第一图书网, tushu007.com

<<外销实务>>

图书基本信息

书名：<<外销实务>>

13位ISBN编号：9787509507360

10位ISBN编号：7509507367

出版时间：2008-8

出版时间：中国财政经济出版社一

作者：张君斐，李富 主编

页数：222

字数：303000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<外销实务>>

内容概要

本书遵循学生职业能力培养的基本规律，基于企业的外销工作过程进行模块设计。
每一模块内容紧紧围绕模块任务展开，试图通过设置一个逼真的外销环境，使学员切身体会外销业务的各个环节，弄清每一环节的关键所在、涉及的单位与部门、各道程序的流程，系统地把握外销业务操作的全过程。

教材对内容体系做了较大调整，如交易磋商中报价核算和佣金、折扣的计算、国际货物运输中的运费的计算等集中在一个单元中讲评，使学生能够更加系统地掌握计算技能。

第一图书网, tushu007.com

<<外销实务>>

书籍目录

第一单元 外销环境分析
模块一 国际商务环境
模块二 国际市场环境
模块三 国际经济组织
第二单元 外销合同
模块四 寻找目标市场、产品及交易对象
模块五 合同签订
模块六 外销合同文本
第三单元 进出口商品报价核算
模块七 出口价格及成本核算
模块八 出口报价核算及还价核算
模块九 进口成本核算
第四单元 外销货运
模块十 运输方式的选择
模块十一 货运代理的作业规范及合理选择
模块十二 运输路线的合理选择
第五单元 外销货运保险
模块十三 货物出口保险实务
模块十四 海运货物进口保险实务
第六单元 外销争议的解决
模块十五 违约的原因和补救
模块十六 违约索赔的处理
第七单元 外销业务善后与总结
模块十七 出口退税及核销业务
模块十八 从事外销业务的注意事项
模块十九 与国外客户进行业务交往的要点
第八单元 外销常用专业术语
模块二十 外销术语
模块二十一 国际商务信函
模块二十二 审证和改证
主要参考文献

第一图书网, tushu007.com

<<外销实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com