

<<行政事业单位领导干部理财须知>>

图书基本信息

书名：<<行政事业单位领导干部理财须知>>

13位ISBN编号：9787509503591

10位ISBN编号：7509503590

出版时间：2007-12

出版时间：中国财政经济

作者：国家安全生产监督

页数：220

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<行政事业单位领导干部理财须知>>

前言

为加强行政事业单位负责人依法行政、依法理财能力，规范财务管理，根据国家安全监管总局党组书记、局长李毅中同志批示和“单位负责人要当家理财，要了解基本财税制度，掌握收支平衡，监管大笔资金动作，提高自觉遵守《会计法》和国家财经纪律的自觉性”要求，财务司组织编写了这本《行政事业单位领导干部理财须知》（简称《理财须知》），具有较强的针对性，希望能成为行政事业单位领导干部看得懂、财务资产部门用得上的理财知识读本。

《理财须知》内容涵盖了行政事业单位领导干部理财中应知的主要财经知识，包括财务会计、预算管理、资产管理、审计、税收、违法处罚等几个方面的基本概念、基础知识。最后的法规索引，为行政事业单位所涉及的现行有效的财经法规目录，供领导和同志们对相关法规的查阅和进一步学习研究之需。

<<行政事业单位领导干部理财须知>>

内容概要

为加强行政事业单位负责人依法行政、依法理财能力，规范财务管理，根据国家安全监管总局党组书记、局长李毅中同志批示和“单位负责人要当家理财，要了解基本财税制度，掌握收支平衡，监管大笔资金动作，提高自觉遵守《会计法》和国家财经纪律的自觉性”要求，财务司组织编写了这本《行政事业单位领导干部理财须知》（简称《理财须知》），具有较强的针对性，希望能成为行政事业单位领导干部看得懂、财务资产部门用得上的理财知识读本。

《理财须知》内容涵盖了行政事业单位领导干部理财中应知的主要财经知识，包括财务会计、预算管理、资产管理、审计、税收、违法处罚等几个方面的基本概念、基础知识。最后的法规索引，为行政事业单位所涉及的现行有效的财经法规目录，供领导和同志们对相关法规的查阅和进一步学习研究之需。

<<行政事业单位领导干部理财须知>>

书籍目录

- 第一部分 财务会计
- 一、单位负责人的会计责任
- 1.单位负责人的会计责任有哪些？
 - 2.会计机构设置及人员配备
 - 2.单位应用当如何设置会计机构和配备会计人员？
 - 3.从事会计工作需要具备的基本条件是什么？
 - 4.会计法对会计机构负责人有何要求？
- 三、会计工作中主要的内部控制制度
- 5.会计工作中内部牵制制度是如何规定的？
 - 6.会计工作中回避制度包括哪些内容？
- 四、会计交接及档案管理
- 7.会计人员交接，什么情况下需要单位负责人监交？
 - 8.会计档案管理有何规定？
- 五、银行账户管理
- 9.单位银行存款账户一般分成几类，有何具体管理规定？
 - 10.中央预算单位开立银行账户有何要求？
- 六、现金管理
- 11.哪些情况下可以使用现金？
 - 12.库存现金限额有何管理规定？
- 七、收支余管理
- 13.行政事业单位收入包括哪些内容？
 - 14.事业单位的支出包括哪些内容？
 - 15.行政事业单位结余？
 - 16.何谓行政事业单位结余？
- 八、财务主要考核指标
- 17.事业单位的财务分析主要指标有哪些，如何理解？
- 第二部分 预算管理
- 一、政府收支分类改革
- 18.什么是政府收支分类改革？
 - 二、国库集中支付
 - 19.什么是国库集中收支付制度？
 - 20.什么是零余额账户，如何使用？
 - 21.财政性资金的支付方式有哪几种，各种支付方式是如何操作的？
 - 22.财政直接支付与政府采购有何关系？
 - 23.何谓工资统发？
- 三、非税收入管理
- 24.什么是收支两条线？
 - 25.什么是非税收入？
 - 26.什么是行政事业性收费？
 - 27.如何办理行政事业性收费的审批？
- 四、财政拨款结余管理
- 28.什么是财政拨款结余？
 - 29.基本支出结余如何使用和管理？
 - 30.项目支出结余如何使用和管理？
- 五、政府采购管理
- 31.什么是政府采购，哪些应纳入政府采购的范围？
 - 32.政府采购的方式有哪些？
 - 33.政府采购的一般程序是什么？
- 六、部门预算管理
- 34.什么是综合预算？
 - 35.什么是部门预算？
 - 36.编制基本支出预算的原则有哪些？
 - 37.编制项目支出预算的基本原则有哪些？
 - 38.事业单位如何编制预算？
- 第三部分 资产管理
- 一、资产购置配备规定
- 39.当前行政事业单位国有资产管理主要指导性文件是什么？
 - 40.行政单位资产如何配备？
 - 41.行政单位国家有配备标准的资产包括哪些，标准是什么？
 - 42.事业单位资产购置需办理哪些审批手续？
- 二、对外投资及资产处置
- 43.行政事业单位为什么要实现财务公开？
 - 44.行政单位使用国有资产有哪些限制性规定？

<<行政事业单位领导干部理财须知>>

45. 事业单位利用国有资产对外投资、出租、出借、担保如何办理审批手续？

46. 事业单位国有资产有偿使用收入如何管理？

47. 行政单位处置国有资产有何规定？

48. 事业单位国有资产处置收入如何管理？

49. 事业单位国有资产处置应如何履行审批程序？

三、产权管理50. 哪些事业单位应当办理产权登记？

51. 行政单位的产权纠纷如何处理？

52. 事业单位的产权纠纷如何处理？

四、资产清查与资产评估.....第四部分 审计第五部分 税收第六部分 违法处罚第七部分 主要财税法规索引附录

<<行政事业单位领导干部理财须知>>

章节摘录

第一部分 财务会计 一、单位负责人的会计责任 1.单位负责人的会计责任有哪些？

根据《会计法》及《会计基础工作规范》的规定，单位负责人的会计责任主要有以下几个方面：

(1) 对本单位的会计工作和会计资料的真实性、完整性负责； (2) 依法设置会计机构和任用会计人员； (3) 支持会计工作，保证会计机构、会计人员的职权不受侵犯； (4) 对做出显著成绩的会计人员给予精神或物质的奖励； (5) 每年为会计人员提供一定的培训机会； (6) 对本单位的会计违法行为负法律责任。

二、会计机构设置及人员配备 2.单位应当如何设置会计机构和配备会计人员？

《会计法》规定：各单位应当根据会计业务需要，设置会计机构，或者在有关机构中设置会计人员并指定会计主管人员；不具备设置条件的，应当委托经批准设立从事会计代理记账业务的中介机构代理记账。

3.从事会计工作需要具备的基本条件是什么？

《会计法》规定，从事会计工作的人员，必须取得会计从业资格证书。

4.会计法对会计机构负责人有何要求？

《会计法》规定，担任单位会计机构负责人（会计主管人员）的，除了取得会计从事资格证书外，还应当具备会计师以上专业技术职务资格或者从事会计工作3年以上经历。

三、会计工作中主要的内部控制制度 5.会计工作中内部牵制制度是如何规定的？

《会计法》及《会计基础工作规范》规定： (1) 会计机构内部应当建立稽核制度； (2) 出纳员不得兼任稽核、会计档案保管和收入、支出、费用、债权、债务账目的登记工作。

.....

<<行政事业单位领导干部理财须知>>

编辑推荐

《行政事业单位领导干部理财须知》内容涵盖了行政事业单位领导干部理财中应知的主要财经知识，包括财务会计、预算管理、资产管理、审计、税收、违法处罚等几个方面的基本概念、基础知识。最后的法规索引，为行政事业单位所涉及的现行有效的财经法规目录，供领导和同志们对相关法规的查阅和进一步学习研究之需。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>