

<<中国企业社会责任报告编写指南>>

图书基本信息

书名：<<中国企业社会责任报告编写指南>>

13位ISBN编号：9787509608432

10位ISBN编号：7509608430

出版时间：2009-12

出版时间：经济管理出版社

作者：钟宏武 等著

页数：353

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<中国企业社会责任报告编写指南>>

### 内容概要

企业履行社会责任是对利益相关方负责，如同企业必须对股东披露财务报告，企业在履行社会责任的同时，必须向社会披露企业社会责任信息。

放眼世界，企业自觉履行社会责任、积极与利益相关方开展沟通交流，已经成为经济全球化时代重要的商业准则。

纵观中国，随着科学发展观与和谐社会理念的落实和普及，我国企业社会责任报告的编制和发布也取得了飞跃式的发展，从2006年到2009年，发布社会责任报告的中国企业从32家猛增到582家，3年时间增长了17倍。

但是，应该看到我国企业的社会责任信息披露还存在不少问题，很多报告篇幅过短、主线模糊、框架不清、内容随意，企业披露社会责任信息的时效性、客观性、平衡性、可读性亟待改进。

出现问题的原因，一是编制、发布企业社会责任报告是一个新生事物，我国企业有个认知、熟悉、掌握的过程。

二是我国企业编制社会责任报告欠缺可供借鉴和参考的指导手册。

在国际上，全球报告倡议组织（GRI）有个G3标准，但与我国基本国情和企业发展阶段有较大差异，在指导中国企业编制报告时暴露出不少问题。

因此，我们需要一本贴近中国实际的企业社会责任报告编写指南。

读者所见到的这部《中国企业社会责任报告编写指南》（CASS—CSR 1.0）（以下简称《指南》）是由中国社会科学院经济学部企业社会责任研究中心研发编制，WTO经济导刊、企业公民工作委员会支持编写。

这是我国企业社会责任理论研究的一项重大成果，是我国企业社会责任发展的里程碑，对于我国在国际企业社会责任领域取得话语权具有重大意义。

《指南》积极借鉴国际通行标准和国外先进企业的最佳实践，立足我国企业实践，遵照我国法律法规的要求，充分考虑我国当前的社会议题，系统总结了领先企业社会责任报告的编制经验，提出了我国企业社会责任报告的编制原则、逻辑架构和内容体系，对规范我国企业社会责任报告编制、推动我国企业履行社会责任，必将产生积极的作用。

## <<中国企业社会责任报告编写指南>>

### 书籍目录

第一篇 《中国企业社会责任报告编写指南》介绍 一、企业发布社会责任报告的作用 二、《中国企业社会责任报告编写指南》介绍 (一)《中国企业社会责任报告编写指南》研发技术路线 (二)《中国企业社会责任报告编写指南》的理论基础 (三)《中国企业社会责任报告编写指南》的创新与突破 (四)《中国企业社会责任报告编写指南》的应用 三、《中国企业社会责任报告编写指南》应用级别与优秀报告报评 (一)应用级别评定 (二)优秀报告报评第二篇 报告原则、边界和报告概述 一、报告原则 (一)报告内容原则 (二)报告质量原则 二、报告边界 三、报告概述 (一)报告结构 (二)信息分类 (三)指标分类 四、报告编写流程 (一)社会责任报告编制流程 (二)报告质量提升方法第三篇 通用指标体系 一、报告前言(P系列) (一)报告规范(P1) (二)高管致辞(P2) (三)企业简介(P3) (四)关键绩效表(P4) 二、责任管理(G系列) (一)责任治理(G1) (二)责任推进(G2) (三)责任沟通(G3).....第四篇 行业补充指标体系附录一附录二附录三参考文献后记

## <<中国企业社会责任报告编写指南>>

### 章节摘录

(二) 信息分类 按照性质不同, 社会责任报告披露的信息可以分为六类: (1) 理念: 主要描述企业对社会责任及各分项实践(如客户责任、员工责任、环保责任)的态度、认识以及信念等。

(2) 制度: 主要描述企业在社会责任管理以及各分项实践方面的规章、准则以及规范等(如研发管理制度、员工管理制度)。

(3) 措施: 主要描述企业在社会责任管理以及各分项实践方面所采取的具体规定、方针等(如节能、节水的措施)。

(4) 绩效: 主要描述企业在社会责任管理以及各分项实践方面所取得的工作成效, 多用数据表示。

(5) 案例: 主要描述企业在社会责任管理以及各分项实践方面的典型案例。

(6) 图片: 与制度措施相关的管理示意图、流程图, 与责任实践活动相关的照片等。

(三) 指标分类 根据披露信息的性质, 社会责任报告中披露的指标可以按以下两种标准进行分类: (1) 按指标重要性分类: 核心指标 - 。

该类指标反映企业履行社会责任基本要求的情况, 一般而言, 该类指标具有代表性、法律强制性, 是企业必须进行披露而且有能力进行披露的指标。

扩展指标 - 。

该类指标描述企业履行社会责任的更高要求, 是对基本指标的补充, 在现阶段不强制企业进行披露, 但该类指标代表了企业社会责任活动发展的方向。

(2) 按指标性质分类: 管理指标 - 。

该类指标主要描述企业社会责任理念、制度、措施等, 一般表述为“企业建立了××制度”、“采取了××措施”等。

绩效指标 - 。

该类指标主要描述企业社会责任活动目标的落实情况、建设成果和活动绩效, 包括正面指标和负面指标。

四、报告编写流程 (一) 社会责任报告编制流程 社会责任报告编制一般要经历项目启动、组建团队、制定计划、资料收集、内容撰写、报告设计、意见征集、定稿发布八个阶段, 如图2-5所示。

1. 项目启动 社会责任报告质量与公司全体员工, 尤其是高层管理者的支持密不可分。项目启动阶段的主要任务是报告编制工作动员和对员工进行社会责任及报告编制相关知识的培训, 其目的是使社会责任报告编制工作得到高层领导和员工的支持。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>