

<<职场说话技巧>>

图书基本信息

书名：<<职场说话技巧>>

13位ISBN编号：9787509616222

10位ISBN编号：7509616220

出版时间：2011-11

出版时间：经济管理

作者：夏志强

页数：258

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;职场说话技巧&gt;&gt;

## 前言

古希腊流传着这样一个故事：著名的寓言大师伊索年轻时曾给某贵族当奴仆。

一天，主人设宴，宴请城中的风流名士。

主人传下话来，让伊索准备最好的佳肴待客。

伊索接到主人的命令后，四处找各种动物的舌头，办了一个舌头宴。

开餐时，主人大吃一惊，忙问：“这是怎么回事？”

伊索笑着回答：“我尊敬的主人，你吩咐我为这些高贵的客人做最好的菜，舌头是引导世界万物发展的关键，对这些名士、贵族们来说，舌头不是最好的菜肴吗？”

客人们听后，一个个发出赞赏的笑声。

大家对伊索的机智表示赞许。

次日，主人又吩咐伊索说：“明天给我办一次酒宴，菜要最差的。”

次日，开席时，依然是舌头宴。

主人便勃然大怒。

伊索不慌不忙地说：“难道一切坏事不是从口中说出来的吗？”

舌头虽是最好的，但也是最坏的啊！

主人听后无话可说。

这则故事的真假很难考证了，但却说明了一个道理，即说话对于人们来说有着比做事更不可低估的力量。

古人云：口能吐玫瑰，也能吐蒺藜。

真正有碍于做事的不是刀剑，不是枪矛，也不是横亘于人们面前的艰难困苦，而是比它们都厉害的语言。

在与他人交往的过程中，话语交流伴随着你的每一刻。

你时刻在实践着话语交往，口才是你生活中不可缺少的内容，是你事业的推进器，是你家庭中的和谐曲，也是你实现自我的凯旋曲。

有了好口才，你将会更愉快地做事，更快乐地生活。

在工作和事业上，敢于说话又善于说话的人，可以充分用自己的语言交际能力来说服他人，使工作进行，左右逢源。

说话的自信与说话的魅力，是一个事业成功人士的必备条件。

伴随着成长，你越来越能够体会到：会说话在做事中起着重要作用。

会说话是成功的前提。

所以要想做事成功必须首先让自己成为会说话的人。

本书精心策划、旁征博引，全方位、多角度地向你证明了会说话比会做事重要，读完此书，无论做什么心底都会有个声音提醒你，让你敢于说、会说。

那个声音就是“会说话比会做事重要”。

这个概念一定会扎根在你的心底，伴随你成功奋斗旅程。

那么，怎样说，才能称得上会说话呢？

会说话的人应该具备什么条件？

会说话的人和不会说话的人有什么区别？

在本书里，你将逐个找到答案。

本书中一些趣味的测试，还将帮助你更多地了解自己。

如果想把每件事都做得精彩，那就认真阅读本书，增强自己的说话信心，提高自己的说话能力。

只有如此，才会避免社交失败，避免工作上的困难，才能促使自己事业的成功，使自己的生活会丰富多彩，舒心悦。

## <<职场说话技巧>>

### 内容概要

本书介绍说话的技巧，重点推介患者的顶尖窍门  
通过阅读书中内容，可以提高说话能力，掌控说话时机，实现说话效果。

人生最给力的成功技巧

## <<职场说话技巧>>

### 书籍目录

#### 第1篇 会说话比会做事更给力

##### 第1节 说话是你情商和思维的总体表现

- 1.会说话与不会说话大不一样
- 2.说话与人生成败息息相关
- 3.测试一下你的说话水平

##### 第2节 20%的人说事，80%的人做事

- 1.80%的财富掌握在20%会说的人手中
- 2.三寸之舌，强于百万之师
- 3.会说话，代表着一种实力

##### 第3节 说事者治理人，做事者受制于人

- 1.伟大之人皆是出类拔萃的说事之人
- 2.天下是会说话者的天下
- 3.时代是会说话者的时代

##### 第4节 善说者事半功倍，沉默者事倍功半

- 1.善说者，福从口出，事半功倍
- 2.不善说者，祸从口出，事事不成
- 3.测一测，你是不是一个善说者

##### 第5节 善说者不劳而获，沉默者劳而不获

- 1.善说者，利益呼之而来
- 2.沉默者，利益闻之而去
- 3.测一测，你是不是一个沉默者

#### 第2篇 说到才能做到

##### 第6节 先说后做的法则

- 1.话说得恰到好处，事做得干净利落

.....

#### 第3篇 “说”出来的职场

#### 第4篇 “说”出来的机遇

#### 第5篇 “说”出来的效率

#### 第6篇 “说”出来的财富

#### 第7篇 “说”出来的地位

#### 第8篇 “说”出来的成功



## <<职场说话技巧>>

### 编辑推荐

《职场说话技巧》介绍了说话的技巧，重点推介口才的顶尖窍门。

通过阅读书中内容，可以提高说话能力，掌控说话时机，实现说话效果。

如果想把每件事都做得精彩，那就认真阅读《职场说话技巧》，增强自己的说话信心，提高自己的说话能力。

只有如此，才会避免社交失败，避免工作上的困难，才能促使自己事业的成功，使自己的生活会丰富多彩，舒心悦。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>