

<<申论写作精要>>

图书基本信息

书名：<<申论写作精要>>

13位ISBN编号：9787509313107

10位ISBN编号：7509313104

出版时间：2009-7

出版时间：中国法制出版社

作者：国家公务员录用考试辅导中心 编

页数：285

字数：180000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

申论是成败之关键 随着公务员制度的日益完善，公务员考试成为进入公务员队伍的必经门槛，形成了以《中华人民共和国公务员法》为依据的考录制度。

由于公务员职业的众多优势和持续吸引力，报考公务员越来越热。

笔者从事公务员考试研究和培训多年，接触到大量优秀应届毕业生和社会在职人员，他们经过笔试、面试层层闯关，凭借自身努力考入中央和地方各级党政机关，有的一次成功，也有的经过几次尝试最终如愿。

公务员考录制度为社会优秀人才竞争公务员职位提供了公正平等的机会。

中央国家机关公务员考试经历了十几年的发展历程，题型稳定为行政职业能力测试和申论两个科目。

近五年来的取样研究数据显示，申论成为考试成败的关键因素。

这是因为：第一，行政职业能力测试的分数比较接近，大部分考生分数集中在55分至75分，要通过行政职业能力测试及格线相对比较容易，分数差距也不大；对进入面试的人而言，10分就是非常大的差距了，75分以上的高分非常少，65分以上比较普遍。

可以说，靠行政职业能力测试赢取优势是非常困难的。

第二，申论分数差距却非常大。

绝大部分考生申论分数在55分以下，40多分占大多数，30多分不在少数，60分以上为高分，但仍然有一小部分人分数居于70分以上甚至80分。

## <<申论写作精要>>

### 内容概要

2009年中央国家机关公务员录用考试结束之后，即有考生致电本社及作者，本书的政策理论辅导部分成功“命中”当年申论试题。

这是考生对本书、本社的赞誉，更是对法制版公务员录用考试辅导用书的认同与更深的期待。

惟有以百倍的努力进一步雕琢本书以回馈广大考生，才对得起这份赞誉与期待，于是有了修订再版的必要。

针对2010年的公务员录用考试，作者沿袭本书的写作思路与写作方法，在保留“申论写作精要”特色品牌的基础上，对2009年中央国家机关公务员录用考试申论试题作了深度的解读与分析，同时对本书初版中的内容进行了补充与完善。

## 书籍目录

上篇 写作指导 一、如何进行实战练习 二、阅读材料的方法 三、分析问题的思维方式：辩证、理性、建设性 四、掌握申论的语言风格、文章结构和句型 五、知识储备中篇 历年真题解析 2009年中央、国家机关公务员录用考试申论真题及解析 2008年中央、国家机关公务员录用考试申论真题及解析 2007年中央、国家机关公务员录用考试申论真题及解析 2006年中央、国家机关公务员录用考试申论真题及解析 2005年中央、国家机关公务员录用考试申论真题及解析 2004年中央、国家机关公务员录用考试申论真题及解析 2003年中央、国家机关公务员录用考试申论真题及解析 2002年中央、国家机关公务员录用考试申论真题及解析 2001年中央、国家机关公务员录用考试申论真题及解析 2000年中央、国家机关公务员录用考试申论真题及解析 下篇 政策理论辅导 一、农村问题 ——建设新农村，发展现代农业，培育新型农民 二、经济发展方式问题 ——促进节能减排、增强自主创新，实现经济又好又快发展，推动我国经济切实转入科学发展轨道 三、林业问题 ——加快林业发展，支持经济建设，保护生态环境，走可持续发展之路 四、能源问题 ——健全能源管理体制，加快能源结构调整 五、就业问题 ——用百倍的努力扩大就业，保障民生和社会和谐稳定 六、政府自身建设问题 ——强化社会管理和公共服务职能，全面建设服务型政府 七、收入分配问题 ——统筹协调利益关系，实现公正合理的收入分配秩序，更加注重维护社会公平，切实使全体人民共享改革发展成果 八、节能减排问题 九、社会保障问题 ——完善社会保障制度，建立覆盖城乡居民的社会保障体系 十、住房问题 ——坚决控制住房价格，努力构建多层次住房保障体系，让人民群众住有所居、安居乐业。 十一、资源型城市可持续发展问题 ——推进产业结构升级，培育壮大接续替代产业，改善生态环境，健全民生保障，促进资源型城市全面协调可持续发展

## 章节摘录

上篇 写作指导 一、如何进行实战练习 时间控制 申论考试的给定资料一般都超过6000字，阅读参考时间在40分钟以内，写作参考时间为100分钟，10分钟用于填涂基本信息和机动。

阅读时，要“三读”，即泛读一遍、精读一遍、重点读一遍。

泛读要快，5分钟解决；精读花15分钟；读重点读一遍时，要有所标记、标注，提高效率，否则容易忘记，再读还要重新花费宝贵的时间。

写作阶段，除开最后大作文留下45分钟至60分钟，剩下55分钟至40分钟用于前面若干个问答题的作答，一般三到四个问答题，也就是大概10分钟左右一道。

因此，在浏览完题目时，要大致分配一下时间，便于控制作答时间。

没有必要在前面拼命省时间，大作文时间不要超过一个小时，否则回答前面的问答题时会过于仓促，影响总体评分。

毕竟，问答题属于按点给分的题目，要尤其慎重，答不好会一分没有；而且，问答题一般占60分到70分，得分率对成败相当关键。

行政职业能力测试的命脉在时间，如果时间充足，人人均可以得到高分。

而申论的关键是阅读材料的能力、写作能力，但是时间依然是一个重大因素。

如果时间足够充分，可以来来回回读材料，反反复复思考，很多考生会终于豁然开朗，得到很多在考试时间短的情况下不能获得的体悟，从而大大提升分数。

的确有很多考生，在交卷后幡然醒悟，也有试题研究人员苦思数日、终明要领的情况。

因此，在有限的时间内，抓住重点，组织语言，同样是一种严峻的考验。

字数控制 以方格纸练习，除了个别题目，大部分都是在方格纸上作答，有明确的字数限制。

买一些与申论试卷类似的方格纸，在方格纸上练习感觉。

不要在电脑上写。

可以写完后在电脑上誊录，同时总结思考。

这样易于准确把握字数，也熟悉了方格纸写作的感觉，是非常有效的训练办法。

考试时超出字数，第一是没有格子，即使准备好了答案，也没有空间下笔了，十分可惜；第二是超过字数要求的一定范围，则要扣分，一般小作文每超出20个字扣1分，大作文每超过50个字扣1分，尤其要格外慎重。

只有真正习惯在格子纸上写作，下笔成文，珍惜字数，不说冗繁多余的话，不要无谓地抄写题干和明知故问的话，不要胡乱客套、频繁引用。

另一方面，规定字数是一个重要参考，大致明确要答多少内容，如果字数明显不够，则要提防有重大遗漏。

另外，如果有最少字数要求，一般小作文每缺少20个字扣1分，大作文每缺少50个字扣1分。

情绪控制 申论每年在考查题型和内容上都有创新，材料内容有的是考生不太熟悉的，提问方式也会有越来越高的难度。

这些方面都会影响考生的临场情绪。

为了取得好成绩，考生要学会调整情绪，遇到难题不妨限定时间，先解决容易的题目，不在个别题目上浪费时间，做到总体把握。

一要学会转化，把不熟悉的提问换一个角度来理解，转化为熟悉的、容易理解的情境和提问方式；二是要想到一点算一点，不要为不能穷尽而耗费过多时间，可以留些时间最后再填补，对材料的理解常常是越做越明白；三是按照题、目顺序来做题，一般不要打乱顺序，因为大致是一个先易后难的顺序；四是在各个题目中定位，找到考查的各个方面，可互相启发、互相印证。

注意事项 1.语言平实，符合公文风格（在后面将详细阐述申论的语言）。

2.结合材料写作，不能抛开、偏离材料内容。

问答题要全部成为材料的直接反映和总结，大作文也要“从材料中来，到材料中去”，与材料主题相结合，与材料内容相呼应，深化和发挥时也不要脱离材料的主题。

3.内容第一，而不是文采第一。

## &lt;&lt;申论写作精要&gt;&gt;

申论答案或详细或简略，但都预设了一定的正确答案。

在大作文方面，也有一定主题、观点、原因、对策的简要答案，限定了文章主题和内容轮廓。不可以无限制地发挥，天马行空地抒发自我想法。

要内在地考虑，作为一篇政策性文件和社论来写作，并以此来自我检验内容是否恰当。

#### 4.结构完整。

申论要写好开头和结尾、每段第一句话，最好在文中能写出几个经典句子，条理清楚。

谈到几个方面时候，最好用一、二、三，而不要用首先、其次、再次等，因为数字显得更清晰，公文一般是不用“首先、其次、再次”的。

要高度重视各段落和段落中的条理性。

如条理性不强，得分一定不高。

段落中的句子条理更多是逻辑严谨、层次清晰，不要经常使用“因此”、“因为、所以”、“从而”等，要靠内在的逻辑，而不是过度使用关联词。

#### 5.字迹工整。

字迹潦草、难于辨认，精彩文章也无从识别，是非常吃亏的。

#### 二、阅读材料的方法 1.坚信答案都以明显或者隐蔽的形式存在于材料中。

申论的命题原则就是不预设背景知识、不涉及专业背景，材料中对答题所需的各个方面都有所提示，这和对国家公务员的能力要求是一致的，其关键是考查应试者是否有足够的收集信息、分析信息、运用信息的能力。

一般除开最后一篇字数超过800字的大文章，其他小问题都是按照“信息捕捉”的数量和质量来判分，信息捕捉得准确和全面，则可以得到较多分数。

历年公务员考试的评分细则是不公开的，但是据了解，存在一些关键词和关键句子作为评分要点，概括能力强的考生能找到大部分评分要点。

同样一份材料，具备火眼金睛的人就能发现重要信息，把信息用于回答问题，或者当大作文写作的主题和素材。

而不具备这种能力的人，就不能理解材料，对明显或者隐蔽的提示视而不见，从而得分很低。

考试对每一个人都是公平的，材料中的信息面前人人平等，不分学校和专业背景，分数高低取决于是否找到关键信息，是否能读懂材料、运用材料。

#### 2.巧妙抓住材料中的重点内容。

这些重点内容是：典型案例、专家观点、群众呼声、政府态度和举措、科研结论等。

如果材料涉及几个对象，那就要综合分析各方面的立场、观点和要求。

(1) 材料中的典型案例，集中体现了问题的原因和后果，直接或者间接提示了解决问题的方案。

经过仔细阅读、深入分析典型案例，考生可以找到问题的原因、表现形式、解决方案的答案要点。

(2) 凡是涉及到专家观点、群众呼声、政府态度和举措，科研结论等，都是重要内容。

文中提到的字数即使不多，即使是隐蔽在众多材料中的，也要充分重视。

申论脱胎于公文中的调研报告和比较正式的评论性文章，主要目的是给领导决策参考，考查应试者是否具备撰写调研报告、写作评论性文章的思维和能力。

材料中最重要的内容，应当是社会各方面的反应，包括公众声音、有关民间机构的要求、专家观点，这正是政府决策的基本依据。

(3) 有效阅读的目标是不遗漏不重复，抓住主旨。

一是不遗漏重要信息，遗漏则要失分；二是不重复相同信息，重复则要浪费时间和字数，也会影响得分。

对于相同的信息，要合并同类项，学会正确地归纳。

三是紧扣材料主旨，抓住关键句反复揣摩，既要能直接引用，也要会总结概括，能通过表面深入本质，全面把握关键语言，理解弦外之音。

四是要高度重视一些新名词、新概念、新机构、新法律、新举措，注意一些关键词的语气和色彩，注意句子的关联词，包括转折、递进等要素。

在关键词句处，要进行标记；在段落中，可简要进行标注。

## &lt;&lt;申论写作精要&gt;&gt;

3. 标记、标注的技巧 在阅读材料时，标记、标注可以有效节约阅读时间，便于在使用材料时迅速、准确地找到相关内容。

标记的技巧是在原文中某些位置以一些符号标记出重点内容，比如以“下划线”表示重要词句，以三角形表示一方面内容，以波浪线表示另一方面内容。

标注的技巧是在材料的相应位置，以自己的语言进行简洁的归纳，或者在材料中某些位置用文字标明其重点内容。

如果涉及对策型文章或概括型题目，可按照现象（性质、定义、后果、重要性）、原因、对策等标注；如果涉及观点型、阐释型题目，可按照正反面观点、各方立场等来标注。

标记、标注不能凭主观好恶，必须紧密结合申论各个问题来进行。

做好了标记、标注，长篇文章被简化、总结成重要信息要素的组合，对申论答题具有重要帮助。

当然，标记和标注的具体形式还要根据考生自己的习惯，做到鲜明又简明、清楚又清晰。

本书真题解析部分提供了标注、标记的全面例示，供参考。



<<申论写作精要>>

编辑推荐

阅读写作有章法，把握规律凭实力，详解历年真题，细评优劣范文，指导写作精辟，政策知识全面，本书适用于中央及地方公务员，事业单位招聘。



<<申论写作精要>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>