

<<外贸跟单操作实务>>

图书基本信息

书名：<<外贸跟单操作实务>>

13位ISBN编号：9787510308079

10位ISBN编号：7510308070

出版时间：2013-1

出版时间：邵作仁 中国商务出版社 (2013-01出版)

作者：邵作仁

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外贸跟单操作实务>>

书籍目录

绪论 认识外贸与外贸跟单 一、外贸及其活动形式 (一)什么是外贸? (二)外贸活动形式 (三)外贸的一般流程 (四)外贸岗位 二、外贸跟单员与外贸跟单岗位 (一)外贸跟单与外贸跟单员 (二)外贸跟单分类 (三)外贸跟单员的工作环境 三、外贸跟单员知识、能力与素质要求 (一)跟单知识与能力 (二)跟单员素质上篇 出口跟单操作实务模块一 样品跟单 项目1.1 分析样品的要求 任务1.1.1 分析样品材料及比例 任务1.1.2 确定样品种类和数量 任务1.1.3 确定送(寄)样时间 任务1.1.4 确定快递服务商 任务1.1.5 确定样品测试项目 项目1.2 测算样品费用 任务1.2.1 核实样品费用种类 任务1.2.2 核算样品工时成本 任务1.2.3 核算包装材料成本 任务1.2.4 确定样品费用承担者 任务1.2.5 样品费用收取 项目1.3 样品制作 任务1.3.1 采购原(辅)材料 任务1.3.2 判断样品质量优劣 任务1.3.3 样品跟单操作实践 项目1.4 样品管理 任务1.4.1 寄送样品 任务1.4.2 计算样品运费 任务1.4.3 跟踪样品 任务1.4.4 样品分类归档模块二 生产跟单 项目2.1 供应商的选择 任务2.1.1 充分认识供应商 任务2.1.2 寻找合格供应商 任务2.1.3 评估供应商 任务2.1.4 确定合格供应商的操作 项目2.2 原(辅)材料跟单 任务2.2.1 掌握基本要求 任务2.2.2 掌握工作要点 任务2.2.3 确定跟单方法 任务2.2.4 掌握操作过程 任务2.2.5 监控生产过程 项目2.3 产品质量跟单 任务2.3.1 认识产品质量 任务2.3.2 产品质量跟单的主要步骤 任务2.3.3 订单生产的“三期”检验跟单实践 项目2.4 产品数量跟单 任务2.4.1 理解合同或订单中相关规定下篇 进口跟单操作实务附录

<<外贸跟单操作实务>>

编辑推荐

邵作仁编著的《外贸跟单操作实务(全国职业院校国际贸易实务专业双证书教学指导用书)》采用了“模块、项目、任务和解决途径”的方法，通过分析每个模块项下的工作过程，将每个项目分解为若干个任务，围绕完成这些任务铺设相应知识，使读者学习这些知识后，能够掌握跟单操作技能。本书可以作为学过国贸专业并要参加外贸跟单员岗位考试的人员的培训教材。

<<外贸跟单操作实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>