

<<管理学>>

图书基本信息

书名：<<管理学>>

13位ISBN编号：9787509606605

10位ISBN编号：7509606608

出版时间：2009-7

出版时间：经济管理出版社

作者：北京工商大学商学院工商管理教研室 编

页数：322

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

随着世界经济的发展，人们越来越深刻地认识到经济发展需要的管理人才是复合型人才。而对复合型管理人才而言，必须具备一定的经济管理知识。

“管理学”是一门系统研究管理活动的基本理论、基本规律和基本方法的科学，是经济管理类专业的一门重要的专业基础课。

虽然目前市场上各类管理学教材较多，但真正能满足培养经济管理类专业复合型人才的管理学教材并不多。

管理学面临的是组织规模日益庞大、组织成员日益增多、组织结构日益多样、组织任务日益复杂这样一个新形势。

基于这种情况，我们在对经济管理类专业复合型人才应具备的素质、能力和知识结构进行系统研究的基础上，组织编写了这本适合培养复合型特色人才的管理学教材。

已故著名管理学教授潘大钧主编的《管理学教程》是一本公认的优秀管理学教科书，被多所大学和学院选作教材，因此我们在构筑本书的框架时，基本上还是遵循着由潘大钧教授勾画的管理学框架体系，同时我们在总结多年教学和研究经验的基础上，按管理的职能体系编写了《管理学》教材。

本教材在编写过程中，力求系统全面和知识综合，注重理念培养和实践运用。

从管理思想和管理理论的产生与发展及现代管理的一些基本的也是最重要的理念的形成，到管理学职能分析的展开和现代管理学内容与方法的介绍，系统地构建了本教材的结构框架。

在《管理学》中增加了最新、最重要的研究成果、案例及实验，体现了主流的管理学理论和思想及最新的管理学理论与实践成果。

本教材的内容由八个部分构成，其中：第一章概述，由王长斌、周燕编写，主要介绍了管理的概念、任务和目的；管理者的角色、素质和技能要求；管理学科的基本内容；管理与环境的关系；任务环境的基本要素及其对管理的影响；一般环境的基本要素及其对管理的影响；管理的职能；管理思想发展史等。

第二章计划，由王真编写，介绍了计划职能的基本概念，明确了计划职能的内涵，其中融入了一些较为新鲜的知识点；阐述了制订计划的主要方法与手段，力求使学生在实战技能上有所收获；逐一讲解了各类计划的主要构成，使读者对具有实战用途的计划步骤与结构有了较为直观的认识。

第三章决策，由黄珍编写，介绍了决策概念；决策模式及决策的主要类型；理性决策过程；环境、决策者的素质和风格、组织文化、过去的决策、时间等因素对决策过程各个阶段的影响；决策方法是确定决策结果的手段。

决策信息决定着决策的质量和决策的有效性，要提高决策的质量就要在搜集信息时了解需要掌握什么样的信息、掌握多少信息和怎样鉴别已掌握的信息。

内容概要

已故著名管理学教授潘大钧主编的《管理学教程》是一本公认的优秀管理学教科书，被多所大学和学院选作教材。

《管理学》是基本上遵循着潘大钧教授勾画的管理学框架体系，按管理的职能体系编著。

在《管理学教程》的基础上增加了最新、最重要的研究成果、案例及实验，体现了主流的管理学理论和思想以及最新的管理学理论与实践成果。

《管理学》的内容共分为八章，包括管理概述、计划、决策、组织、人力资源管理、领导（含激励）、沟通、控制。

每章正文前列有内容要点，章末附有相关案例、实验及思考题。

案例分析的内容仅供参考，目的是提高学生分析问题，解决问题的实践能力。

《管理学》主要供经济管理类本科、专科《管理学》课程教学使用，亦可作为各类企事业管理人员和社会自学者的参考书。

所有管理者和被管理者，都可以在《管理学》中找到管理的真知灼见和改善自身能力的有效指南。

书籍目录

第一章 管理概述第一节 管理和管理学第二节 组织管理系统、管理职能及运作过程第三节 管理思想发展史第四节 管理新发展第二章 计划第一节 计划概述第二节 计划方法第三节 战略计划第四节 商业计划与项目计划第五节 职能计划第六节 作业计划第三章 管理决策第一节 决策及类型第二节 理性决策过程第三节 决策方法第四节 决策信息第四章 组织第一节 组织与组织工作第二节 组织设计理论概述第三节 组织结构类型第四节 组织变革与组织创新第五节 组织运行第五章 人力资源管理第一节 人力资源计划活动第二节 人员招聘第三节 员工发展第四节 绩效评估第五节 员工薪酬管理第六章 领导第一节 领导概述第二节 领导理论第三节 有效激励第七章 沟通第一节 沟通概述第二节 组织沟通的渠道与网络第三节 组织沟通的障碍及其改善方法第八章 控制第一节 控制概述第二节 控制系统第三节 管理控制的过程第四节 控制的类型及控制的有效性第五节 控制的方法及应用

章节摘录

第一章 管理概述 学习目的： 1. 掌握管理的定义；管理的目标；管理的学习方法；环境对于管理的影响；管理的职能；管理的运作过程；PDcA循环管理理论发展的古典管理、近代管理和当代管理三大阶段，以及每阶段的代表理论和代表人物。

2. 理解管理的任务；不同层级管理者的技能要求；管理者的素质要求；管理的科学性与艺术性；管理理论发展过程中的规律。

3. 熟悉管理角色理论，中西方管理理论产生、发展和演进的全过程以及发展趋势。

4. 能够运用管理运作流程原理改进团队工作。

名词： 管理管理者管理学 管理任务效率与效果管理角色 管理系统任务环境一般环境管理职能 管理流程 古典管理理论科学管理理论理想的行政组织 霍桑试验 管理丛林业务流程再造知识管理学习型组织 第一节 管理和管理学 现代人类的目标和抱负，需要前所未有的合作努力。

正因此，管理成为当今时代的一个热词。

如果你在网络上搜索“靠管理”三个字，检索到的网页有数千万条。

而且涉及社会的方方面面，学校靠管理、企业靠管理、安全靠管理、规范医疗服务靠管理……管理已然成为解决社会宏观微观诸般问题不可或缺的利器。

所以有人讲：社会发展靠经济，经济发展靠企业，企业振兴靠管理。

正如前总理朱镕基在光明日报的署名文章所题：“管理科学，兴国之道”。

那么，什么是管理呢？

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>