

<<常用商务韩语1000句>>

图书基本信息

书名：<<常用商务韩语1000句>>

13位ISBN编号：9787510009396

10位ISBN编号：7510009391

出版时间：2010-1

出版公司：世界图书出版公司

作者：张文丽，焦晓英，刘春龙 编著

页数：224

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<常用商务韩语1000句>>

前言

作为近邻的中韩两国，近年来的商务贸易交流更是日新月异。编者满怀着对中韩两国商务交流发展再创辉煌的期盼，编写了《常用商务韩语1000句》一书，希望能为学习韩语的学生以及从事中韩商务交流发展的人士带来帮助。

本书的构成具有以下几大特点： 1.体系分明，内容丰富。

本书共分20课，每一课都分别由一个主题构成，并完全围绕主题列举例句、短文。内容丰富，涉及与商务有关的贸易洽谈、报价、还盘、付款与交货等各个方面。每一课中又分为日常用句、日常场景会话、场景会话译文、新单词、相关知识等内容。内容涵盖量多，信息量大，参考价值高。

2.贴近生活，经济实用。

本书的例句、短文非常贴近生活，内部有一定的事件发展顺序。短文源于生活，贴近生活。一本在手，经济实用。

3.难易适中，易于掌握。

本书语言地道，简单明了，通俗易懂，注重实用。所选例句、例文难易适中，适合有一定韩语基础的人士。掌握起来比较容易。

本书的每一课的结构构成有以下几大特点： 1.日常用句部分 围绕每课的主题，精心挑选了50个日常用句。

用句难易适中，生活中使用频率高。

<<常用商务韩语1000句>>

内容概要

本书共分20课，每一课由一个主题构成，完全围绕主题列举例句、短文。

内容丰富，涉及与商务有关的贸易洽谈、报价、还盘、付款与交货等各个方面。

本书内的例句、短文贴近实际，并且每一课的内容之间有一定的发展顺序，难易度适中，适合有一定韩语基础的商务人士。

<<常用商务韩语1000句>>

书籍目录

1.出国2.迎接宾客3.招待客人4.住宿5.就餐6.打电话7.预约和约定8.购物9.展览会10.参观企业11.会议12.社交礼节13.贸易洽谈14.报价15.还盘16.付款与交货17.成交18.贸易包装19.运输与保险20.质量与索赔

<<常用商务韩语1000句>>

编辑推荐

《常用商务韩语1000句》一千种常用表达方式商务韩语脱口而出。

<<常用商务韩语1000句>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>