

<<新手会计一周通>>

图书基本信息

书名：<<新手会计一周通>>

13位ISBN编号：9787509606780

10位ISBN编号：7509606780

出版时间：2009-9

出版时间：经济管理出版社

作者：罗珩

页数：210

字数：194000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新手会计一周通>>

前言

“竞争”在当下是一个频繁出现的词语，要想在竞争中脱颖而出，一定要有自己的专长，才能在激烈残酷的竞争中立于不败之地，为自己赢得一个赖以生存的金饭碗。

各行各业都存在着竞争，作为财务人员，只有精通财务会计知识，才能牢牢地端稳你手中的金饭碗。知识的竞争实质上是技能的竞争，只有主动学习和善于运用的人，才能在竞争中占得先机，改变未来的命运。

许多人在初到会计岗位时，会有这样的困惑：我已经学了很多会计基础知识，为何在面临实际工作中的难题时却底气不足？

答案是：缺少实务操作方面的知识，因为与其他学科相比，会计工作恰恰重在实践。

为了帮助广大读者尽快胜任会计工作，本套丛书摒弃了生硬地阐述理论知识，加入大量会计实例和应对技巧，力求做到“易懂、易学、易操作”。

这套《新手财会一周通》丛书，系统地介绍了会计、出纳、纳税各项基本业务的核算与解决之道，并且通过大量实例说明相关的会计处理过程，具有较强的实操性。

本套丛书让初学者用最短的时间、花最少的精力掌握会计业务的技能，学会所应掌握的会计系列知识，从而在工作中得心应手。

与同类书籍相比，本书在版式和内容设计上力求做到要点化、图表化、功能化。

每一节都有相关的测试题；书内重点知识点都标有符号，设计了不同类型的图案、表格，并配以大量实例，使财会初学者用最短的时间、花最少的精力掌握财会业务的技能，以快速适应岗位要求。

编者力求用浅显的语言阐述生硬的财会原理、财会流程等知识，从而让财会学习过程变得更加轻松。

<<新手会计一周通>>

内容概要

作为一名刚刚接触财务工作的会计人员，面对复杂的报表、枯燥的原理、烦琐的计算时，你是否在为自己的会计工作头疼？是否在为自己能否适应会计工作而苦闷？是否在为能否得到领导肯定而忧虑？的确，会计是一门很让人头疼的学问，它使得初学者如坠云雾，不得其门。

常言道：“在银行不做柜员，在企业不做会计。”

在会计行业中，不论是满腹理论的会计专业高材生，还是没有牢固基础知识的会计新手，都苦于会计理论方法的烦琐、财务报表的枯燥、名词术语的繁多。

在实际工作中，90%的会计初学者看不懂会计报表，对建账、记账等存在的一些难点更是无从下手。

事实上，会计是一门重要的学问，任何组织都有自己的财务处理体系，以维持其正常运行。它是控制企业每笔交易业务的第一道关口，是财务部门的基石，是职业中的“金饭碗”。

因此，迫切需要一本能够轻松、快速、高效掌握会计学知识的图书。

本书旨在为会计初学者搭建一个鸟瞰会计实务的平台，通过此书，你不但可以对会计理论有一个通透的认识，更重要的是，你可以对会计实务有一个深入、全面的了解，并熟练掌握理论指导下的财务工作。

<<新手会计一周通>>

书籍目录

周一 解读会计 上午 走进会计 第一堂 不能混用会计里的百家姓 . . . 第二堂 会计的工作流程 下午 从业的准备 第一堂 会计等式知多少 第二堂 认清会计的角色 第三堂 你了解账户及其结构吗周二 建账全攻略 上午 建账从账簿开始 第一堂 深入了解账簿 第二堂 建账前应三思 下午 不同企业建账大观园 第一堂 建账的一般规律 第二堂 不同企业的建账方法周三 破解编制凭证和记账的密码 上午 编制凭证有诀窍 第一堂 原始凭证的填制与审核 第二堂 记账凭证的填制与审核 第三堂 会计凭证的传递与保管 下午 记账有办法 第一堂 复式记账原理 第二堂 借贷记账法 第三堂 总分类账和明细类账的平行登 第四堂 账簿的设置与登记周四 企业经营业务核算面面观 上午 核算有套路 第一堂 投入资金的核算 第二堂 供应过程的核算 第三堂 生产过程的核算 下午 细说核算要点 第一堂 销售过程的核算 第二堂 财务成果的核算周五 透视对账背后的玄机 上午 揭开对账之谜 第一堂 对账的内容 第二堂 财产清查应如何下手 第三堂 期末账项调整 第四堂 会计账簿错弊查证 下午 突破结账的关键 第一堂 结账前的疑问解答 第二堂 结账的步骤及方法 第三堂 账簿的更换与保管周六 攻克会计报表编制难点周日 轻松掌握纳税申报

<<新手会计一周通>>

章节摘录

插图：上午 走进会计第一堂 不能混用会计里的百家姓提到会计工作，你也许会想到日常工作中的细微和烦琐，不由地就感到头疼。

可是这些还不是最让人头疼的，实际工作中出其不意的难题才是你要学会应对的。

对于初次踏上会计岗位的人来说，登记会计实账时会遇到诸多难题。

比如会计人员入门会在工作中出现混淆登账顺序、制作不正确或不完整的凭证、登错账户等问题。

在不少会计初学者看来，会计的学习比较乏味与枯燥，知识点繁多而且琐碎。

一般中有特殊，特殊中还有特殊，时时都有例外情况出现，这也就增加了会计学习的难度。

“书山有路勤为径，学海无涯苦作舟”。

无论学习什么都必须勤学苦练，没有什么“终南捷径”，会计学习也不例外。

但是，会计学习也自有其内在的联系与规律，我们需要在学习中借助一些窍门，提高自己的学习效率，达到“事半功倍”的效果。

<<新手会计一周通>>

编辑推荐

《新手会计一周通》：初学者快速入门的实务手册，忙碌者轻松学习的宝典。
轻松诠释记忆方法，精心点拨入门技巧，快速掌握会计精髓。
从外行到内行的入门指南。
从新手到高手的进阶手册，快速扫描重点，就能全面了解工作流程，掌握核算技能。

<<新手会计一周通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>