

<<2013年-会计基础-北京市会计>>

图书基本信息

书名：<<2013年-会计基础-北京市会计从业资格考试辅导用书.无纸化模拟试题-随书附赠>>

13位ISBN编号：9787509540749

10位ISBN编号：7509540747

出版时间：2012-1

出版时间：中国财政经济出版社一

作者：会计从业资格考试教材编委会

页数：237

字数：370000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

《2013年北京市会计从业资格考试辅导用书·无纸化模拟试题：会计基础》紧密结合考试和实际工作需要，更加注重基本技能及知识的掌握，强调业务处理能力的培养，尽可能地联系当前会计工作实际，使考生具备一名会计从业人员应具备的基础知识与技能，是参加北京市会计从业资格考试的考生复习应考的必备辅导教材。

《2013年北京市会计从业资格考试辅导用书·模拟试题：会计基础》同时还适用于参加中央国家机关会计从业资格考试的考生。

书籍目录

第一章 总论

第一节 会计概述

第二节 会计基本假设和会计记账基础

第三节 会计信息的质量要求

第四节 会计要素和会计等式

第二章 会计科目和账户

第一节 会计科目

第二节 账户

第三章 复式记账

第一节 单式记账法与复式记账法

第二节 借贷记账法

第三节 会计分录

第四节 总分类账户与明细分类账户的平行登记

第四章 会计凭证

第一节 会计凭证概述

第二节 原始凭证

第三节 记账凭证

第四节 会计凭证的传递和保管

第五章 会计账簿

第一节 会计账簿概述

第二节 会计账簿的内容、启用与登记规则

第三节 会计账簿的格式和登记方法

第四节 对账

第五节 错账更正方法

第六节 结账

第七节 会计账簿的更换与保管

第六章 账务处理程序

第一节 账务处理程序的意义和种类

第二节 账务处理程序的具体内容

第七章 财产清查

第一节 财产清查概述

第二节 财产清查的基本方法

第三节 财产清查结果的处理

第八章 会计档案

第九章 货币资金

第一节 库存现金

第二节 银行存款

第三节 其他货币资金

第十章 交易性金融资产

第十一章 应收及预付款项

第一节 应收账款

第二节 应收票据

第三节 预付账款

第四节 其他应收款

第五节 应收款项减值

<<2013年-会计基础-北京市会计>>

第十二章 存货

第一节 存货概述

第二节 存货的计价方法

第三节 原材料的核算

第四节 存货的清查

第十三章 固定资产

第一节 固定资产概述

第二节 固定资产的取得

第三节 固定资产折旧

第四节 固定资产的后续支出

第五节 固定资产的处置

第十四章 应付款项

第一节 应付账款

第二节 应付票据

第三节 其他应付款

第十五章 应付职工薪酬

第一节 职工薪酬及其构成

第二节 应付职工薪酬的会计处理

第十六章 应交税费

第十七章 长短期借款

第一节 短期借款的核算

第二节 长期借款的核算

第十八章 所有者权益

第一节 所有者权益概述

第二节 实收资本

第三节 资本公积

第四节 留存收益

第十九章 收入、费用、成本和利润

第一节 收入

第二节 费用

第三节 成本

第四节 利润

第五节 利润分配的核算

第二十章 财务报表

第一节 财务报表概述

第二节 资产负债表

第三节 利润表

《会计基础》无纸化考试说明

会计从业资格考试《会计基础》模拟试题(一)

会计从业资格考试《会计基础》模拟试题(一)答案及解析

会计从业资格考试《会计基础》模拟试题(二)

会计从业资格考试《会计基础》模拟试题(二)答案及解析

附录一 使用教材防伪码获赠串讲班、冲刺班说明

附录二 会考通学习系统(2013年从业资格考试版)使用说明

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>