

图书基本信息

书名：<<(2013最新版)湖南省直及地市、县事业单位招聘考试专用教材>>

13位ISBN编号：9787509814536

10位ISBN编号：7509814537

出版时间：2013-1

出版时间：中共党史出版社

作者：湖南省事业单位考试命题研究中心

页数：464

字数：900000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《湖南省直及地市、县事业单位招聘考试专用教材：公共基础知识（2012最新版）》事业单位是国家为了社会公益目的，由国家机关举办或者其他组织利用国有资产举办的，以政府职能、公益服务为主要宗旨的社会服务组织。

为实现事业单位人事管理的科学化、制度化和规范化，严肃事业单位的招聘行为，提高事业单位的人员素质，人事部于2005年11月16日制定了《事业单位公开招聘人员暂行规定》，并于2006年1月1日正式实施，这是我国首次就事业单位招聘工作人员问题出台的专门规定。

这个规定不仅为事业单位选人用人提供了依据，更为广大有志青年提供了一个自我展示的平台。

书籍目录

第一篇 事业单位概况

第一章 事业单位概述

知识结构图

内容精讲

第一节 事业单位的含义、特征与作用

第二节 事业单位发展趋势展望

第二章 事业单位改革

知识结构图

内容精讲

第一节 事业单位改革概况

第二节 事业单位岗位设置与考核

本篇强化训练

参考答案及解析

第二篇 省情省貌与时事政治

第一章 湖南省省情省貌

知识结构图

内容精讲

第一节 地理与气候

第二节 工业、农业与第三产业

第三节 资源

第四节 人口与民族

第五节 行政区划

第六节 湖湘文化

第七节 湖南省十三市一自治州

第二章 时事政策

知识结构图

内容精讲

第一节 中共中央关于深化文化体制改革

推动社会主义文化大发展大繁荣若干重大问题的决定

第二节 湖南省“十一五”建设成就和“十二五”发展规划

第三章 时政要闻

知识结构图

内容精讲

第一节 国内部分

第二节 国际部分

本篇强化训练

参考答案及解析

第三篇 马克思主义哲学基本原理和毛泽东思想概论

第一章 马克思主义哲学是科学的世界观和方法论

知识结构图

内容精讲

第一节 哲学概述

第二节 马克思主义哲学

第二章 辩证唯物主义

知识结构图

<<(2013最新版)湖南省直及地市、县>>

内容精讲

第一节 物质和意识

第二节 唯物主义辩证法

第三节 唯物辩证法的范畴

第四节 实践、认识、真理

第三章 历史唯物主义

知识结构图

内容精讲

第一节 社会存在和社会意识

第二节 人类社会的基本矛盾

第三节 阶级、国家、革命

第四节 群众、个人在社会发展中的历史作用

第四章 毛泽东思想是马克思主义中国化的理论成果

知识结构图

内容精讲

第一节 毛泽东思想的科学体系

第二节 新民主主义理论

第三节 人民军队建设和人民战争的战略战术

第四节 新民主主义向社会主义的转变

第五节 社会主义建设道路的探索

第六节 关于党建的学说

本篇强化训练

参考答案及解析

第四篇 中国特色社会主义理论

第一章 邓小平理论是中国当代的马克思主义

知识结构图

内容精讲

第一节 邓小平理论的形成和历史地位

第二节 邓小平理论的主要内容与科学体系

中国处在社会主义初级阶段

第二章 知识结构图

内容精讲

第一节 社会主义初级阶段理论

第二节 社会主义的根本任务和发展战略

第三章 建设社会主义基本理论

知识结构图

内容精讲

第一节 社会主义市场经济理论

第二节 建设社会主义的基本理论

第四章 “三个代表”重要思想与科学发展观

知识结构图

内容精讲

第一节 “三个代表”重要思想

第二节 科学发展观

本篇强化训练

参考答案及解析

第五篇 法学

第一章 法理学
知识结构图

.....

- 第六篇 公文与公文写作
- 第七篇 人文、自然与科技
- 第八篇 经济理论
- 第九篇 公共管理
- 第十篇 职业道德
- 第十一篇 行政事业能力倾向测验

章节摘录

2.规范聘用合同的内容 聘用合同由聘用单位的法定代表人或者其委托的人与受聘人员以书面形式订立。

聘用合同必须具备下列条款： (1)聘用合同期限； (2)岗位及其职责要求； (3)岗位纪律； (4)岗位工作条件； (5)工资待遇； (6)聘用合同变更和终止的条件； (7)违反聘用合同的责任。

经双方当事人协商一致，可以在聘用合同中约定试用期、培训和继续教育、知识产权保护、解聘提前通知时限等条款。

聘用合同分为短期、中长期和以完成一定工作为期限的合同。

对流动性强、技术含量低的岗位一般签订3年以下的短期合同；岗位或者职业需要、期限相对较长的合同为中长期合同；以完成一定工作为期限的合同，根据工作任务确定合同期限。

合同期限最长不得超过应聘人员达到国家规定的退休年龄的年限。

聘用单位与受聘人员经协商一致，可以订立上述任何一种期限的合同。

对在本单位工作已满25年或者在本单位连续工作已满10年且年龄距国家规定的退休年龄已不足10年的人员，提出订立聘用至退休的合同的，聘用单位应当与其订立聘用至该人员退休的合同。

聘用单位与受聘人员签订聘用合同，可以约定试用期。

试用期一般不超过3个月；情况特殊的，可以延长，但最长不得超过6个月。

被聘人员为大中专应届毕业生的，试用期可以延长至12个月。

试用期包括在聘用合同期限内。

聘用单位与受聘人员订立聘用合同时，不得收取任何形式的抵押金、抵押物或者其他财物。

3.建立和完善考核制度 聘用单位对受聘人员的工作情况实行年度考核；必要时，还可以增加聘期考核。

考核必须坚持客观、公正的原则，实行领导考核与群众评议相结合、考核工作实绩与考核工作态度相统一的方法。

考核的内容应当与岗位的实际需要相符合。

考核结果分为优秀、合格、基本合格、不合格4个等次。

聘用工作组织在群众评议意见和受聘人员领导意见的基础上提出考核等次意见，报聘用单位负责人员集体决定。

考核结果是续聘、解聘或者调整岗位的依据。

受聘人员年度考核或者聘期考核不合格的，聘用单位可以调整该受聘人员的岗位或者安排其离岗接受必要的培训后调整岗位。

岗位变化后，应当相应改变该受聘人员的岗位工资待遇，并对其聘用合同做相应变更。

受聘人员无正当理由不同意变更的，聘用单位有权单方面解除聘用合同。

.....

编辑推荐

《湖南省直及地市、县事业单位招聘考试专用教材：公共基础知识（2012最新版）》是严格依据湖南省最新事业单位招聘考试大纲编写的。
依据最新考情，体现湖南特色、全面讲解考点，圈定考试范围、紧密联系热点，预测命题动向、权威专业服务，助您高效备考。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>