

<<国际商务单证理论与实务>>

图书基本信息

书名：<<国际商务单证理论与实务>>

13位ISBN编号：9787510308611

10位ISBN编号：7510308615

出版时间：2013-3

出版时间：全国国际商务单证专业培训考试办公室 中国商务出版社 (2013-03出版)

作者：全国国际商务单证专业培训考试办公室

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际商务单证理论与实务>>

书籍目录

第一章 国际贸易单证概述 第一节 国际贸易单证的作用和分类 第二节 国际贸易单证工作环节与要求 第三节 国际贸易单证标准化第二章 国际贸易术语 第一节 国际贸易术语概述 第二节 全能贸易术语 第三节 水运贸易术语第三章 国际货物买卖合同 第一节 国际货物买卖合同的商订 第二节 国际货物买卖合同的基本内容 第三节 国际货物买卖合同的履行第四章 国际贸易付款方式 第一节 国际结算票据 第二节 常用国际贸易付款方式 第三节 信用融资第五章 商务单证种类和作用 第一节 商业发票 第二节 包装单据 第三节 出口收汇使用的汇票 第四节 装运通知 第五节 出口商证明(寄单、寄样证明、货物补充说明、借记通知、贷记通知) 第六节 海关发票 第七节 领事发票 第八节 厂商发票 第九节 其他单据(船公司证明、保费收据、客户检验证书)第六章 国际货物运输与保险单证 第一节 概述 第二节 运输单据 第三节 保险单据第七章 官方出口单证 第一节 出口许可证 第二节 原产地证书 第三节 检验检疫单证 第四节 进出口货物报关单 第五节 出口收汇核销单 第六节 出口退税单证第八章 进口单证 第一节 进口单证概述 第二节 进口贸易的支付 第三节 申请开立信用证 第四节 进口商务单证 第五节 进口到货单证 第六节 进口货物单据的审核第九章 国际商务单证业务中的计算 第一节 佣金和折扣 第二节 运费 第三节 保费 第四节 银行汇兑与银行费用第十章 国际商务单证操作实务 第一节 单证制作的一般流程 第二节 制单资料审核 第三节 单证信息录入附件 全套单证样单

<<国际商务单证理论与实务>>

编辑推荐

全国国际商务单证专业培训考试办公室编著的《国际商务单证理论与实务》在保持原书基本框架和内容的基础上，对全书作了部分内容的增补和修改，并对少部分章节进行了重写。修改了过时或不妥之处，使其内容更准确地反映目前的实际状况，如删除了纺织品出口许可证配额管理、外汇核销单的内容，力争与实际业务保持最紧密的结合。国际商会的《UCP 600》已于2007年实行，国际商会2010年通则亦已实行，对此专门作了教材内容上的更新，使相关人员能够及时了解和掌握最新知识，适应新变化。本书力求知识点集中、全面，文字精练；既让考生掌握单证及单证从业的基础理论和知识，也突出了实务和操作技能。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>