘车人有舒适感，驾驶员要穿戴整洁，礼貌待人。

编辑推荐

《环境在线监测技术与运营管理实例》由中国环境出版社出版。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>