

<<整理的艺术>>

图书基本信息

书名：<<整理的艺术>>

13位ISBN编号：9787510038099

10位ISBN编号：751003809X

出版时间：2012-4

出版时间：世界图书出版公司·后浪出版公司

作者：（日）小山龙介

页数：224

译者：周洁

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<整理的艺术>>

前言

整理是一种工作流程设计 恐怕这世上没人会认为整理东西是一件愉快的事吧，就像这世上很少有人认为学习是件令人心旷神怡的事。

整理东西就是折磨人的苦差事，就是你拼命无视、想放到最后再做的烫手山芋。

如果可能的话，相信大家都希望某个品德高尚的人来代替自己下这个地狱吧。

我有一套独门终极生存术，能把这些苦差事变得轻松又好玩。

在我的上一本书中，我向大家介绍了终极生存术。

有了它，我们就能将大家公认痛苦的学习愉快地进行到底。

这个独门秘技的关键是沉迷。

因为有趣所以沉迷，因为沉迷所以学有所成，于是就更感兴趣，这就变成了一个良性循环。

这次要跟大家分享的整理术亦然。

也许很多人都觉得整理是件没有创造性、枯燥又乏味的工作，但我想告诉大家，整理东西时的思考活动本身就非常具有创造性。

如何保管资料，才能在查找的时候更便捷？

如何才能让办公桌井井有条？

怎样整理，工作起来才顺畅？

这种思考就是所谓的整理流程设计。

而能够将一切打理得井井有条的人，就是能设计出漂亮整理流程的人，也可以说是非常优秀的设计师。

本书希望向大家介绍一些好点子，让大家无怨无悔地享受整理过程。

同时也想向大家传递一种愉快的信息，思考整理流程是件很好玩的事，我就是怀着这样一种强烈的念头执笔写书的，因为我已经掌握了享受工作的秘诀。

设计整理流程会让工作变得多姿多彩 “这世上没有什么天生就具有创造性的工作，只有能让工作变得有创造性的人，这点很重要”，每当工作走入死胡同，我都会对自己这么说。

进入一家广告公司后，我干劲十足地对自己说：“我要开始干有创造性的工作了！”

但这种意气风发却像流星般稍纵即逝，区区一个职场菜鸟，怎么可能轮到你来做好玩的工作？

这世道哪有这么好混？

取而代之的现实，是每天埋首于毫无激情的重复劳动。

久而久之，想要创造点新东西的热情也渐渐消退。

当发觉自己变成那样时，我不禁大吃一惊。

在硅谷工作的时候，我有过这样的体验：即使面对内容相同的工作，用具有创造性的方法来完成才是硅谷的作风，结果工作变得越来越有趣，效果也越来越好。

这个良性循环的起点，是“让工作变得有创造性”的努力钻研创意的热情。

看看日本的劳动环境，长时间的劳动带走了人们的能量和热情，使我强烈地感受到“长此以往，人将不人”。

整理的过程本身比较单调乏味，也正因为如此，整理的艺术才有许多余地可以下工夫进行改进。

从整理资料开始，整理环境、整理信息、整理生活、整理思维，到整理人脉——如何创造性地完成大家都想留到最后再做的无聊整理工作，针对这个问题，书中各章一一向大家介绍其中的独门秘技。

这一切都源于我的一个强烈信念，即“到底要有多少创意，才可以将无聊的整理工作变得妙趣横生”，这种能力与我们工作、生活的创造性和乐趣紧密相关。

高速公路也有高速公路的玩法 为什么不再使用传统的整理方法？

其原因在于手机和网络的不断普及。

现在信息传播的速度空前快，已经是传统整理思维无法想象的了。

仅靠传统的整理方法，我们已经无法招架奔涌而来的信息洪流了。

仔细分类，认真装入文件夹，小心贴上标签，再整齐地摆放到书架上，这种细致的整理方法的确在信息还是涓涓细流的时代发挥了巨大的作用，但在当今信息汹涌的时代，这种做法无疑是不合时宜的。

<<整理的艺术>>

尽管如此，还是有许多人想花些时间仔细地整理信息，可一做起来便发现太耗时间，根本无从下手，于是便深信自己不适合干整理的活儿，这种人为数不少。

现实总是事与愿违。

有人喜欢整理，愿意认真细致地整理东西，可一站到信息高速公路上，面对信息的湍流却无所适从，不知该从何处开始着手。

传统意义上喜欢整理的人，到了这个时代可能会觉得生不逢时。

我们为何不试试转换思路呢？

要相信高速公路必然也有高速公路的玩法。

我特别希望大家能转换思路，然后体会一切不断变得井井有条、整洁明快的感觉。

在现今这个时代，只有转换思路，大家才能享受到整理的乐趣。

传统的整理术，未来的创新 执笔写作本书的期间发生了美国次贷危机，全球都笼罩在不景气的阴霾之中，丰田、索尼、松下等具有代表性的日本大制造商无一例外都出现了巨额亏损。

这个动向，在我来看其实也是个整理洗牌的过程。

日本今后会变成什么样？

会向什么方向发展？

要看清这一切，我觉得有必要再梳理一次现在的成功模式。

经营方式也应该重新整理，使之能适应新时代的特点。

这不仅限于企业，对个人而言亦然。

在这个转型的时代，传统的职业生涯成功模式可能再也行不通了。

有人放眼望去，感觉没有未来，没有出路。

有人即使跳槽可能也无法改变，反而越来越贫穷。

面对这种状况，我们该如何生存？

在这个日新月异、令人眼花缭乱的时代，我们不能再墨守成规，应该靠自己来发明、发现并构筑新的成功模式。

我想这种设计家的能力对每个人都是十分重要的。

一言以蔽之，这种能力就是创新能力。

本书讨论的是流程设计，也就是对流程的创新。

书中所讲的整理术不仅是对旧方法的改善与改进，更是一种思维的转变，一种创新。

时至今日，这种创新已成为日本乃至全世界直面困难、渡过难关的制胜法宝。

从个人层面创造出新的独门秘诀，对生活黑客（Life Hacker）而言也尤为重要。

如果各位在阅读本书后，开始大刀阔斧地革新、改造工作流程，本人将感到莫大的荣幸。

小山龙介

<<整理的艺术>>

内容概要

紧张的工作、铺天盖地的信息、可怕的情性容易使人陷入混乱，丧失热情和创造力。如果不做整理，生活就会变得一团糟。

但在瞬息万变的时代，传统的整理方法早已过时。

现在，不仅资料需要整理，环境、信息、生活、思维、人脉也需要整理。

企业和个人也只有养成整理的习惯，转变思维、调整经营方式和成功模式，才能化被动为主动，获得成功。

本书直入正题，以亲切幽默的方式传授了90种简明实用的整理术，教读者通过建立秩序、活用新锐软件和尖端数码产品等手段摆脱混乱，从而获得更高的效率、更多的创意和更好的生活。

作者以其经验证明，玩转整理并非难事，翻开这本书你就会知道。

<<整理的艺术>>

作者简介

小山龙介，企业董事、法人代表，业务策划师，生存技能培训教练，学校老师，“赫曼全脑模型”推广人，演讲会主办者，日本知名畅销书作家，精通各种工作技能和生存术，是身兼数职仍能按自己的兴趣生活的整理达人。

1975年出生于日本福冈县，京都大学文学部哲学美术科美学美术史专业毕业后任职于知名广告公司；之后到美国硅谷工作，并在美国雷鸟国际管理学院取得MBA学位；回国后在日本五大电影公司之一的松竹株式会社担任制作人，并任松竹艺能株式会社事业开发室长；目前从事媒体商务与网络教育业务，致力于新业务策划咨询，并举办以创意思考术、时间管理术、学习术、整理术为主题的演讲会和研讨会。

除本书外，小山龙介还著有《时间整理术》、《点子整理术》、《学习术》、iPhone HACKS等书。

周洁，蜀中邛州人，伪腐伪宅80后，日语硕士，从事英日中三语互译。

<<整理的艺术>>

书籍目录

- 前言：整理是一种工作流程设计.....1
- 图解小山龙介式“无障碍办公”绝招
- Chapter 1 资料整理术 集中数据、分散浏览场所
- 整理术01 打印的纸质资料要毫不留情地废弃.....
- 整理术02 用电子邮件共享、保管会议资料.....
- 整理术03 文件按“项目名+文件名+制作日期”的格式来命名.....
- 整理术04 用扫描仪将纸质文件变为电子文件.....
- 整理术05 扫描书籍，制作电子书架.....
- 整理术06 用SugarSync实现“无障碍办公”.....
- 整理术07 随身携带纸质资料，实现终极“无障碍办公”.....
- 整理术08 充实参考资料，随时实现工作效率最大化.....
- 整理术09 只要是文件就全部放入Magic Briefcase.....
- 整理术10 在目的地或便利店打印必要的资料.....
- 整理术11 不关电脑电源，设为待机状态.....
- 整理术12 用Google Documents、Picasa与他人共享文件.....
- 整理术13 用Eye-Fi自动上传图片.....
- 整理术14 重要的网页可以截图.....
- 整理术15 分类使用SD卡，传递数据更高效.....
- 整理术16 纸质资料装入透明文件夹，按时间顺序排列.....
- 整理术17 用100日元的笔记本整理信息.....
- 整理术18 集中数据、分散浏览场所.....
- Chapter 2 环境整理术 统一环境、简化环境
- 整理术19 将小物品装入透明文件袋.....
- 整理术20 准备好出差用品，自如应付紧急出差.....
- 整理术21 充电全靠USB解决.....
- 整理术22 实现一物多用.....
- 整理术23 为笔记本电脑准备三个电源适配器.....
- 整理术24 家里和办公室使用同样的键盘和鼠标.....
- 整理术25 用Firefox的附加组件实现网页浏览器的个性化.....
- 整理术26 用Xmarks瞬间复制电脑运行环境.....
- 整理术27 将办公桌的右半边变成激发创造力的空间.....
- 整理术28 通过固定纸巾盒与笔筒的位置来保持桌面井然有序.....
- 整理术29 分隔抽屉，充分利用空间.....
- 整理术30 将输入法语言栏放在电脑桌面顶端的中部.....
- 整理术31 一机双屏，扩展工作领域.....
- 整理术32 将办公桌面和电脑桌面都清理干净后再回家.....
- 整理术33 统一、简化工作环境.....
- Chapter 3 信息整理术 管理时间轴与空间轴
- 整理术34 扔掉书本，提高信息吸收能力.....
- 整理术35 写书评博客，制作数据库.....
- 整理术36 加原创注释，将书籍变成信息数据库.....
- 整理术37 制作杂志文章数据库.....
- 整理术38 看报纸只记数字和关键词.....
- 整理术39 用Technorati和“Hatena书签”搜集连上司都不知道的信息.....
- 整理术40 用RSS阅读器自动收集信息.....

<<整理的艺术>>

- 整理术41 缩印插图, 制作专属于自己的词典.....
- 整理术42 将图书目录贴到笔记本上, 制作图书数据库.....
- 整理术43 用手机邮件和Evernote记电子笔记.....
- 整理术44 在Twitter上写生活日志
- 整理术45 增加GPS定位功能, 收集整理信息
- 整理术46 充分使用标签来整理信息
- 整理术47 用1.5倍的放映速度看电视
- 整理术48 用会议记录Extreme Meetings, 提高会议效率
- 整理术49 群发邮件, 使项目信息冗余化
- 整理术50 按金字塔原理写邮件
- 整理术51 管理时间轴与空间轴
- Chapter 4 生活整理术 将生活常规化, 再制造一些惊喜
- 整理术52 灵活网购, 简化生活
- 整理术53 购买同种商品, 免去挑选烦恼
- 整理术54 一次大量囤积, 将担忧扼杀在摇篮里
- 整理术55 利用便利店代收快递服务, 毫无顾虑地购物
- 整理术56 在公司收取书籍快递, 提高自己的声誉
- 整理术57 拒绝第二次聚会的技巧
- 整理术58 按穿着顺序整理衣服, 消除早晨的烦恼
- 整理术59 建立饮食模式, 进行营养管理
- 整理术60 打扫卫生, 重振精神, 提高专注力
- 整理术61 创造家和公司以外的第三场所
- 整理术62 将生活常规化, 再制造一些惊喜
- Chapter 5 思维整理术 分割信息与整合信息
- 整理术63 将“不懂”的信息直接装入大脑, 在无意识中进行整理
- 整理术64 睡前输入, 睡时工作
- 整理术65 输出信息时, 尽量集中精力做一件事
- 整理术66 提高创造力的ToDo列表制作方法
- 整理术67 统筹管理ToDo列表和邮件
- 整理术68 在散步中整理思维
- 整理术69 用香精、干花等治愈系物品转换思维模式
- 整理术70 换一支笔, 换一种思维
- 整理术71 用图解整理思维的技巧
- 整理术72 用空格强行拓宽思路
- 整理术73 用思维导图将信息网络化
- 整理术74 用近义词拓宽思路
- 整理术75 给组群命名, 提高一个层面来整理信息
- 整理术76 分割信息与整合信息
- Chapter 6 人脉整理术 链接人脉与链接的快捷方式
- 整理术77 扔掉沉睡一年的名片
- 整理术78 交换得来的名片要立刻写上交换日期
- 整理术79 收到的名片要立刻扫描, 以方便阅览
- 整理术80 将名片读取软件当名片检索系统用
- 整理术81 给见过面的人发送个性化的电子期刊
- 整理术82 在突然想起时邮寄手写信件
- 整理术83 为结识知名人士举办演讲会
- 整理术84 用Spysee掌握他人的人脉

<<整理的艺术>>

整理术85 制作富有个性的个人名片

整理术86 宣布自己愿意做的事情，回避自己不愿意做的事情

整理术87 给活动定主题，借此制造新闻

整理术88 当中间人，向别人介绍朋友

整理术89 链接人脉与链接的快捷方式

整理术89+1 用POKEN交换电子名片

<<整理的艺术>>

章节摘录

整理是一种工作流程设计恐怕这世上没人会认为整理东西是一件愉快的事吧，就像这世上很少有人认为学习是件令人心旷神怡的事。

整理东西就是折磨人的苦差事，就是你拼命无视、想放到最后再做的烫手山芋。

如果可能的话，相信大家都希望某个品德高尚的人来代替自己下这个地狱吧。

我有一套独门终极生存术，能把这些苦差事变得轻松又好玩。

在我的上一本书中，我向大家介绍了终极生存术。

有了它，我们就能将大家公认痛苦的学习愉快地进行到底。

这个独门秘技的关键是沉迷。

因为有趣所以沉迷，因为沉迷所以学有所成，于是就更感兴趣，这就变成了一个良性循环。

这次要跟大家分享的整理术亦然。

也许很多人都觉得整理是件没有创造性、枯燥又乏味的工作，但我想告诉大家，整理东西时的思考活动本身就非常具有创造性。

如何保管资料，才能在查找的时候更便捷？

如何才能让办公桌井井有条？

怎样整理，工作起来才顺畅？

这种思考就是所谓的整理流程设计。

而能够将一切打理得井井有条的人，就是能设计出漂亮整理流程的人，也可以说是非常优秀的设计师。

本书希望向大家介绍一些好点子，让大家无怨无悔地享受整理过程。

同时也想向大家传递一种愉快的信息，思考整理流程是件很好玩的事，我就是怀着这样一种强烈的念头执笔写书的，因为我已经掌握了享受工作的秘诀。

设计整理流程会让工作变得多姿多彩“这世上没有什么天生就具有创造性的工作，只有能让工作变得有创造性的人，这点很重要”，每当工作走入死胡同，我都会对自己这么说。

进入一家广告公司后，我干劲十足地对自己说：“我要开始干有创造性的工作了！”

但这种意气风发却像流星般稍纵即逝，区区一个职场菜鸟，怎么可能轮到你来做好玩的工作？

这世道哪有这么好混？

取而代之的现实，是每天埋首于毫无激情的重复劳动。

久而久之，想要创造点新东西的热情也渐渐消退。

当发觉自己变成那样时，我不禁大吃一惊。

在硅谷工作的时候，我有过这样的体验：即使面对内容相同的工作，用具有创造性的方法来完成才是硅谷的作风，结果工作变得越来越有趣，效果也越来越好。

这个良性循环的起点，是“让工作变得有创造性”的努力钻研创意的热情。

看看日本的劳动环境，长时间的劳动带走了人们的能量和热情，使我强烈地感受到“长此以往，人将不人”。

整理的过程本身比较单调乏味，也正因为如此，整理的艺术才有许多余地可以下工夫进行改进。

从整理资料开始，整理环境、整理信息、整理生活、整理思维，到整理人脉——如何创造性地完成大家都想留到最后再做的无聊整理工作，针对这个问题，书中各章一一向大家介绍其中的独门秘技。

这一切都源于我的一个强烈信念，即“到底要有多少创意，才可以将无聊的整理工作变得妙趣横生”，这种能力与我们工作、生活的创造性和乐趣紧密相关。

高速公路也有高速公路的玩法为什么不再使用传统的整理方法？

其原因在于手机和网络的不断普及。

现在信息传播的速度空前快，已经是传统整理思维无法想象的了。

仅靠传统的整理方法，我们已经无法招架奔涌而来的信息洪流了。

仔细分类，认真装入文件夹，小心贴上标签，再整齐地摆放到书架上，这种细致的整理方法的确在信息还是涓涓细流的时代发挥了巨大的作用，但在当今信息汹涌的时代，这种做法无疑是不合时宜的。

<<整理的艺术>>

尽管如此，还是有许多人想花些时间仔细地整理信息，可一做起来便发现太耗时间，根本无从下手，于是便深信自己不适合干整理的活儿，这种人为数不少。

现实总是事与愿违。

有人喜欢整理，愿意认真细致地整理东西，可一站到信息高速公路上，面对信息的湍流却无所适从，不知该从何处开始着手。

传统意义上喜欢整理的人，到了这个时代可能会觉得生不逢时。

我们为何不试试转换思路呢？

要相信高速公路必然也有高速公路的玩法。

我特别希望大家能转换思路，然后体会一切不断变得井井有条、整洁明快的感觉。

在现今这个时代，只有转换思路，大家才能享受到整理的乐趣。

传统的整理术，未来的创新执笔写作本书的期间发生了美国次贷危机，全球都笼罩在不景气的阴霾之中，丰田、索尼、松下等具有代表性的日本大制造商无一例外都出现了巨额亏损。

这个动向，在我来看其实也是个整理洗牌的过程。

日本今后会变成什么样？

会向什么方向发展？

要看清这一切，我觉得有必要再梳理一次现在的成功模式。

经营方式也应该重新整理，使之能适应新时代的特点。

这不仅限于企业，对个人而言亦然。

在这个转型的时代，传统的职业生涯成功模式可能再也行不通了。

有人放眼望去，感觉没有未来，没有出路。

有人即使跳槽可能也无法改变，反而越来越贫穷。

面对这种状况，我们该如何生存？

在这个日新月异、令人眼花缭乱的时代，我们不能再墨守成规，应该靠自己来发明、发现并构筑新的成功模式。

我想这种设计家的能力对每个人都是十分重要的。

一言以蔽之，这种能力就是创新能力。

本书讨论的是流程设计，也就是对流程的创新。

书中所讲的整理术不仅是对旧方法的改善与改进，更是一种思维的转变，一种创新。

时至今日，这种创新已成为日本乃至全世界直面困难、渡过难关的制胜法宝。

从个人层面创造出新的独门秘诀，对生活黑客（Life Hacker）而言也尤为重要。

如果各位在阅读本书后，开始大刀阔斧地革新、改造工作流程，本人将感到莫大的荣幸。

小山龙介

<<整理的艺术>>

后记

在快节奏的现代生活中，多数人都处于紧张忙碌的混乱状态，忙于应对工作和生活，时间总是不够用，许多事情总被留到也许永远都不会到来的“将来”去做，很容易身心俱疲。

这时，我们就需要整理了。

日本人素来重视整理，将整理发展成了一门学问——整理术。

本书作者就是一位整理达人。

除了整理术，他还对学习术等其他各类生存术颇有研究。

本书的主旨就是生存术。

作者认为整理术是生存术的一种，而生存术是超越常规，抓住灵机一动的点子产生的更有创造性、更高效、成本更低的工作方法和生活方式，简明实用、精益求精。

从生存术，作者又引出“生活黑客”的概念，并以生活黑客的标准衡量整理工作。

不论性质好坏，。

黑客给人的印象总是敏捷有力的。

按作者的理解，生活黑客是具备超强生存术、工作生活都很成功的人。

他们善于学习和总结，天马行空却张弛有度，能自创先进方法，对于解决问题总是主动出击、乐此不疲，由此才能在复杂多变的环境中做到游刃有余。

生活黑客这一新锐尖端、积极有力的形象，一反现代人普遍的疲惫无力，让我们看到了生活的另一种可能，极其鼓舞人心。

而作者通过本书为我们展现了一个活生生的生活黑客形象——他将整理的范畴从一般意义上的资料、信息整理扩展到了环境、生活、思维和人脉的整理，将自己的工作和生活安排得井井有条，行文又生动有趣、简洁明了……总结归纳或者“唤醒、发现”生活中的整理术很重要，秉持“整理”这一积极健康的生活态度也很重要。

在日益全球化、各国商业环境越来越相似的今天，相信这本书对我国读者而言也很有学习的必要。

服务热线：133—6631—2326 139—1140—1220 服务信箱：reader@tfinabook.com 后浪出版咨询（北京）有限责任公司 2012年1月

<<整理的艺术>>

编辑推荐

整出高效率，整出好生活 摆脱信息·人脉·环境·生活·思维·资料的混乱状态，大幅提升效率 一学就会的90种整理术，至少有10种适合你 至少能帮你改掉3个导致混乱的坏习惯，至少能确保你将重要的事情弄利索 你知道吗？
一机双屏是整理，网购是整理，换浏览器也是整理 整理不是为了整齐，整理还可以获得高效、创新、便捷、博识和人脉 整理的终极目的，是不用再整理！

<<整理的艺术>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>