

<<商务礼仪>>

图书基本信息

书名：<<商务礼仪>>

13位ISBN编号：9787509504574

10位ISBN编号：7509504570

出版时间：2008-2

出版时间：中国财经

作者：赵景卓

页数：223

字数：289000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务礼仪>>

内容概要

本书是全国高职高专校市场营销专业规划教材，是为高职高专院校的营销专业及相关各专业开设商务礼仪课程而编写的。

商务礼仪是企业的从业人员以及其他一切从事经济活动的人士在商务活动中应当遵循的行为规范。在中国更加向世界开放的今天，礼仪不仅体现出丰厚的历史优秀传统，更富有鲜明的时代内涵。随着人与人、国与国之间交往的日益频繁，讲究礼仪、礼尚往来，对发展经济、营造和谐的现代人际关系，显得尤为重要。

<<商务礼仪>>

书籍目录

第一章 商务礼仪概述 第一节 礼仪的涵义与特点 第二节 礼仪的意义与原则 第三节 礼仪修养的培养途径 实训与练习第二章 礼仪与商务活动 第一节 礼仪在商务活动中的作用 第二节 商务人员职业化 第三节 商务人员职业礼仪 实训与练习第三章 仪表礼仪 第一节 仪表美 第二节 妆饰礼仪 第三节 服饰礼仪 第四节 仪态礼仪 实训与练习第四章 日常交往礼仪 第一节 日常交往的礼貌修养 第二节 见面时的礼仪礼节 第三节 谈话的礼仪 实训与练习第五章 商务办公礼仪 第一节 打造良好的办公环境 第二节 建立和谐的人际环境 第三节 迎送接待礼仪 第四节 现代通讯礼仪 第五节 文书礼仪 实训与练习第六章 商务交往礼仪 第一节 商务拜访的礼仪 第二节 宴会礼仪 第三节 茶话会礼仪 第四节 喝咖啡的礼仪 第五节 礼尚往来 实训与练习第七章 商务活动礼仪 第一节 会议礼仪 第二节 商务谈判礼仪 第三节 庆典活动礼仪 实训与练习第八章 商业服务礼仪 第一节 商场服务礼仪 第二节 宾馆服务礼仪 第三节 推销员礼仪 第四节 导游服务礼仪 实训与练习第九章 求职礼仪 第一节 求职准备阶段礼仪 第二节 求职面试礼仪 第三节 面试后的礼仪 实训与练习第十章 国际交往礼仪 第一节 国际交往基本礼仪规范 第二节 外事接待礼仪 第三节 出国访问礼仪 第四节 一些国家的商务习俗 实训与练习附图

<<商务礼仪>>

编辑推荐

<<商务礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>