

<<成就你一生的礼仪>>

图书基本信息

书名：<<成就你一生的礼仪>>

13位ISBN编号：9787510700385

10位ISBN编号：7510700388

出版时间：2009-7

出版时间：中国长安出版社

作者：邢延国

页数：1

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<成就你一生的礼仪>>

内容概要

在日常交往与合作的过程中，人们的礼仪是否周全，不仅能显示其修养、素质及形象的优劣，而且还会影响到交际与事业的成功与否。

提升每一个人的礼仪修养，不仅是成就辉煌人生的需要，也是社会主义精神文明建设的需要。

本书内容涉及个人礼仪、社交礼仪、职场礼仪、语言礼仪、生活礼仪、商务礼仪、服务礼仪、涉外礼仪等几大部分。

它是您提升礼仪修养的好帮手，是您人生旅途中的好伴侣。

<<成就你一生的礼仪>>

书籍目录

第一章 个人礼仪：提升修养，展示魅力 恪守礼仪是种美德 形象是礼仪的基础 时刻保持仪容美
化妆要恰到好处 使用香水要得体 穿戴也要讲礼仪 佩戴首饰的礼仪 戴手套时要研究 佩戴帽
子要合理 丝巾的选择和佩戴 走路要姿态优雅 站姿应保持优美 落座礼仪不可忽视 用手势展现
你的礼仪 用表情传达你的礼仪 微笑是最好的礼仪第二章 语言礼仪：能说会道，美化自身 日常
交谈中的礼仪 和不同人交谈的礼仪 委婉地传达不幸的消息 避免进入交谈的误区 闲聊也要讲究
礼仪 开玩笑要把握尺度 说服他人要讲究艺术 拒绝他人要委婉 提问时要灵活变通 插话不能太
盲目 批评他人要得当 发表异议要讲艺术 学会巧妙地解释 谈话时要先学会聆听 演讲场合的礼
仪第三章 职场礼仪：把握尺度，游刃有余 求职时仪容仪表很重要 求职信中含礼仪.....第四章
服务礼仪：细致服务，周到待人第五章 商务礼仪：遵规守矩，运筹帷幄第六章 社交礼仪：以礼相
待，网罗人脉 第七章 涉外礼仪：礼字当先，是非靠边第八章 生活礼仪：做好细节，融洽情感

<<成就你一生的礼仪>>

章节摘录

第一章 个人礼仪：提升修养，展示魅力恪守礼仪是种美德礼貌待人是我们中华民族的优良传统。中国曾有“君子不失足于人，不失色于人，不失口于人”的古训，意思是说：有道德的人待人应该彬彬有礼，态度不能粗暴傲慢，更不能出言不逊。

随着社会经济的不断发展，社会中的人际关系更是错综复杂，因此在社会中为人处世就变成了一个深邃而又敏感的话题。

万事礼为先，如果每一个人都青睐讲礼仪的人，那么这样一来，礼仪的作用就显得十分重要。

陈棣是某公司的高级主管，下属去见他时，他不但坐着不动，而且也不懂得礼貌让座，下属只好站在一旁说话。

有时因不满意下属的回答而不高兴时，他就会一直不答言，或者始终不看下属，让人感觉充耳不闻，视而不见，让下属碰一鼻子灰后，心情低落地告辞。

对待朋友，他也是爱搭不理，实在令人难受。

但因陈棣正在得势之时，职员们也就只是背后批评，当面还是恭维、奉承，心里却对他反感。

后来形势逆转，他不再有实权时，一时间攻击他的人就特别的多，这完全是因为他待人傲慢无礼造成的。

《诗经》上说：“谦谦君子，赐我百朋。

”只有懂得礼仪的人才能获得更多的朋友。

礼多人不怪，人们都将一个人是否彬彬有礼作为其社会地位和受教育程度的检验标准。

很多时候，一件事情的成功往往取决于你对对方的尊重。

礼貌能够体现一个人的素质修养。

礼也是逐步养成的，并不是与生俱来的，必须要用心去领会、去学习，逐渐养成一种习惯，它会帮助你顺利地打开人际交往局面。

<<成就你一生的礼仪>>

编辑推荐

《成就你一生的礼仪》:礼仪是人际交往中的一种艺术，是人与人之间沟通的桥梁，是生活中必须遵守的一种行为规范。

礼仪也是一个人“修身养性、持家立业、治国平天下”的必备素质。

<<成就你一生的礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>