

<<出纳岗位实务>>

图书基本信息

书名：<<出纳岗位实务>>

13位ISBN编号：9787509507193

10位ISBN编号：7509507197

出版时间：2008-7

出版时间：中国财政经济出版社一

作者：徐俊 主编

页数：140

字数：166000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<出纳岗位实务>>

内容概要

《会计岗位实务系列教材·岗位技能课程：出纳岗位实务》具有以下特点：

- (1) 立足于中小型企业主流业务，目标定位明确；
- (2) 按照会计岗位设置、构建学习模块，一岗一册；
- (3) 按照典型业务构建学习单元；
- (4) 知识综合，篇幅较小，组合灵活；
- (5) 采用“学中做”“业务办理”“业务指导”“上岗一试”“岗位训练”等逐步递进的教学方法，引导和启发学生学习；
- (6) 采用主教材、配套光盘、教学课件、标准化教案相结合的立体化开发模式。

<<出纳岗位实务>>

书籍目录

第1章 出纳岗位描述

- 1.1 出纳岗位设置
- 1.2 现金、票据及印章的保管
- 1.3 日记账的设置

第2章 出纳员基本技能

- 2.1 验钞技能
- 2.2 点钞技能
- 2.3 保险柜的使用

第3章 现金业务

- 3.1 现金管理要求
- 3.2 典型业务处理

第4章 银行存款业务

- 4.1 银行结算原则与结算纪律
- 4.2 银行结算方式
- 4.3 典型业务处理
- 4.4 银行存款的清查

第5章 银行账户的开立与撤销

- 5.1 银行账户的开立
- 5.2 银行基本存款账户的撤销

<<出纳岗位实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>