

<<国际商务英语口语>>

图书基本信息

书名：<<国际商务英语口语>>

13位ISBN编号：9787510301049

10位ISBN编号：7510301041

出版时间：2009-1

出版时间：中国商务出版社

作者：中国国际贸易学会商务专业培训考试办公室

页数：156

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际商务英语口语>>

内容概要

《全国国际商务英语考试教材：国际商务英语口语（2级）》具有很强的针对性，难度和题型都贴近考试，以实用和实训为导向，辅以理论要点讲解，并提供参考答案和录音光盘，适用于报考商务英语二级考试的考生作为培训和复习教材，也可用作大专院校商务英语、国际贸易、工商管理等专业学生提高商务英语水平的培训和自学教材，同时还可作为涉外企业各类从业人员的培训教材或辅导资料，以及广大商务英语学习者的自学教程和参考用书。

<<国际商务英语口语>>

书籍目录

一、口语考试简介 (一) 考试介绍 (二) 题型介绍 (三) 口语评分标准二、分类练习 (一) 口头陈述练习
练习一 建立业务联系练习二 询盘与报盘练习三 讨价还价练习四 代理与佣金练习五 包装练习六 装运练习七 保险练习八 支付方式练习九 签订合同练习十 抱怨与索赔 (二) 商务会话练习
练习一 建立业务联系练习二 询盘与报盘练习三 讨价还价练习四 代理与佣金练习五 包装练习六 装运练习七 保险练习八 支付方式练习九 签订合同练习十 抱怨与索赔三、功能表达四、口语及口语能力概述 (一) 有关口语的基本知识 (二) 口语能力 (oral proficiency) (三) 如何说出流利的英语 (四) 口语考试涉及的技能五、口语策略 (一) 口语学习策略 (二) 口语交际策略六、口头陈述参考答案
练习一 建立业务联系练习二 询盘与报盘练习三 讨价还价练习四 代理与佣金练习五 包装练习六 装运练习七 保险练习八 支付方式练习九 签订合同练习十 抱怨与索赔七、商务会话参考答案
练习一 建立业务联系练习二 询盘与报盘练习三 讨价还价练习四 代理与佣金练习五 包装练习六 装运练习七 保险练习八 支付方式练习九 签订合同练习十 抱怨与索赔八、模拟试题

<<国际商务英语口语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>