

<<财经应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<财经应用文写作>>

13位ISBN编号：9787509528020

10位ISBN编号：750952802X

出版时间：2011-5

出版时间：中国财政经济出版社一

作者：刘康乐 主编

页数：109

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财经应用文写作>>

内容概要

为全面贯彻落实《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010-2020年）》和《中等职业教育改革创新行动计划（2010-2012年）》，我们参考《中等职业教育专业目录（2010年修订）》对中等职业教育国家规划教材进行了修订，以满足中等职业学校财经类专业教学的新需要。

“财经应用文写作”是中等职业学校财经类专业的主干课程之一，是一门实用写作技能课。

以能力为本培养高素质的劳动者和中初级专门人才，是中等职业教育人才培养的目标。

按照这一人才培养目标定位，这本教材注重培养学生的写作能力，落实写作训练。

教材的体例为：财经应用文每一个文种的教学都由三部分组成，即“阅读评析”、“文种写作知识”、“写作训练”。

这种体例的学习过程是：学生从感性认识入手学习他人的写作经验，再接受必要的理性知识，然后动脑动手完成写作训练。

“写作训练”是学生自主学习的重点。

这样的体例安排可以充分发挥学生在学习过程中的主体作用。

<<财经应用文写作>>

书籍目录

第一章 财经应用文写作基础

第一节 财经应用文的性质、特点及学习财经应用文写作的方法

写作训练

第二节 财经应用文的主旨、材料、结构

写作训练

第三节 财经应用文的语言表达

写作训练

第二章 财经事务文书

第一节 求职信

阅读评析

文种写作知识

写作训练

第二节 商务信函

阅读评析

文种写作知识

写作训练

第三章 财经常用公文

第一节 公文格式

阅读评析

文种写作知识

写作训练

第二节 报告

阅读评析

文种写作知识

写作训练

第三节 请示

阅读评析

文种写作知识

写作训练

第四章 财经日常文书

第一节 财经工作计划

阅读评析

文种写作知识

写作训练

第二节 财经工作总结

阅读评析

文种写作知识

写作训练

第五章 财经专用文书

第一节 市场调查报告

阅读评析

文种写作知识

写作训练

第二节 经济活动分析报告

阅读评析

<<财经应用文写作>>

文种写作知识

写作训练

第六章 财经信息文书

第一节 商业广告

阅读评析

文种写作知识

写作训练

第二节 产品说明书

阅读评析

文种写作知识

写作训练

第七章 合同

第一节 合同

阅读评析

文种写作知识

写作训练

第二节 协议书

阅读评析

文种写作知识

写作训练

第八章 经济论文

第一节 经济论文

阅读评析

文种写作知识

写作训练

第二节 经济小评论

阅读评析

文种写作知识

写作训练

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>