

<<会计做账10日通>>

图书基本信息

书名：<<会计做账10日通>>

13位ISBN编号：9787509611647

10位ISBN编号：7509611644

出版时间：2011-6

出版时间：经济管理

作者：孙永健

页数：259

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计做账10日通>>

内容概要

从结构上看，孙永健编著的《会计做账10日通》层次分明、重点突出，具体分为记账凭证、会计账簿、会计报表、记账方法、建账调账、对账查账以及计算机做账几大部分，依据企业可能发生的各类经济事项，通过真实做账的方式，全面介绍了企业会计人员应如何登记记账凭证、制作“T”字账、制作记账凭证汇总表、登记现金日记账、登记银行存款日记账、登记明细分类账、登记总分类账。

详尽介绍了会计要素的含义和分类，会计科目的设置，账户的结构，复式记账法的运用，会计凭证的填制，会计账簿的登记，会计报表的编制，对账、查账等会计工作中需要掌握的最基础的会计知识，为做好会计工作打下扎实的基础。

对企业会计实务工作者来说，具有直接参考价值，在一定程度上能起到工具书的作用。

《会计做账10日通》既可作为会计初学者的自学教材，也可作为企业会计工作者的继续教育教材。

<<会计做账10日通>>

书籍目录

第一日记账凭证——做账的起点

- 一、原始凭证的填制与审核
- 二、记账凭证的填制与审核
- 三、会计凭证的保管

今日小记

第二日会计账簿——会计信息的归类

- 一、会计账簿简介
- 二、会计账簿的登记
- 三、会计账簿的更换与保管

今日小记

第三日会计报表——快速掌握财务信息的捷径

- 一、会计报表的编制与报送
- 二、资产负债表
- 三、利润表
- 四、现金流量表
- 五、所有者权益变动表
- 六、会计报表附注
- 七、会计报表常见的五种虚假形式

今日小记

第四日记账方法——借贷记账法

- 一、会计科目
- 二、会计账户
- 三、会计分录
- 四、记账方法的分类
- 五、借贷记账法
- 六、日记账的登记

今日小记

第五日对账和查账——谨小慎微的工作

- 一、对账
- 二、结账
- 三、查账

今日小记

第六日计算机做账——财会现代化

- 一、会计计算机做账的流程
- 二、财务应用软件的实际操作
- 三、Excel操作

今日小记

第七日调账方法——红字冲销和补充登记

- 一、会计账务调整
- 二、错账的更正

今日小记

第八日建账方法——会计记账的前提

- 一、建账知识
- 二、新企业的建账流程
- 三、建账方法

<<会计做账10日通>>

今日小记

第九日会计做账——处理每一笔业务

- 一、短期投资
- 二、应收款项与坏账
- 三、存货
- 四、长期股权投资
- 五、可供出售金融资产
- 六、固定资产
- 七、无形资产
- 八、在建工程
- 九、成本费用核算业务
- 十、负债
- 十一、所有者权益
- 十二、利润与利润分配

今日小记

第十日真账实做——老会计带徒弟

- 一、资料部分
- 二、根据上述资料编制会计分录
- 三、编制资产负债表和利润表
- 四、编制现金流量表

今日小记

参考文献

后记

章节摘录

4.表明持续经营假设不再适用的事项 通常情况下,企业会计核算应当建立在持续经营基础上,其对外提供的财务报告也应当以持续经营为基础进行编制。

如果资产负债表日后事项表明持续经营不再适用的,则企业不应当在持续经营基础上编制财务报告。

在理解资产负债表日后事项的会计处理时,还需要明确以下两个问题:(1)如何确定资产负债表日后某一事项是调整事项还是非调整事项,是对资产负债表日后事项进行会计处理的关键。

同一性质的事项可能是调整事项,也可能是非调整事项,这取决于该事项表明情况是在资产负债表日或资产负债表日以前已经存在或发生,还是在资产负债表日后才发生的。

(2)《企业会计准则》以列举的方式说明了资产负债表日后事项中,哪些属于调整事项,哪些属于非调整事项,但并没有列举详尽。

实务中,会计人员应按照资产负债表日后事项的判断原则,确定资产负债表日后发生的事项中哪些属于调整事项,哪些属于非调整事项。

(七)资产负债表的分析 (1)初步浏览资产负债表,首先会对企业的资产、负债及所有者权益的构成和增减变化有个初步的认识。

先可以把资产与所有者权益科目进行对比分析,一般而言,当所有者权益的增长高于资产总额的增长时,说明企业的资金实力有所提高;反之,则说明企业的资金实力降低,偿债能力下降。

(2)进一步对资产负债表的重要项目进行分析,尤其要注意期初与期末余额之间数字变化比较大,甚至出现大额数字的项目。

如:流动资产、固定资产、应收账款、货币资金等项目。

例如:资本公积超过企业的股本,这表示企业将有不错的股利分配政策,企业应收账款过多,占资产的比重过高,说明企业资金占用情况很严重,结算质量降低。

另外,对一些项目进行分析时,还应结合企业所涉及的行业特点。

(3)根据资产负债表的数据,可以对一些基本的财务指标进行计算。

1)流动比率=流动资产÷流动负债 公式中的流动资产包括库存现金、银行存款、应收票据、应收账款、预付账款、待摊费用、存货;流动负债包括短期借款、应付票据、应付账款、预收账款、应付职工薪酬、应交税费、预提费用、其他应付款及长期负债本期将到期的部分。

一般而言,流动比率主要用来反映企业偿还债务的能力。

2:1的流动比率是一种最佳的状态,流动比率过高,反映出企业财务结构不合理,表现在以下几个方面:a.企业某环节管理薄弱,从而导致企业应收账款和存货水平较高;b.企业因经营管理理念的保守,不愿扩大负债经营的规模;c.企业通过发行股票,长期借款等方式筹集的资金未投入运营。

所以,总体而言,流动比率过高主要反映了企业资金利用不充分;反之,流动比率过低,则反映出企业的偿债能力较弱。

……

<<会计做账10日通>>

编辑推荐

会计核算方法七，设置科目属第一；复式记账最神秘，填审凭证不容易；登记账簿要仔细，成本核算讲效益；财产清查对账实，编制报表工作齐。

会计做账是会计工作的核心，贯穿于会计工作的始终，甚至可以说会计日常工作的80%就是做账，但是如何把账做好，准确无误地提供给管理者会计信息，确实是很值得研究的会计电脑做账的流程：填制记账凭证，录入计算机生成临时凭证，审核后登记账簿汇总记账凭证及账簿资料编辑输出本会计期间总账、明细账、日记账的余额及会计报表会计科目在设置的过程中应该做到科学、合理、适用，为企业经营提供可靠的信息。

会计科目的设置应该遵循合法性、相关性、实用性的原则，不得违反会计准则的规定。

往来账的核对是一项系统而非独立的工作，一般包括往来账自查，余额核对，发生额核对，总账与明细账核对，如有不符应及时找出问题，更正通过真实的业务、真实的例题来总结全书，从取得原始凭证到期末报表，全部过程清晰简明，可以帮助会计人员更清楚地了解做账的过程。

<<会计做账10日通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>