

<<基层财政公文写作>>

图书基本信息

书名：<<基层财政公文写作>>

13位ISBN编号：9787509537213

10位ISBN编号：7509537215

出版时间：2012-06-01

出版时间：中国财政经济出版社

作者：财政部 著

页数：200

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基层财政公文写作>>

内容概要

《基层财政干部培训教材：基层财政公文写作》建设是搞好培训的重要基础性工作，它是培训内容的载体，对于体现培训的针对性和实效性，确保培训的质量和水平至关重要。财政部中华会计函授学校按照部党组加强基层财政干部教育培训的要求，在开展面向基层培训的实践中，结合实际，深入调研，根据基层财政干部的需求，组织编写了基层财政干部培训系列教材。系列教材紧密围绕当前财政中心工作，立足基层实际，注重提高基层财政干部综合素质和业务能力。各地要在培训工作中充分利用好这套教材，使其更好地服务于基层财政干部培训，成为基层财政干部工作学习的好帮手。

好的政策重在落实，落实好则离不开行之有效的宣传和培训，希望各级财政部门按照胡锦涛总书记对干部教育培训工作的要求，加大基层财政干部培训力度，积极进取、开拓创新、真抓实干、再创佳绩。

<<基层财政公文写作>>

书籍目录

第一章 概述一、公文的种类、特点与作用二、公文文件格式和处理规范三、提高公文写作能力的途径
第二章 通知、意见一、通知、意见的主要功能和基本格式二、通知、意见例文评析三、通知、意见写作案例评析
第三章 报告、请示一、报告、请示的主要功能和基本格式二、报告、请示例文评析三、报告、请示写作案例评析
第四章 通告、通报一、通告、通报的主要功能和基本格式二、通告、通报例文评析三、通告、通报写作案例评析
第五章 函一、函的主要功能和基本格式二、函的例文评析三、函的写作案例评析
第六章 纪要一、纪要的主要功能和基本格式二、纪要例文评析三、纪要案例评析
第七章 办法一、办法的主要功能和基本格式二、办法例文评析三、办法案例评析
第八章 调研报告一、调研报告的主要功能和基本格式二、调研报告例文评析三、调研报告案例评析
第九章 讲话稿一、讲话稿的主要功能和基本格式二、讲话稿例文评析三、讲话稿案例评析
第十章 工作计划 工作总结一、工作计划、工作总结的主要功能和基本格式二、工作计划、工作总结例文评析三、工作计划、工作总结案例评析
第十一章 简报一、简报的主要功能和基本格式二、简报例文评析三、简报案例评析
第十二章 先进事迹材料一、先进事迹材料的主要功能和基本格式二、先进事迹材料例文评析三、先进事迹材料写作案例评析

<<基层财政公文写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>