

<<会计>>

图书基本信息

书名：<<会计>>

13位ISBN编号：9787509505472

10位ISBN编号：750950547X

出版时间：2008-3-1

出版时间：中国财政经济出版社

作者：中国注册会计师协会 编

页数：583

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

《会计—2008年度注册会计师全国统一考试辅导教材》是为配合2008年度注册会计师全国统一考试工作，更好地为广大考生服务，中国注册会计师协会组织有关专家，根据财政部注册会计师考试委员会发布的《2008年度注册会计师全国统一考试大纲》编写的，同时编写的还有《审计》、《财务成本管理》、《经济法》和《税法》等，共五科考试的辅导教材和与之配套的《经济法规汇编》参考书。

## 书籍目录

第一章 总论第一节 会计概述第二节 财务报告目标第三节 会计基本假设与会计基础第四节 会计信息质量要求第五节 会计要素及其确认与计量原则第六节 会计科目第七节 财务报告第二章 货币资金第一节 货币资金概述第二节 货币资金业务的会计处理第三节 货币资金管理与控制第三章 金融资产第一节 金融资产的定义和分类第二节 以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产第三节 持有至到期投资第四节 贷款和应收款项第五节 可供出售金融资产第六节 金融资产减值第七节 金融资产转移第四章 存货第一节 存货的确认和初始计量第二节 发出存货的计量第三节 期末存货的计量第五章 长期股权投资第一节 长期股权投资的初始计量第二节 长期股权投资的后续计量第三节 长期股权投资核算方法的转换及处置第六章 固定资产第一节 固定资产的确认和初始计量第二节 固定资产的后续计量第三节 固定资产的处置第七章 无形资产第一节 无形资产的确认和初始计量第二节 内部研究开发费用的确认和计量第三节 无形资产的后续计量第四节 无形资产的处置第八章 投资性房地产第一节 投资性房地产的特征与范围第二节 投资性房地产的确认和初始计量第三节 投资性房地产的后续计量第四节 投资性房地产的转换和处置第九章 资产减值第一节 资产减值概述第二节 资产可收回金额的计量第三节 资产减值损失的确认与计量第四节 资产组的认定及减值处理第五节 商誉减值测试与处理第十章 负债第一节 流动负债第二节 非流动负债第十一章 所有者权益第一节 所有者权益核算的基本要求第二节 实收资本第三节 资本公积第四节 留存收益第十二章 收入、费用和利润第一节 收入第二节 费用第三节 利润第十三章 财务报告第一节 财务报告概述第二节 资产负债表第三节 利润表第四节 现金流量表第五节 所有者权益变动表第六节 附注第七节 中期财务报告第十四章 或有事项第一节 或有事项概述第二节 或有事项的确认和计量第三节 或有事项会计的具体应用第四节 或有事项的列报第十五章 非货币性资产交换第一节 非货币性资产交换的认定第二节 非货币性资产交换的确认和计量第三节 非货币性资产交换的会计处理第十六章 债务重组第一节 债务重组的定义和重组方式第二节 债务重组的会计处理第十七章 政府补助第一节 政府补助概述第二节 政府补助的会计处理第十八章 借款费用第一节 借款费用概述第二节 借款费用的确认第三节 借款费用的计量第十九章 股份支付第一节 股份支付概述第二节 股份支付的确认和计量第三节 股份支付的应用举例第二十章 所得税第一节 所得税会计概述第二节 资产、负债的计税基础及暂时性差异第三节 递延所得税负债及递延所得税资产的确认第四节 所得税费用的确认和计量第二十一章 外币折算第一节 记账本位币的确定第二节 外币交易的会计处理第三节 外币财务报表折算第二十二章 租赁第一节 租赁概述第二节 承租人的会计处理第三节 出租人的会计处理第四节 售后租回交易的会计处理第二十三章 会计政策、会计估计变更和差错更正第一节 会计政策及其变更第二节 会计估计及其变更第三节 前期差错及其更正第二十四章 资产负债表日后事项第一节 资产负债表日后事项概述第二节 资产负债表日后调整事项的会计处理第三节 资产负债表日后非调整事项的会计处理第二十五章 企业合并第一节 企业合并概述第二节 同一控制下企业合并的处理第三节 非同一控制下企业合并的处理第二十六章 合并财务报表第一节 合并财务报表概述第二节 合并财务报表的编制程序第三节 合并资产负债表第四节 合并利润表第五节 合并现金流量表第六节 合并所有者权益变动表第二十七章 每股收益第一节 每股收益概述第二节 基本每股收益第三节 稀释每股收益第四节 每股收益的列报本书涉及的法规

## 章节摘录

第一章 总论 第一节 会计概述 一、会计的定义和起源 会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作。

在企业，会计主要反映企业的财务状况、经营成果和现金流量，并对企业经营活动和财务收支进行监督。

会计是随着人类社会生产的发展和经济管理的需要而产生、发展并不断完善起来的。

在生产活动中，为了获得一定的劳动成果，必然要耗费一定的人力、物力和财力。

其中，人们一方面关心劳动成果的多少，另一方面也注重劳动耗费的高低。

通常人们将结绳记事、刻石计数作为会计的萌芽。

随着生产活动的发展，产生了对生产活动进行专门计量与记录的会计。

之后，人类文明不断进步，社会经济活动不断革新，生产力不断提高，会计的核算内容、核算方法等也得到了较大发展，逐步由简单的计量与记录行为，发展成为以货币单位综合地反映和监督经济活动过程的一种经济管理工作，并在参与单位经营管理决策、提高资源配置效率、促进经济健康持续发展方面发挥积极作用。

二、会计的作用 会计是现代企业的一项重要的基础性工作，通过一系列会计程序，提供决策有用的信息，并积极参与经营管理决策，提高企业经济效益，服务于市场经济的健康有序发展。

具体来说，会计在社会主义市场经济中的作用，主要包括以下几个方面。

第一，会计有助于提供决策有用的信息，提高企业透明度，规范企业行为。

企业会计通过其反映职能，提供有关企业财务状况、经营成果和现金流量方面的信息，是包括投资者和债权人在内的各方面进行决策的依据，尤其是高质量的会计信息。

比如，对于作为企业所有者的投资者来说，他们为了选择投资对象、衡量投资风险、作出投资决策，不仅需要了解企业包括毛利率、总资产收益率、净资产收益率等指标在内的盈利能力和发展趋势方面的信息，也需要了解有关企业经营情况方面的信息及其所处行业的信息；对于作为债权人的银行来说，他们为了选择贷款对象、衡量贷款风险、作出贷款决策，不仅需要了解企业包括流动比率、速动比率、资产负债率等指标在内的短期偿债能力和长期偿债能力，也需要了解企业所处行业的基本情况及其在同行业所处的地位；对于作为社会经济管理者的政府部门来说，他们为了制定经济政策、进行宏观调控、配置社会资源，需要从总体上掌握企业的资产负债结构、损益状况和现金流转情况，从宏观上把握经济运行的状况和发展变化趋势。

所有这一切，都需要会计提供有助于他们进行决策的信息，通过提高会计信息透明度来规范企业会计行为。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>