

<<企业纳税职业能力训练>>

图书基本信息

书名：<<企业纳税职业能力训练>>

13位ISBN编号：9787509524961

10位ISBN编号：7509524962

出版时间：2010-10

出版时间：中国财政经济出版社一

作者：李志 等主编

页数：136

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<企业纳税职业能力训练>>

### 前言

《企业纳税职业能力训练》是国家示范性高职院校中央财政重点建设项目成果、高职高专财经类专业规划教材《企业纳税实务》的配套教学用书，以国家2010年7月31日前新颁布的税收法律法规为依据编写。

本书在编写过程中，力求突出以下两个特点：一是密切结合企业纳税工作实际，精选典型工作任务，操作内容与实际工作无缝对接；二是紧紧围绕办税能力培养，立足行动导向型训练和项目任务驱动，从纳税实务的角度塑造学生从事纳税工作应具备的专业作风和职业素养，全面提升学生的学习能力、专业能力、创新能力、就业能力。

本书按照《企业纳税实务》教材的内容逐一展开，共安排有九个实训项目。

前八个项目使学生在掌握各税种相关规定、加强政策法制观念的基础上，通过填报各税种纳税申报材料，进一步提高学生纳税申报的核心能力。

第九个项目是在专项训练的基础上进行综合实训，根据生产企业、服务业等行业分别对涉及的各种税种进行申报，从而全面、系统地掌握整个实务过程，达到对所学专业知识的巩固和提高。

书中既有针对税法基本知识所设计的单项选择题、多项选择题、判断题、计算题等职业判断能力训练题，也有办理纳税申报的职业实践能力训练题，内容丰富，操作性强。

本书由山东商业职业技术学院李志、日照职业技术学院丁昌勇、淄博职业学院张文华担任主编，山东商业职业技术学院于涵、山东理工职业学院孟祥春担任副主编，淄博职业学院任纪霞参加编写。

教材具体分工如下：项目一、项目六由李志编写，项目二、项目三由丁昌勇编写，项目四由于涵编写，项目五、项目八由张文华编写，项目七由任纪霞编写，项目九由孟祥春编写。

全书最后由李志修改和总纂，山东山审会计师事务所高级会计师、注册会计师、注册税务师郭法远主审。

本书在编写过程中参阅了大量相关文献，得到了中国财政经济出版社、有关高职高专院校的领导、专家的大力支持，在此表示衷心感谢。

## <<企业纳税职业能力训练>>

### 内容概要

本书在编写过程中，力求突出以下两个特点：一是密切结合企业纳税工作实际，精选典型工作任务，操作内容与实际工作无缝对接；二是紧紧围绕办税能力培养，立足行动导向型训练和项目任务驱动，从纳税实务的角度塑造学生从事纳税工作应具备的专业作风和职业素养，全面提升学生的学习能力、专业能力、创新能力、就业能力。

## <<企业纳税职业能力训练>>

### 书籍目录

项目一 纳税事项的办理 知识回顾 职业判断能力训练 职业实践能力训练  
项目二 增值税的计算与申报 知识回顾 职业判断能力训练 职业实践能力训练  
项目三 消费税的计算与申报 知识回顾 职业判断能力训练 职业实践能力训练  
项目四 营业税的计算与申报 知识回顾 职业判断能力训练 职业实践能力训练  
项目五 关税的计算与缴纳 知识回顾 职业判断能力训练 职业实践能力训练  
项目六 企业所得税的计算与申报 知识回顾 职业判断能力训练 职业实践能力训练  
项目七 个人所得税的计算与扣缴 知识回顾 职业判断能力训练 职业实践能力训练  
项目八 其他税费的计算与申报 知识回顾 职业判断能力训练 职业实践能力训练  
项目九 企业纳税综合实训 综合实训一 综合实训二 综合实训三 综合实训四

## <<企业纳税职业能力训练>>

### 章节摘录

插图：（一）领购发票增值税企业发票领购到国税局办理，营业税企业发票领购到地税局办理。如果一个企业以增值税为主并兼有营业税的经营项目，就应该分别到国税和地税主管税务机关办理。统印发票的领购方式有批量供应、交旧购新、验旧购新三种。

（二）开具发票开具发票应当按照规定的时限、顺序，逐栏、全部联次一次性如实填开，即必须做到按号码顺序填开，填写项目齐全，内容真实，字迹清楚，全部联次一次性复写或打印，内容完全一致，并在发票联或者抵扣联加盖单位财务印章或发票专用章。

填写专用发票还要求：字迹不得涂改；票面品名与货物相符，票面金额与实际收取的金额相符；各项目内容正确无误，发票联和抵扣联盖财务专用章或发票专用章。

四、纳税申报方式纳税人和扣缴义务人可以根据实际经营情况选择以下纳税申报方式：1.直接申报（上门申报）。

纳税人、扣缴义务人按照规定的期限直接到主管税务机关办理纳税申报手续。

2.邮寄申报。

纳税人、扣缴义务人经主管税务机关批准，可将纳税申报表及其有关纳税资料通过邮局寄送主管税务机关。

纳税申报日期以寄出地的邮戳日期为准。

3.电子申报。

对财务核算健全、会计实行电算化管理、纳税申报正常的纳税人和扣缴义务人，经主管税务机关审查批准后，可以通过计算机网络、电话线路、磁介质等形式办理纳税申报。

## <<企业纳税职业能力训练>>

### 编辑推荐

《企业纳税职业能力训练》：国家示范性高职院校中央财政重点建设项目成果。

<<企业纳税职业能力训练>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>