

<<卫生行政执法文书书写指南>>

图书基本信息

书名：<<卫生行政执法文书书写指南>>

13位ISBN编号：9787509329405

10位ISBN编号：750932940X

出版时间：2011-8

出版时间：中国法制

作者：河北省卫生厅食品安全综合协调与卫生监督处 编

页数：223

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<卫生行政执法文书书写指南>>

### 内容概要

我社以精心打造依法行政书籍典范为己任，自2007年推出的“行政执法指导书系”，深受行政执法人员的好评，多次加印修订，品种不断扩充。

《行政执法指导书系：卫生行政执法文书书写指南》系作者来自国务院法制办公室、最高人民法院、行政执法实务部门和高校法学院，都具有丰富的实务经验和较高的理论水平，写作内容紧密结合法律实践，着力解决具体问题。

《行政执法指导书系：卫生行政执法文书书写指南》由具有丰富的卫生行政执法实务经验和专业知识的人员编写，着重对卫生行政执法工作中常用文书的基本知识、结构、内容和写作方法作了具体介绍，并附有示例以供参考，力求为卫生执法人员提供直观、具体、操作性强的文书书写指导。

## <<卫生行政执法文书书写指南>>

### 书籍目录

第一章 卫生行政执法文书概述 / 1 第一节 卫生行政执法文书概念与类别 / 1 第二节 卫生行政执法文书特征 / 3 第三节 卫生行政执法文书制作的基本要求 / 7 第二章 现场检查类文书 / 11 第一节 现场检查笔录 / 11 第二节 责令(限期)改正通知书 / 19 第三节 卫生行政执法意见书 / 23 第四节 产品样品采样记录 / 26 第五节 非产品样品采样记录 / 29 第六节 产品样品确认告知书 / 32 第七节 检验结果告知书 / 35 第八节 抽样取证通知书 / 37 第九节 抽样取证物品处理通知书 / 41 第三章 行政处罚类文书 / 45 第一节 立案审批表 / 45 第二节 询问笔录 / 49 第三节 调取证据通知书 / 59 第四节 调查终结报告 / 63 第五节 合议笔录 / 71 第六节 案件集体讨论笔录 / 76 第七节 行政处罚事先告知书 / 81 第八节 陈述(申辩)笔录 / 84 第九节 案件处理内部审批表(通用) / 87 第十节 行政处罚决定书 / 91 第十一节 行政处罚文书送达回证 / 103 第十二节 结案报告 / 108 第十三节 案卷封面 / 111 第十三节 卷内文件目录 / 114 第十四节 当场行政处罚决定书 / 117 第四章 行政处罚听证类文书 / 123 第一节 行政处罚听证告知书 / 123 第二节 行政处罚听证通知书 / 128 第三节 听证笔录 / 132 第四节 听证报告 / 141 第五章 行政执行类文书 / 145 第一节 先行登记保存证据通知书 / 145 第二节 先行登记保存证据物品处理通知书 / 149 第三节 卫生行政控制决定书 / 153 第四节 卫生行政控制处理决定书 / 157 第五节 封条 / 159 第六节 取缔决定书 / 161 第七节 取缔公告 / 163 第八节 责令停产停业通告 / 165 第九节 违法物品销毁记录 / 168 第十节 行政违法案件移送函 / 170 第十一节 行政处罚强制执行申请书 / 173 第十二节 涉嫌犯罪案件移送书 / 177 附录河北省行政处罚案卷标准(试行) / 181 河北省卫生行政执法案件办理工作规范 / 196 河北省卫生行政处罚听证程序 / 213 河北省卫生行政执法文书样式(2011版) / 221

## <<卫生行政执法文书书写指南>>

### 章节摘录

版权页：插图：表明身份与确认记录——即正式询问前表明询问人、记录人身份，出示执法证件，同时记录被询问人确认询问人、记录人身份情况等内容。

告知事项——告知陈述（申辩）和申请回避的权利。

#### 2.正文。

正文记录询问人的提问和被询问人的回答。

采用一问一答的形式，记录提问应当简洁明确。

被询问人的陈述是笔录的核心内容，是记录的重点，笔录应对被询问人陈述内容的原意作忠实的记录，不能随意加进自己的理解和看法，也不能随意增删和更改。

提问和被询问人的陈述应分别列段，并在段首标明“问”和“答”。

被询问人有多人的，询问被询问人应当个别进行，笔录也应当分别制作，以免相互暗示影响。

制作询问笔录正文部分时应注意以下几方面的问题：（1）准确、清楚地反映询问的实际情况。

询问笔录应当准确地、清楚地记载问话和答话的内容，对提问和回答都要不失原意地记录下来，特别是对违法行为当事人实施违法行为这一实质性问题。

对被询问人回答过程中使用方言土语等不规范语言的，既要按照原话记录，又要问明本意，并加以注解和说明，让人看后能一目了然。

（2）询问笔录内容既要全面，又要突出重点。

所谓全面就是要把询问过程中的主要情况系统地反映出来，并非有问必录，把问话和答话一字不落地记录下来，那样做既无必要，也无可能。

## <<卫生行政执法文书书写指南>>

### 编辑推荐

为了提高基层卫生执法人员文书制作水平，全面提高我省卫生系统行政执法案件办理质量，河北省卫生厅食品安全综合协调与卫生监督处组织编写了《卫生行政执法文书书写指南》一书。

该书作为工具书，着重对每种文书的基本知识、结构、内容和写作方法作了具体介绍，并附有文书书写举例。

它不仅为卫生执法人员提供了直观、具体、操作性强的文书书写指导，也为进一步规范卫生行政处罚行为奠定了基础。

该书还侧重于说理性处罚文书的书写，力求通过文书说清法理、讲透事理，以理服人、依法育人。

<<卫生行政执法文书书写指南>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>