

图书基本信息

书名：<<中华人民共和国发票管理办法实用问答>>

13位ISBN编号：9787509325179

10位ISBN编号：750932517X

出版时间：2011-1

出版时间：中国法制出版社

作者：中国法制出版社

页数：174

字数：112000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

为了全面学习和适用《中华人民共和国发票管理办法》的精神和主要内容，我们精心编写了本书。本书第一部分收集了87个问题可以通过一问一答的形式帮助读者系统、全面、快速地学习和掌握本办法；第二部分为新旧对照，通过对比，使读者全面了解修改的全部内容；第三部分为发票管理办法修改后的条文以及相关的法律文件汇编，截止到2011年1月，本部分共收录了15个法律文件。

书籍目录

第一部分 发票管理法知识问答 1.什么是发票？

- 2.发票包括哪些组成部分？
- 3.发票有哪些种类？
- 4.发票的功能与作用有哪些？
- 5.《发票管理办法》的立法目的是什么？
- 6.为何要修订《发票管理办法》？
- 7.《发票管理办法》修改的主要背景是什么？
- 8.为防止假发票的制作、扩散和使用，《发票管理办法》增加了哪些规定？
- 9.为有效防范虚开发票的违法行为，《发票管理办法》作了哪些规定？
- 10.为加大对发票违法行为的惩处力度，《发票管理办法》作了哪些规定？
- 11.《发票管理办法》的适用范围是什么？
- 12.发票管理工作的主管机关有哪些？
- 13.发票的种类、联次、内容及使用范围由谁来规定？
- 14.企业应该从哪些方面做好发票管理工作？
- 15.印制发票的企业由谁来确定？
- 16.印制发票的企业要具备哪些条件？
- 17.印制发票如何做好防伪工作？
- 18.印制发票企业和生产发票防伪专用品企业应当建立哪些制度？
- 19.什么叫发票准印证制度？
- 20.税务机关管理发票的法定标志是什么？
- 21.“全国统一发票监制章”的规范式样如何？
- 22.哪些机关有权制作发票监制章？
- 23.什么是不定期换版制度？
- 24.不定期换版制度的具体时间、内容、要求由哪个机关决定？
- 25.发票监制章和发票防伪专用品的使用和管理实行什么制度？
- 26.如何确定印制发票的式样和数量？
- 27.印制发票的文字有哪些规定？
- 28.发票印制的地域限制与特殊规定有哪些？
- 29.如何办理发票领购手续？
- 30.单位和个人领购发票时要注意什么？
- 31.什么是发票领购簿？
- 32.需要临时使用发票的单位和个人如何取得发票？
- 33.临时到外省从事经营活动时如何开具发票？
- 34.从外省来本辖区从事临时经营活动的单位和个人怎样申请领购发票？
- 35.拒开发票是否违法？
- 36.哪些情况下由付款方向收款方开具发票？
- 37.填开发票时要遵守哪些基本规定？
- 38.纳税人填写发票时具体应注意哪些细节要求？
- 39.什么是发票填开的“十不准”？
- 40.不符合规定的发票的效力如何？
- 41.如何判断发票是否符合规定？
- 42.填开发票时为什么必须加盖财务专用章或发票专用章？
- 43.哪些行为属于《发票管理办法》所禁止的虚开发票行为？
- 44.对使用税控装置的单位和个人有何要求？
- 45.对使用非税控电子器具开具发票的单位和个人有何要求？

<<中华人民共和国发票管理办法实用>>

- 46.《发票管理办法》禁止的违法使用发票的行为有哪些？
- 47.发票开具的地域范围有哪些规定？
- 48.发票使用需遵循哪些基本原则？
- 49.哪些企业可以使用单联发票？
- 50.哪些企业可以申请使用企业衔头发票？
- 51.纳税人经营发生变动时如何处理发票？
- 52.什么是发票缴销和发票注销？
- 53.如何保管发票？
- 54.发票保管的各环节主要由哪些人员负责？
- 55.发票保管的规范化要求是什么？
- 56.什么是发票检查？
- 57.税务机关在发票管理中有权进行哪些检查？
- 58.单位和个人在税务机关检查时有哪些义务？
- 59.发票检查包括哪些内容？
- 60.什么是发票换票证？
- 61.税务机关在纳税审查时有疑义的应该如何处理？
- 62.税务机关在发票检查中需要核对发票存根联与发票联填写情况的应该如何处理？
- 63.哪些行为属于未按规定领购发票？
- 64.哪些行为属于未按规定开具发票？
- 65.哪些行为属于未按规定取得发票？
- 66.哪些行为属于未按规定保管发票？
- 67.哪些行为属于未按规定接受税务机关检查？
- 68.哪些行为将会被处以一万元以下的罚款且没收违法所得？
- 69.跨规定的使用区域携带、邮寄、运输空白发票，以及携带、邮寄或者运输空白发票出入境的应如何处罚？
- 70.虚开或非法代开发票的应如何处罚？
- 71.私自印制、伪造、变造发票，非法制造发票防伪专用品，伪造发票监制章的应如何处罚？
- 72.《中华人民共和国税收征收管理法》对非法印制发票的行为如何处罚？
- 73.转借、转让、介绍他人转让发票、发票监制章和发票防伪专用品的应如何处罚？
- 74.知道或者应当知道是私自印制、伪造、变造、非法取得或者废止的发票而受让、开具、存放、携带、邮寄、运输的应如何处罚？
- 75.税务机关何种情况下可以向社会公告违反发票管理规定的单位和个人？
- 76.向税务机关工作人员行贿以不缴或少缴应纳税款应如何处罚？
- 77.违反发票管理法规，导致未缴、少缴税款或骗取税款的应如何处罚？
- 78.当事人对税务机关的行政处罚决定不服时如何救济？
- 79.什么是发票行政复议？
- 80.发票行政复议申请人有哪些复议权利和义务？
- 81.什么是发票行政诉讼？
- 82.什么是发票刑事诉讼？
- 83.对于发票违法行为，我国刑法是如何规定的？
- 84.如何约束税务人员的行为？
- 85.专业发票应当如何管理？
- 86.《发票管理办法》从什么时候开始施行？
- 87.《发票管理办法》废止了哪两个部门规章？

第二部分《发票管理法》新旧对照表第三部分 相关法律文件

章节摘录

第十四条各省、自治区、直辖市内的单位和个人使用的发票，除增值税专用发票外，应当在本省、自治区、直辖市内印制；确有必要到外省、自治区、直辖市印制的，应当由省、自治区、直辖市税务机关商印制地省、自治区、直辖市税务机关同意，由印制地省、自治区、直辖市税务机关确定的企业印制。

禁止在境外印制发票。

第三章发票的领购第十五条需要领购发票的单位和个人，应当持税务登记证件、经办人身份证明、按照国务院税务主管部门规定式样制作的发票专用章的印模，向主管税务机关办理发票领购手续。

主管税务机关根据领购单位和个人的经营范围和规模，确认领购发票的种类、数量以及领购方式，在5个工作日内发给发票领购簿。

单位和个人领购发票时，应当按照税务机关的规定报告发票使用情况，税务机关应当按照规定进行查验。

第十六条需要临时使用发票的单位和个人，可以凭购销商品、提供或者接受服务以及从事其他经营活动的书面证明、经办人身份证明，直接向经营地税务机关申请代开发票。

、依照税收法律、行政法规规定应当缴纳税款的，税务机关应当先征收税款，再开具发票。

税务机关根据发票管理的需要，可以按照国务院税务主管部门的规定委托其他单位代开发票。

禁止非法代开发票。

第十七条临时到本省、自治区、直辖市以外从事经营活动的单位或者个人，应当凭所在地税务机关的证明，向经营地税务机关领购经营地的发票。

临时在本省、自治区、直辖市以内跨市、县从事经营活动领购发票的办法，由省、自治区、直辖市税务机关规定。

编辑推荐

《中华人民共和国发票管理办法实用问答(含新旧对照)》：精选87个发票管理热点问题，45个新旧法规条文比较点，系统收录发票管理领域重要文件。

为防止假发票的制作、扩散和使用，《发票管理办法》增加了哪些规定？

填开发票时要遵守哪些基本规定？

如何判断发票是否符合规定？

发票使用需遵循哪些基本原则？

发票检查包括哪些内容？

私自印制、伪造、变造发票，非法制造发票防伪专用品，伪造发票监制章的应该如何处罚。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>